	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SERVICIOS Y CONSULTORIA			

# CONTRATO Y AÑO	42	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.975.000.00
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	ANA MARIA HENAO LOPEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.975.000.00
NIT O CC:	1.053.846.853			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0.00
CDP (#, rubro y fecha)	00108 del 02 de Enero de 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.162.500.00
#, rubro y fecha	000105 del 02 de Enero 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.812.500.00

Objeto del contrato: Brindar apoyo a la jefatura de la Unidad de Control Disciplinario Interno de la entidad en los diferentes procesos y actividades que se adelantan en esta dependencia

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
3- Pagos SENA y ICBF.	
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firma y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE Jucy Guata FIRMA 01/31/18

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Copia del Registro Presupuestal.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 31 de Enero del 2018

DATOS DEL SUPERVISOR			
Nestor Carmona Marín	Jefe Control Disciplinario Int.		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS			
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO	
7032316993	AHORROS	BANCOLOMBIA	

F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

1

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, 31 DE ENERO DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS: ANA MARIA HENAO LOPEZ

CEDULA O NIT: 1.053.846.853 DE MANIZALES

DIRECCION: CALLE 66 No. 27 A-20 Edf. Valle de Palermo 3165592146

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO
INTERNO DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

SUBTOTAL: \$ 1.162.500.00

RETENCION RENIS \$

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$ 1.162.500.00



FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA

CC. 1.053.846853 de Manizales.

ACTA DE PAGO No.1

CONTRATO: No. 0042 de Enero 02 de 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

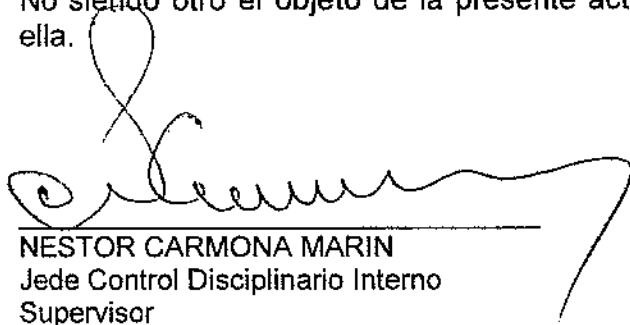
CONTRATISTA: ANA MARIA HENAO LOPEZ

VALOR DEL ACTA \$ 1.162.500.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 31 días del mes de Enero del 2018, se reunieron: el Doctor NESTOR CARMONA MARIN, Jefe Control Disciplinario Interno, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista ANA MARIA HENAO LOPEZ el fin de dar trámite al primer pago del Contrato No. 0042 de Enero 02 del 2018 por valor de \$ 1.162.500.00

ACTA No. 1	\$1.162.500.00
VALOR EJECUTADO	\$1.162.500.00
POR EJECUTAR	\$ 5.812.500.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



NESTOR CARMONA MARIN
Jefe Control Disciplinario Interno
Supervisor



ANA MARIA HENAO LOPEZ
Contratista

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No. 0042 DE 2018**

CERTIFICA:

Que la contratista, ANA MARIA HENAO LOPEZ, identificada con la cédula de Ciudadanía No.1053846853 de Manizales-Caldas, cumplió con las actividades durante el tiempo comprendido durante el mes de Enero del 2018

Para constancia se firma el 31 de Enero del 2018.



NESTOR CARMONA MARIN
Supervisor

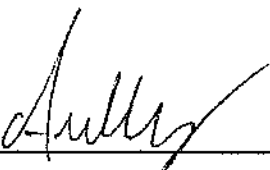
Señores
EMPOCALDAS S.A. E.S.P:
Manizales, Caldas

Asunto: Certificación

ANA MARIA HENAO LOPEZ, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.053.846.853 de Manizales-Caldas, certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 590.803.239-, Número 0042 del 02 de Enero de 2018, por un término de seis meses (6), con acta de Inicio de fecha 02 de Enero, por un valor de seis millones novecientos setenta y cinco mil Pesos M/Cte. (\$ 6.975.000.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 31 Enero de 2018.



ANA MARIA HENAO LOPEZ
CONTRATISTA

Manizales, Enero 30 de 2018

Doctor

NÉSTOR CARMONA MARÍN

JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Supervisor Contrato 0042 del 02 de enero del 2018

Empocaldas S.A. E.S.P

REFERENCIA: Actividades realizadas durante el mes de ENERO del 2018

1. Realizar acompañamiento a cada una de las actividades que se realizan día a día en la Unidad de Control Disciplinario Interno.
2. Alimentar el Inventario de procesos con el fin de que se tengan consolidados para mostrar los resultados de final de año por parte de la Unidad.
3. Analizar cada uno de los procesos disciplinarios que se encuentran vigentes en la Unidad de Control Disciplinario Interno de la Empresa a la luz de la ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único.
4. Con el fin de organizar el Archivo y cada uno de los expedientes de la Unidad de Control Disciplinario Interno de la Entidad, realice las siguientes acciones:
 - Organizar Auto de pruebas del proceso con radicado 02-05-2017.
 - Organizar oficio UCDI-2018-II-00000096 de citación a declaración a Carmenza Gallo Cifuentes del proceso con radicado 02-05-2017.
 - Organizar oficio UCDI-2018-II-00000097 para informar sobre las citaciones a declaración al implicado Abel Rojas Rubiano del proceso con radicado 02-05-2017.
 - Organizar oficio UCDI-2018-00000101 para citación a versión libre de Luz Ensueño del proceso con radicado 02-04-2017.
 - Organizar oficio UCDI-2018-II-00000070 para citación a declaración de Fernando Hely Mejía del proceso con radicado 02-03-2017.
 - Organizar oficio UCDI-2018-II-00000071 para citación a declaración de José Guillermo Bedoya Sánchez del proceso con radicado 02-03-2017.
 - Organizar oficio UCDI-2018-II-00000072 para citación a declaración de Beatriz Eugenia Loaiza Echeverri del proceso con radicado 02-03-2017.
 - Organizar oficio UCDI-2018-II-00000073 para citación declaración de Jakeline Castro Rivas del proceso con radicado 02-03-2017.
 - Organizar oficio UCDI-2018-II-00000067 para citación a declaración de Luz Ely Valencia López del proceso con radicado 02-09-2017.

- Organizar oficio UCDI-2018-II-00000134 de comisión de declaraciones para Fabio Moncada Melo del proceso con radicado 02-08-2017.
- Organizar oficio UCDI-2018-II-00000137 de comunicación de práctica de pruebas para Juan Carlos Capera del proceso con radicado 02-08-2017.
- Organizar oficio UCDI-2018-II- 00000152 de comisión de práctica de pruebas a Diego Fernando Vargas Pamplona del proceso con radicado 02-01-2017.
- Organizar oficio UCDI-2018-II-00000153 de comisión de práctica de pruebas a Carlos Arenas Ortiz del proceso con radicado 02-01-2017.
- Organizar oficio UCDI-2018-II-00000155 comunicación práctica de pruebas a Óscar de Jesús Velásquez Quintero del proceso con radicado 02-01-2017.
- Organizar citación a declaración juramentada hecha por el administrador de la Dorada Carlos Arenas Ortiz a José Einer Murillo Ramírez para el viernes 12 de enero a las 9:00 Am del proceso con radicado 02-01-2017.
- Archivar oficio de versión libre escrita de Guillermo Escudero Marulanda del proceso con radicado 01-34-2017.
- Organizar expediente original y copia del proceso con radicado 01-01-2018.
- Organizar citación declaración del proceso con radicado 02-11-2017.
- Organizar citación a declaración del proceso con radicado 01-38-2017.
- Organizar carpetas de la Unidad de Control Disciplinario Interno.
- Organizar notificación personal de Guillermo Escudero Marulanda del proceso con radicado 01-34-2017.
- Organizar notificación personal de Jaime de Jesús Flórez Martínez del proceso con radicado 01-01-2018.
- Organizar declaración juramentada de José Einer Murillo Ramírez del proceso con radicado 02-01-2017.
- Organizar expediente original y copia del proceso con radicado 02-11-2017.
- Organizar auto que ordena Investigación Disciplinaria del proceso con radicado 02-07-2017.
- Organizar pliego de cargos del proceso con radicado 01-14-2017.
- Organizar documentación y citaciones del proceso con radicado 01-39-2017.
- Organizar proceso 02-12-2017.
- Organizar declaración juramentada de Luz Ely Valencia López del proceso con radicado 02-09-2017.
- Organizar oficios de citación a declaración del proceso con radicado 02-09-2017.

- Organizar comisión para práctica de pruebas allegada desde la Seccional Marquetalia del proceso con radicado 02-01-2017.
- Organizar versión libre escrita de Diego Iván López Largo del proceso con radicado 02-12-2017.
- Organizar declaración juramentada de Diego Vargas Pamplona del proceso con radicado 02-10-2017.
- Organizar declaración juramentada de Lupe del Rocío Orozco Pérez del proceso con radicado 02-12-2017.
- Organizar oficios de prueba del proceso con radicado 02-12-2017.
- Organizar notificación personal original de Jaime de Jesús Flórez Martínez del proceso con radicado 01-01-2018.
- Organizar acuso de recibido de correo de Néstor Alonso Bedoya Jaramillo del proceso con radicado 01-39-2017.
- Organizar comisión de pruebas para Weimar Muñoz López administrador de Manzanares encargado de la Seccional Marquetalia del proceso con radicado 02-01-2017.
- Organizar respuesta del administrador de la Seccional Marmato del proceso con radicado 02-07-2017.
- Organizar Auto Inhibitorio del proceso con radicado 02-06-2017.
- Organizar auto de Indagación Preliminar del proceso con radicado 02-12-2016.
- Organizar declaraciones del proceso con radicado 02-09-2017.
- Organizar Constancia y documento devuelto del proceso con radicado 01-14-2017.
- Organizar solicitud probatoria del proceso con radicado 02-09-2017
- Organizar el proceso con radicado 02-12-2017.

5. Realizar constancias secretariales de diferentes conceptos

- Constancia secretarial del proceso con radicado 01-34-2017.
- Constancia secretarial de no comparecencia a declaración del proceso con radicado 01-38-2017.
- Constancia secretarial de no comparecencia del proceso con radicado 02-11-2017.
- Constancia secretarial del proceso con radicado 01-39-2017.
- Constancia secretarial del proceso con radicado 02-01-2017.
- Constancia secretarial del proceso con radicado 01-02-2018.
- Constancia secretarial del proceso con radicado 01-02-2018.
- Constancia Secretarial de Devolución del sobre del proceso con radicado 01-14-2017.
- Constancia secretarial del proceso con radicado 01-14-2017.

- Constancia secretarial remisión Oficio del proceso con radicado 02-07-2017.
6. Entregar la respectiva correspondencia dentro de las dependencias de la entidad, en los casos en que se necesite tal función, así:
- Correspondencia proceso con radicado 02-12-2017.
 - Correspondencia del oficio UCDI-2018-IE-00000098 para citación de declaración de Jhon Jairo Giraldo Salazar del proceso con radicado 02-05-2017.
 - Correspondencia del oficio UCDI-2018-IE-00000156 de comunicación de práctica de pruebas para José Jair Patiño Restrepo del proceso con radicado 02-01-2017.
 - Entregar personalmente oficio UCDI-2018-II-00000067 a Luz Ely Valencia Lopez para citación a declaración juramentada del proceso con radicado 02-09-2017.
 - Correspondencia de reiteración de solicitud de información a la Procuraduría General de la Nación oficio 6074 de Agosto 1 de 2017.
 - Correspondencia para la Procuraduría General de la Nación con comunicado de apertura de Investigación Disciplinaria del proceso con radicado 02-07-2017.
 - Correspondencia del proceso con radicado 01-14-2017 con el fin de notificar pliego de cargos al señor Jhon Javier Corrales Henao.
 - Correspondencia del proceso con radicado 02-01-2017.
 - Correspondencia del proceso con radicado 01-14-2017.
 - Correspondencia del proceso con radicado 01-39-2017.
7. Proyectar algunos Autos que la Unidad requiere, como es el caso de autos de archivo, de medios probatorios, entre otros.
- Auto de aclaración del proceso con radicado 01-34-2017.
 - Auto que ordena compulsas de copias del proceso con radicado 01-39-2017.
 - Auto que decreta pruebas del proceso con radicado 01-39-2017.
 - Auto de firmeza de preliminares del proceso con radicado 01-01-2018.
 - Auto del proceso con radicado 01-02-2018.
 - Auto de medios probatorios del proceso con radicado 01-02-2018.
 - Auto que ordena Apoderado de Oficio para el Vinculado del proceso con radicado 01-14-2017.
 - Auto de Firmeza de Investigación Disciplinaria del proceso con radicado 02-07-2017.
 - Auto de Firmeza de Diligencias preliminares del proceso con radicado 02-12-2017.

8. Ayudar en la Unidad con las diferentes notificaciones que deben realizarse, así:

- Llamar a la Dorada a explicar la comisión para el administrador del proceso con radicado 02-01-2017.
- Llamar a Anserma y comunicarse con el señor Guillermo Escudero Marulanda del proceso con radicado 01-34-2017.
- Llamar a Anserma a recordar la notificación de Guillermo Escudero Marulanda.
- Realizar Edicto de Auto que ordena Indagación Preliminar del proceso con radicado 02-12-2017.
- Fijar notificación por Edicto del proceso con radicado 02-12-2017.
- Notificación personal de Diego Iván López Largo del proceso con radicado 02-12-2017.
- Enviar correo a Diego Iván López Largo de notificación de Auto de la procuraduría General de la Nación- Regional Caldas- del proceso con radicado 02-12-2017.
- Llamar a Chinchiná a preguntar los nombres de los operadores de planta de los Cuervos.
- Desfijar notificación por edicto del proceso con radicado 02-12-2017.
- Llamar al administrador de la Seccional Marmato para recordar citaciones y notificación del proceso con radicado 02-07-2017.
- Llamar al administrador de Manzanares
- Enviar correo electrónico de citaciones a la Seccional Marmato del proceso con radicado 02-07-2017.
- Realizar Edicto del proceso con radicado 02-07-2017.
- Realizar edicto para notificar pliego de cargos del proceso con radicado 01-14-2017.
- Fijar Edicto del proceso con radicado 01-14-2017.
- Realizar Edicto del proceso con radicado 02-07-2017.
- Fijar Edicto del proceso con radicado 02-07-2017.
- Llamar a la Dorada a recordar sobre la comisión de declaración del proceso con radicado 02-08-2017.
- Desfijar Edicto del proceso con radicado 01-14-2017.
- Enviar correo electrónico notificando de la designación de apoderado de oficio al señor Néstor Alonso Bedoya Jaramillo del proceso con radicado 01-14-2017.
- Desfijar Edicto 02-07-2017.

9. Colaborar con la modificación de las portadas de los expedientes, así:

- Cambiar la portada del proceso con radicado 02-12-2017.
- Portada del nuevo proceso 01-01-2018.
- Portada del proceso con radicado 01-02-2018.
- Cambiar portada del proceso con radicado 02-07-2017.

10. Realizar la contabilidad de términos para la realización de las respectivas notificaciones, la presentación de alegatos de conclusión, de pliego de cargos, todo esto a través de un libro que contiene la información y que diariamente se actualiza para tener amplia cobertura en todos los sentidos de la acción disciplinaria; ejemplo de esto fue lo que ocurrió con el proceso con radicado 01-01-2018, 01-14-2017 y 01-39-2017.


11. Utilizar la herramienta digital ADMIARCHI con el fin de realizar los siguientes oficios:

- Oficio UCDI-2018-II-00000050 para citación declaración juramentada a Felipe Andrés Ortiz del proceso con radicado 02-07-2017.
- Oficio UCDI-2018-II-00000051 para citación declaración juramentada a Arnoldo de Jesús Betancur García del proceso con radicado 02-07-2017.
- Oficio UCDI-2018-II-00000054 para informar de la práctica de pruebas a Jorge Hernán Adarve Martínez del proceso con radicado 02-07-2017.
- Oficio UCDI-2018-II-00000055 para una solicitud de pruebas documentales al Felipe Andrés Ortiz Ortiz del proceso con radicado 02-07-2017.
- Oficio UCDI-2018-II-00000058 para citación declaración juramentada a Diego Fernando Vargas Pamplona del proceso con radicado 02-10-2017.
- Oficio UCDI-2018-II-00000059 para citación declaración juramentada de Luz Ensueño Garzón Marín del proceso con radicado 02-11-2017.
- Realizar oficio UCDI-2018-II-00000157 de citación para declaración a Luz Ensueño Garzón Marín del proceso con radicado 01-38-2017.
- Realizar oficio UCDI-2018-II-00000158 de citación para declaración a Dasy Lorena Ortiz Cano del proceso con radicado 01-34-2017.
- Realizar oficio UCDI-2018-IE-00000732 del proceso con radicado 01-14-2017.
- Realizar oficio UCDI-2018-IE-00000729 del proceso con radicado 01-39-2017.

12. Con el fin de organización de la Unidad, se revisaron cada una de las carpetas y se actualizaron con los documentos contractuales vigentes para este año.



ANA MARÍA HENAO LÓPEZ
CONTRATISTA



NESTOR CARMONA MARIN
JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

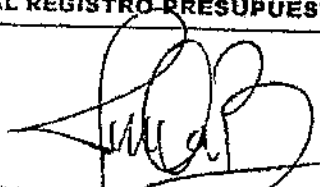
REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000105

FECHA DE EXPEDICION 2018/01/02
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000108
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO 042/2018 - BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA ENTIDAD, EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN
BENEFICIARIO HENAO LOPEZ ANA MARIA
C.C NRO 1063846853

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010115	Remuneración Aprendices y Pasantías (Ley 789/2002)	6,975,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		6,975,000



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 180 DIAS

Se certifica que en la fecha 2018-01-02 la empresa ANA MARIA HENAO LOPEZ con documento de identificación CC 1053846853 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado HENAO LOPEZ ANA MARIA identificado con CC-1053846853, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1053846853		ANA MARIA HENAO LOPEZ		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8672198231	I	2018-01-02	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION: 51450426
 NUM REFERENCIA: 00000008681344564
 NUM IDENTIFICACION: 1053846853
 PERIODO: 2018-01
 FECHA EFECTIVA: 2018-01-02
 VALOR: 214.300
 MAR 2 ENE 18 12:33:43
 002-01535203-143
 772981-868376-444618-290260-41
 CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
 UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. EN
 CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
 A SU OPERADOR.
 AGT 15443 CLR 10010884
 09196265-040859