

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	029/2018	Acta N°	12	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	25.128.015
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SANTIAGO MORENO GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	25.128.015
NIT O CC:	1053825750			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.012.000
CDP (#, rubro y fecha)	CDP 00114 / 21010202 / 2 DE ENERO 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.092.000
RP (#, rubro y fecha)	RP 000111 / 21010202 / 2 ENERO DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.024.015

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x		1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

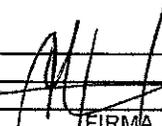
**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

03107-18  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
Copia del Registro Presupuestal.	x	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 29 DE JUNIO DE 2018

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ANDRES MAURICIO CHAVERRA	JEFE SECCIÓN SUMINISTROS	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
86026417939	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO





EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 12

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES JUNIO 29 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

SANTIAGO MORENO GIRALDO

CEDULA O NIT:

1.053.825.750

DIRECCION:

CALLE 66 # 10 A 16 SULTANA

TEL: 3128885059

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE  
ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

SUBTOTAL:

1.092.000

RETENCION RENTA:

\$

IVA ASUMIDO ( ):

\$

TOTAL A PAGAR:

1.092.000

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053.825.750



Manizales, junio 29 de 2018

SR.  
**ANDRÉS MAURICIO CHAVERRA GONZÁLEZ**  
Jefe Sección Suministros.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas.

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permítame enviarle la relación de las obligaciones ejecutadas del día 18 al 29 de junio de 2018, las cuales relaciono a continuación:

**OBLIGACIONES:**

1. Brindar Apoyo a la Sección de Suministros en el proceso de compras en lo referente al principio de publicidad en todas sus etapas:
  - Publicar a través de la página web y SECOP I todas las invitaciones a cotizar previa revisión de Análisis de Conveniencia y Oportunidad, diligenciando los respectivos Formularios de Publicación; Así mismo, alimentar la plataforma SIA OBSERVA con los procesos llevados a cabo por la Sección de Suministros.

INVITACIÓN	OBJETO	ESTADO
079 DE 2018	SUMINISTRAR MEDIDORES DE FLUJO TIPO ULTRASONIDO O RADAR CON DESTINO A PLANTA EMPOCALDAS NEIRA.	PUBLICADO EN SECOP 1 Y PAGINA WEB, CON ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS.
080 DE 2018	ADQUISICIÓN DE TUBERÍA Y ACCESORIOS DE POLIETILENO PARA	PUBLICADO EN SECOP 1 Y PAGINA WEB, CON ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS.



Carrera 23 # 75-82, Manizales, Caldas  
PBX :(+576) 886 7080  
NIT: 890.803.239-9  
empo@empocaldas.com.co  
www.empocaldas.com.co



GP 013-1



SC 4871-1



SC 4871-1

	LAS SECCIONALES DE CHINCHINÁ Y NEIRA CALDAS.	
<b>081 DE 2018</b>	SUMINISTRAR CUATRO 4 LLANTAS 245/70 R16, PARA EL VEHICULO OVM317 AL SERVICIO DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PUBLICADO EN SECOP 1 Y PAGINA WEB, CON ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS.
<b>082 DE 2018</b>	COMPRA DE MATERIAL POP PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	PUBLICADO EN SECOP 1 Y PAGINA WEB, SIN ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS.

- Actualice y anexe la documentación correspondiente a las invitaciones a cotizar celebradas por la Sección de Suministros en SECOP 1 y así mismo lo hice en la plataforma SIA OBSERVA.

• INVITACIÓN	PLATAFORMA	ESTADO
070 DE 2017	SECOP 1 Y SIA	COMPLETO
071 DE 2017	SECOP 1 Y SIA	COMPLETO

- Brinde apoyo a la Sección de Suministros en la Revisión de análisis de conveniencia, elaboración de formato de publicación, elaboración de formato de invitación a cotizar, publicación en la página web de la empresa, publicación en la plataforma SECOP 1

PAGINA WEB







2. Apoyar a la sección actualizando semanalmente la información de todas las órdenes de compra en la matriz evaluación de proveedores y manejo de indicadores.
  - Brinde apoyo a la Sección de Suministros en la actualización semanal de la matriz de evaluación de proveedores con las invitaciones adjudicadas y manejo de indicadores.
3. Apoyar a la Sección en todos los procesos de legalización de las Órdenes de Compra.
4. Todas las demás actividades necesarias en el desarrollo normal de los procesos y procedimientos a cargo de la Sección Suministros.

Para tal efecto realice las siguientes Actividades:

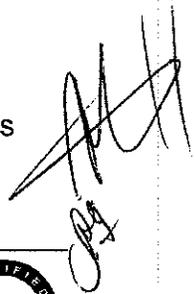
- Comunicación telefónica y vía correo electrónico con los proveedores, dando la información correspondiente sobre las invitaciones adjudicadas y sus respectivos procesos.

**PROVEDORES:** DIMAT LTDA, ALMACEN PARIS S.A., CASAUTOS S.A.

- Comunicación telefónica con las Seccionales dando apoyo técnico.

**SECCIONALES:** CHINCHINA, SUPÍA, SAN JOSE, DORADA.

- Revise los Análisis de Conveniencia y Oportunidad de las siguientes invitaciones. INVITACIONES: 079, 080, 081 Y 082 DE 2018.
- Revise todos los días los correos corporativos con los que tiene que ver la Sección de Suministros, [Santiago.moreno@empocaldas.com.co](mailto:Santiago.moreno@empocaldas.com.co), [observaciones@empocaldas.com.co](mailto:observaciones@empocaldas.com.co), [estampillas.suministros@empocaldas.com.co](mailto:estampillas.suministros@empocaldas.com.co).
- Publique las Actas de Comité de Compras y cerré los procesos en SECOP I Y pagina web de la entidad.
- Publique en la página web de la entidad los documentos correspondientes a las invitaciones 070 y 071 de 2018.





- Publique en la plataforma SIA OBSERBA los documentos correspondientes a las invitaciones 070 y 071 de 2018.
- Publique en el Secop I los documentos correspondientes a las invitaciones 070 y 071 de 2018.
- Realice la revisión y creación de códigos de inventarios para los diferentes Análisis de Convivencia y Oportunidad publicados por la Sección de Suministros.
- Realice la revisión respectiva de los documentos entregados en la carpeta de recepción a la Sección de Suministros.
- Realice el respectivo escaneo de la documentación correspondiente a las invitaciones a cotizar cargadas en las plataformas de la PAGINA WEB, SECOP 1 Y SIA OBSERVA.
- Atendí llamadas telefónicas y visitas presenciales de proponentes que deseaban averiguar la vigencia en la inscripción de proponentes de la entidad.

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las obligaciones contraídas en el contrato 029 de 2018.

Cordialmente,

  
**SANTIAGO MORENO GIRALDO**  
C.C. 1.053.828.750 de Manizales  
Contratista



Manizales, 29 de junio de 2018.

## INFORME DE SUPERVISIÓN.

**EL SUSCRITO JEFE DE SECCIÓN DE SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 029 DE 2018.**

### CERTIFICA QUE

El contratista **SANTIAGO MORENO GIRALDO**, identificado con cedula de Ciudadanía No. 1.053.825.750 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente a la doceava acta parcial del contrato N° 029 de 2018.

Para constancia se firma a los veintinueve (29) días del mes de junio de 2018.

  
**ANDRÉS MAURICIO CHAVERRA GONZÁLEZ**  
JEFE SECCIÓN SUMINISTROS  
SUPERVISOR 

**ACTA DE PAGO No. 12.**

**CONTRATO** No. 029 DE 2018

**OBJETO** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** SANTIAGO MORENO GIRALDO

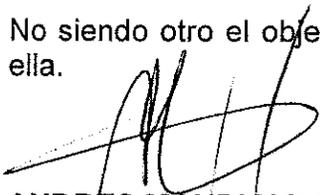
**VALOR ACTA** \$1.092.000

En el Municipio de Manizales (Caldas) a los veintinueve (29) días del mes de junio de 2018, se reunieron: **ANDRES MAURICIO CHAVERRA GONZALEZ** supervisor del contrato 029 de 2018, Jefe de Sección de Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y el contratista **SANTIAGO MORENO GIRALDO**, con el fin de dar trámite al doceavo pago parcial correspondiente al mencionado contrato.

VALOR CORRESPONDIENTE AL DOCEAVO PAGO DEL CONTRATO No. 029 DE 2018.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	\$ 25.128.015
ACTA 12	\$ 1.092.000
VALOR EJECUTADO	\$ 13.104.000
POR EJECUTAR	\$ 12.024.015

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



**ANDRES MAURICIO CHAVERRA G.**  
JEFE SECCIÓN SUMINISTROS



**SANTIAGO MORENO GIRALDO.**  
CONTRATISTA