 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	043 de 2018 ✓	Acta N°	2 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	8.137.500 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	0 ✓
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	8.137.500 ✓
NIT O CC:	1053831519 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.162.500 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	122- 21010115 -ENERO 2 DE 2018 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.162.500 ✓
RP (#, rubro y fecha)	112 - 21010115 - ENERO 2 DE 2018 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.812.500 ✓

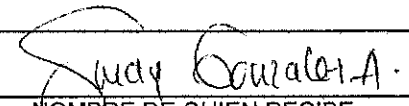
OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	Propios	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

28/02/18
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 28 DE FEBRERO DEL 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 2 ✓

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES FEBRERO 28 DEL 2018 ✓

NOMBRES Y APELLIDOS:

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ ✓

CEDULA O NIT:

1053831519 ✓

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
POR CONCEPTO DE:

Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia ✓

SUBTOTAL: \$: 1,162,500 ✓

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$: 1,162,500 ✓

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 0043 DE 2018


OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

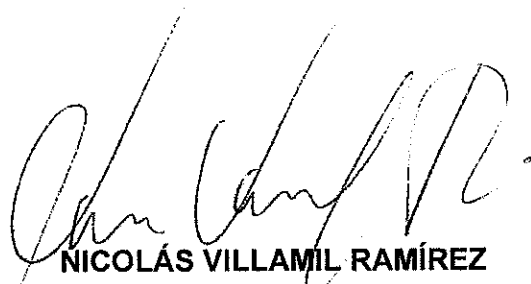
CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.162.500

En la ciudad de Manizales, a los VEINTIOCHO (28) días del mes de FEBRERO del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 0043 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$8.137.500
ACTA 2	\$1.162.500
VALOR EJECUTADO	\$2.325.000
POR EJECUTAR	\$5.812.500


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales, Febrero del 2018

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 0043 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Asesoría en vinculación de personal mediante la Temporal
- Contrato de Aprendizaje de Cindy Caraballo del municipio de La Dorada
- Proyección de resolución que compensa vacaciones de CLAUDIA JULIANA WEEHLER
- Proyección de resolución de vacaciones de SANDRA MILENA MESA
- Proyección de resolución de vacaciones de ANDRES MAURICIO CHAVERRA
- Proyección de Resolución de vacaciones del señor SERGIO HUMBERTO LOPERA

2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición

- Proyección respuesta a Derecho de Petición impetrado por el señor PABLO BETIN.

- Proyección respuesta a Derecho de Petición impetrado por COOPETROL.
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
- Notificación de resolución al doctor Carlos Arturo Agudelo Montoya
 - Notificación de resolución al doctor Jose Oscar Bedoya Aguirre
4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
- Carta de aceptación de renuncia de Steffhania Gagliardi
 - Respuesta de oficio enviado por el señor OSCAR DE JESUS VELASQUEZ
 - Remisión de caso al Comité de Convivencia
 - Oficio a fondo de pensiones Protección solicitando información respecto a unos afiliados.
5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
- Análisis de conveniencia contrato Ventanilla Única
 - Tabulación de la encuesta de desempeño
 - Análisis de los comentarios de la encuesta de desempeño
 - Solicitud de cambios para el comité de perfiles

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0043 del 2018



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

Manizales FEBRERO del 2018

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 043 DE 2018**

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 043 del 2018

Para constancia se firma a los **VEINTIOCHO** (28) días del mes de **FEBRERO** del 2018



**DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA**

Se certifica que en la fecha 2018-02-05 la empresa NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ con documento de identificación CC 1053831519 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS identificado con CC-1053831519, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1053831519		NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8669525044	I	2018-02-05	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30