



F-GC-29  
Versión 1  
Octubre 2016

EMPICALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	043 de 2018	Acta Nº	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	8.137.500
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	8.137.500
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	122- 21010115 -ENERO 2 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.162.500
RP (#, rubro y fecha)	112 - 21010115 - ENERO 2 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.975.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	Propios	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		✓
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		✓
3- Pagos SENA y ICBF.			NA
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			NA
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			NA
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		✓

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Diana Orozco Rubio A.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31/01/2018

FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x	
Copia del Registro Presupuestal.	x	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	
Distribución por centro de costos, Formato F-GF-32		

Fecha de presentación

31 DE ENERO DEL 2018

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
87.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Manizales Enero del 2018

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 043 DE 2018**

### CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **PRIMER** acta parcial del contrato No. 043 del 2018

Para constancia se firma a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **ENERO** del 2018



**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE DE GESTIÓN HUMANA**  
**SUPERVISORA**

ACTA DE PAGO N° 1 ✓

CONTRATO N°: 0043 DE 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

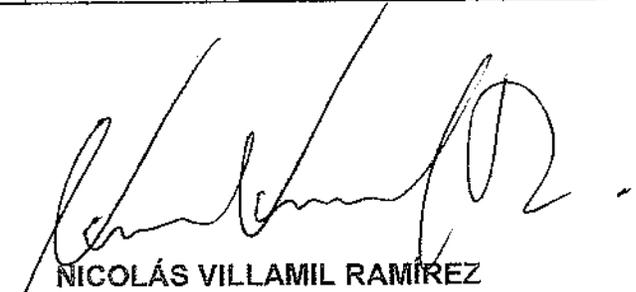
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.162.500

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de ENERO del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 0043 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$8.137.500
ACTA 1	\$1.162.500
VALOR EJECUTADO	\$1.162.500
POR EJECUTAR	\$6.975.000

  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ  
Contratista

Manizales, Enero del 2018 ✓

**Doctora**  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas ✓

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA,**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 0043 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

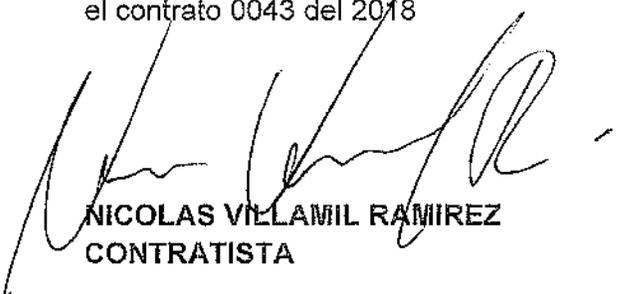
- Asesoría en vinculación de personal mediante la Temporal
- Convenio con Diane Zuley para realización de práctica en EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Proyección de resolución de encargo como Jefe de presupuesto al Doctor Mauricio Andrés Lozano Mejía
- Proyección de resolución que compensa en dinero las vacaciones de José Oscar Bedoya Aguirre
- Proyección de oficio de reintegro de Andrés Felipe Grisales

2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición

- Cobro a la E.P.S. S.O.S. de las incapacidades de Adriana Vélez Bolívar
- Respuesta a solicitud de práctica y trabajo de diferentes ciudadanos interesados en la Entidad.

3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
  - Notificación de resolución al doctor Mauricio Andrés Lozano Mejía
  - Notificación de resolución al doctor Jose Oscar Bedoya Aguirre
  
4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
  - Oficio emitido a la Secretaría General de la empresa caso Adriana Vélez.
  - Circular horario Ferias
  - Circular horario Semana Santa
  
5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
  - Análisis de conveniencia contrato Ventanilla Única

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0043 del 2018



**NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ**  
**CONTRATISTA**



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 1 /

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES ENERO 31 DEL 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN  
POR CONCEPTO DE:

Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

SUBTOTAL: \$: 1,162,500 /

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 1,162,500 /

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.



CONSTANCIA DE PAGO  
 Período Pensión: 2018-01  
 Período Salud : 2018-01

Se certifica que en la fecha 2018-01-03 la empresa NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ con documento de identificación CC 1053831519 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS identificado con CC-1053831519, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1053831519		NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8672053043	I	2018-01-03	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A, ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30