



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	043 de 2018	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	8.137.500
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	8.137.500
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.487.500
CDP (#, rubro y fecha)	122- 21010115 -ENERO 2 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.162.500
RP (#, rubro y fecha)	112 - 21010115 - ENERO 2 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.487.500

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Sudy Guzmán A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

30/04/18
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 30 DE ABRIL DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	


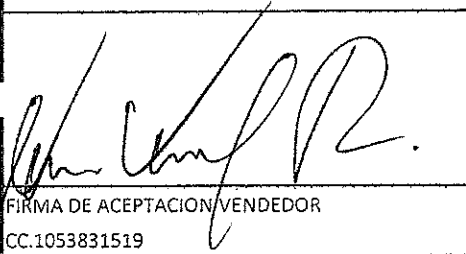
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSTANCIA DE PAGO
 Período Pensión: 2018-04
 Período Salud : 2018-04

Se certifica que en la fecha 2018-04-04 la empresa NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ con documento de identificación CC 1053831519 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS identificado con CC-1053831519, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1053831519		NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8665231176	I	2018-04-04	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

		EMPOCALDAS S.A. E.S.P GESTION FINANCIERA	
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 4
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES ABRIL 30 DEL 2018		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ		
CEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA	3113309114	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE:	Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia		
 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.1053831519		SUBTOTAL:	\$: 1,162,500
		RETENCION REN1 \$	_____
		IVA ASUMIDO (\$	_____
		TOTAL A PAGAR:	\$: 1,162,500

ACTA DE PAGO N° 4

CONTRATO N°: 0043 DE 2018

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

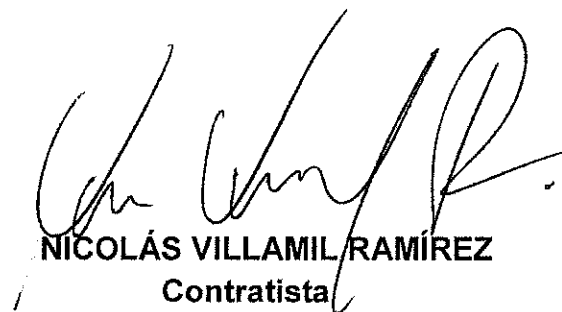
CONTRATISTA: NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$1.162.500

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de Abril del 2018, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 0043 del 2018

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$8.137.500
ACTA 4	\$1.162.500
VALOR EJECUTADO	\$4.650.000
POR EJECUTAR	\$3.487.500


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales Abril del 2018

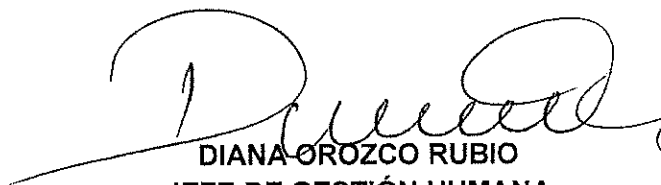
INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 043 DE 2018**

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **CUARTA** acta parcial del contrato No. 043 del 2018

Para constancia se firma a los **TREINTA** (30) días del mes de **ABRIL** del 2018



**DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA**

Manizales, ABRIL del 2018

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **Abril** con relación al contrato 0043 de 2018, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Contrato de aprendizaje de HAROLD STIVEN BAZA
- Contrato de aprendizaje de SERGIO ADNRES SIERRA
- Proyección de resolución por medio de la cual se adopta el plan de capacitación y bienestar de EMPOCALDAS SA ESP
- Proyección de resolución por medio de la cual se encarga a CARLOS ORTIZ como administrador de la Seccional de Guarinocito
- Proyección de resolución de compensación de vacaciones de MARIA DEL CARMEN GUZMAN QUINTERO
- Modificación al contrato laboral de ALEXIS OTALVARO TABORDA
- Asesoría en trámites de vacaciones y elaboración de formatos CLEP
- Contradicción a observaciones de la contraloría general de caldas, tras auditoría realizada en EMPOCALDAS SA ESP

2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición
 - Proyección respuesta a Derecho de Petición impetrado por COOPETROL.
 - Proyección respuesta a Derecho de Petición impetrado por CARLOS ALBERTO ROA.
 - Proyección respuesta de Derecho de petición impetrado por AUDITORES INTERNO DE EMPOCALDAS SA ESP
 - Proyección respuesta Derecho de petición ANA LUCIA OSORIO

3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
 - Oficio a administradores sobre Salud Ocupacional
 - Corrección de vacaciones TITO CIFUENTES
 - Remisión de caso de presunto acoso laboral al COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
 - Documento dirigido al Jefe Administrativo y Financiero

4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
 - Elaboración memorando.
 - Respuesta a solicitud de Contraloría General de la Nación

5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
 - Asesoría y apoyo en la programación de vacaciones
 - Análisis de los comentarios de la encuesta de desempeño

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0043 del 2018



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA