


Contratación

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0044/2018	Acta N°	23 y Final	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	20.332.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	20.332.000
NIT O CC	1053821348			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	19.448.000
CDP (#, rubro y fecha)	00123 DE ENERO 2 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	884.000
RP (#, rubro y fecha)	00123 DE ENERO 3 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

PRESTAR APOYO A LA SECCIÓN FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA FORMADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y LA EMPRESA DE ASEO

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
3- Pagos SENA y ICBF.		N/A.
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A.
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A.
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Lopez A
NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 17/12/2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
JUAN PABLO TOBON CORREA	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86100154235	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero d+A1 F28e 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	ACTA	No. 23
------------------	--	--------------------------	------	--------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES-CALDAS, DICIEMBRE 17 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS: FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO

CEDULA O NIT: 1.053.821.348 DE MANIZALES CALDAS

DIRECCION: CALLE 76 # 19-88 TEL: 3218589136

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: ACTA DE PAGO NO. 23: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 0044 DE 2018.

PRESTAR APOYO A LA SECCION FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA FORMADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y LA EMRPEZA DE ASEO

SUBTOTAL:	\$	884.000,00
RETENCION RENTA:	\$	
IVA ASUMIDO ():	\$	
TOTAL A PAGAR:	\$	884.000,00

FABIO EDUARDO ARCE G

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

cc. 1053821348



ACTA DE PAGO NO. 23 y FINAL.

No. 0044 de 2018

OBJETO

PRESTAR APOYO A LA SECCION FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA FORMADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y LA EMRPESA DE ASEO.

CONTRATISTA

FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO

VALOR DEL ACTA

\$ 884.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (17) días del mes de DICIEMBRE de 2018, se reunieron: EL Dr. **JUAN PABLO TOBON CORREA** en su calidad de Jefe del departamento comercial, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A E.S.P., y el contratista **FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO**, con el fin de dar trámite al pago de la primera quincena del mes de diciembre, correspondiente al informe de actividades No 23.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 20.332.000
ACTA NO. 1	\$ 884.000
ACTA NO. 2	\$ 884.000
ACTA NO. 3	\$ 884.000
ACTA NO. 4	\$ 884.000
ACTA NO. 5	\$ 884.000
ACTA NO. 6	\$ 884.000
ACTA NO. 7	\$ 884.000
ACTA NO. 8	\$ 884.000
ACTA NO. 9	\$ 884.000
ACTA NO. 10	\$ 884.000
ACTA NO. 11	\$ 884.000
ACTA NO. 12	\$ 884.000
ACTA NO. 13	\$ 884.000
ACTA NO. 14	\$ 884.000
ACTA NO. 15	\$ 884.000
ACTA NO. 16	\$ 884.000
ACTA NO. 17	\$ 884.000
ACTA NO. 18	\$ 884.000
ACTA NO. 19	\$ 884.000
ACTA NO. 20	\$ 884.000
ACTA NO. 21	\$ 884.000
ACTA NO. 22	\$ 884.000
ACTA NO. 23	\$ 884.000
SALDO POR EJECUTAR	0

La presente se aprueba y se firma a los (17) días del mes de diciembre 2018.


JUAN PABLO TOBON CORREA
Jefe departamento Comercial


FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES No 23

1. Verificar las facturas de entrega por Manizales de las seccionales. Recibir y enviar a cada usuario por el correo ya sea mensajería o internet.
2. Hacer correcciones de lecturas Grabar y verificar los diferentes datos de las correcciones enviadas a cada seccional.
3. capturar lecturas de algunas seccionales
4. apoyo en la liquidación de la facturación de las seccionales, colaborar con todos los procesos que se requieren para el óptimo proceso de facturación.
5. Colaborar en la causación de recaudos.
6. Organizar las carpetas de acuerdo al orden reglamentario hacerle su respectiva carpeta teniendo en cuenta que para cada seccional es una cuenta, se debe legajar y foliar según sus debidas normas de calidad.
7. Organizar archivos de lectura y crítica digital.
8. Atención a funcionarios encargados de Aseo que llamen a la Empresa para resolver sus inquietudes y atenderlos de la mejor manera y que ellos queden satisfechos con la atención prestada.
9. recaudos por suscriptores y facturado
10. digitar y verificar valores
11. organizar archivos de recaudo
12. Asentar las diferente novedades catastro usuarios, ecas, .asf, .aos
13. Enviar los diferentes listados de pre-facturado, recaudado saldo y cuota a las diferentes seccionales.
14. Ingresar tarifas
15. ingresar novedades de aseo

FABIO EDUARDO ARCE G.
FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO
CONTRATISTA



CONTRATO

N° 0044 DE 2018

OBJETO

PRESTAR APOYO A LA SECCION FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA FORMADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y LA EMPRESA DE ASEO.

CONTRATISTA

FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO

VALOR CONTRATO

\$ 20.332.000

El Dr. **JUAN PABLO TOBON CORREA**, jefe del departamento comercial, en calidad de supervisor del contrato 0044 de 2018.


CERTIFICA QUE

El contratista **FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO**, identificado con cedula de ciudadanía 1.053.821.348 de Manizales, cumplió con las actividades de PRESTAR APOYO A LA SECCION FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA FORMADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y LA EMPRESA DE ASEO.

Para constancia se firma a los (17) días del mes de diciembre de 2018.

Atentamente,

JUAN PABLO TOBON CORREA
Jefe Departamento Comercial

 EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN CONTRATACIÓN			
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO		
DIRECCIÓN:	CARRERA 24 # 68 - 27		
NIT O CEDULA	1053821348		
FECHA DE CALIFICACIÓN	2018-12-17		
NUMERO DE CONTRATO:	0044/2018		
CALIFICACIÓN	3		
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3, Regular = 2, Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1,2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0,9
Manejo del Contrato	30%	3	0,9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	JUAN PABLO TOBON		
CARGO:	Jefe Departamento Comercial		
FIRMA:	