

JAIME ANDRES VALENCIA

NOMBRE

86100154235

CUENTA

F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016

### EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

# LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

1				• •				
# CONTRATO Y AÑO	0044/2018		8 (	1. VALOR INICIAL		20	0.332.000	
		Acta N⁰		(incluido IVA)  2. VALOR ADICION		<del></del>	·	
				(+)				
CONTRATISTA	FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO ( 3. VALOR TOTAL (1+2)					20	0.332.000	
NIT O CC	4. VALOR ACTAS					{{	6.188.000	
	1053821348 / ANTERIORES (-) / 5, VALOR					884.000		
CDP (#, rubro y fecha)	00123 DE ENERO 2 DE 2018 / PRESENTE ACTA (-)							
RP (#, rubro y fecha)	00123 DE ENERO 3 DE 2018 / 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)					13.260.000		
iti (#, lubio y leona)								
PRESTAR APOYO A LA FACTURACION CONJUNTA	SECCION FACTURA FORMADOS ENTRE I	CION CON C EMPOCALDAS	CADA UNA DE LAS C S.A.E.S.P.Y.LA EMRPES	BLIGACIONES DESCRIT SA DE ASEO	AS EN LOS	VNOC	/ENIOS DE	
		~ /	CENTRO DE					
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS /		COSTOS y PROCEDIMIENTO			1		
	DO	CUMENTO	VERIFICADOS			7	# FOLIOS	
1- Autoliquidaciones				del personal empl	eado y del			
contratista (Personas	naturales) o Ce	ertificado de	e Cumplimiento del	Artículo 50 de la	Ley 789/02			
(Personas jurídicas).	•						1	
2- Factura (Régimen C	omún) o Factura	equivalente	(régimen simplificac	lo).		Χ	1	
3- Pagos SENA y ICBF				,			N/A	
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)							N/A	
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).							N/A 1	
6- Informe de actividade	es a cargo del Sur	ervisor.				<u>X</u>	1 1	
Nota: Si pasados tres correcciones, quedara				ación el Supervisor	del contrato	no no	presenta	
		·	dal Cambrata antra	- La documentación	NOTO COF 3F	obis:	ada on la	
Secretaría General CE	RIFICA que el S		del Contrato entreg ta correspondiente		i para ser ar	CHIV	aua en la	
		Carpe	ta correspondiente			<del> </del>		
Sucy Quialet A- 30/04/18								
NOMBRE D	E QUIEN RECIBE		•		FIRMA	i	/	
						_/	1	
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA						<u>~_</u>		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).  Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).						X		
			ei acta final).			<del></del>	-	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.  Copia del Registro Presupuestal.						X X	1	
Autoliquidaciones en S	supuestar.	v Diecase r	rofesionales del nei	rsonal empleado y de	1	<u>^</u>		
(Personas naturales) jurídicas).	o Certificado de	c Cumplimi	ento del Artículo 5	0 de la Ley 789/02	Personas		inglikkyrinde – Akrikkyrinde inder	
Distribución por centro	de costos. Format	o F-GF-32						
Fecha de pres			30/04/2018					
		DATO	S DEL SUPERVISO	R	) ,	<del></del>	<del>/</del>	

JEFE SECCION FACTURACION

CARGO

**AHORROS** 

TIPO DE CUENTA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

FIRMA

DAVIVIENDA

BANCO

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DÁTIOS GENERALES DE LA PLANELA
4207301529 TIPO DE PLANELA
AND 318 PERIODO COTEXCION SALUD
2019040A MÜMERO AUTORIZACIÓN / MES

FABIO EDUARDO A ACCESTA ACAGERO PLANELLA TRADES DA CAGARERO PLANELLA PACO CARAMENOMO PERCENTANO PERCENTANO CAGARERO PLANELLA PACO CARAMENOMO EDUCATOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE.
CEDULA DE CIUDADANA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

50.

MANIZALES DEPARTAMENTO.
MANIZALES TELÉFONO.
D2-INDEPENDIÈNTE CLASE APORTANTE
PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA
ÚMICO.

MANZI IND APORTANE THO REMORES TARAN DE PRESENTACIÓN A PORGIVER E DONESAGO DAGO APORTES SALID. SEIVE E (18E (REFORMA TRIBUTARIA)

TIPO IDENTIFICACIÓN. NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL. CIUDADAKUNCIPIO

9

Bancoomeva

I-INDEPENDJENTES abrt ANG 2018 9998455127

425

APORTES \$ 125,000 \$ 125,000 COTIZACIÓN MORA

SUBSISTENCIA \$ 0

SOLIDARIDAD SO

COTIZACIÓN

No. COTIZANTES

ADMINISTRADORA NOMBRE

25-14 COLPENSIONES

CODIGO

50 VALOR PAGADO 50 \$ 125.000 50 \$ 125.000

DESCUENTO VALOR PAGADO

APORTES

0.5 5

20 COTIZACIÓN

0

\$ 0 \$ 97.700 COTIZACIÓN

1PC

VALOR SALDO A FAVOR

PLANGLLA

LICENCIA MATERIADAD

NUMERO
OR AUTORIZACIÓN VALOR PL

VALOR

NUMERO AUTORIZACIÓN

COTTZANTES

ADMINISTRADORA

EPS037-NUEVA EPS

EP3037 SUBTOTALES: copico

TOTAL APORTES A SALUD

INCAPACIOAD POR

ENFEMEDAD

LICENCH MATERNED

ER

TOTAL APORTES A REEGOS PROFESICIAALES
INCAPACIOA IRP
MEGO AUTORIZACIÓN,
VALOR
VALOR

No. COTIZANTES NUMERO AUTORIZACIÓN

ABMINISTRADORA NOMERE

COBIGO 14.23 POSITIVA COMPAÑA DE SECUROS S.A. SUBTOTALES.

LIGUIDACIÓN

TOTALES MORA

#ORK

\$ 97.700

APORTES MORN DESCRENO VACE PAGADO 14.100 14.100 15. LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN SATIO 5

| Security VALOR FSP DEDICTOR TO WITHOUT TO THE ADMINISTRATION OF THE ADMINISTRATIO IRP PAGO A OTROS RESGOS PLANILLA V

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES
SEGURIDAD SIGORAL

A CONTROL OF STANDARD OF STAND

N. DENTIFICA, WOMBRES OTTEAM COTTEAM SALARIO CATO SUBTION SALARIO CATO SALARIO C

\$ 226,800 TOTAL

\$ 05 05

IBC ADMIN TOTAL TOTAL TOTAL
ADMIN APORTEAPONTEAPORTE

PARAFISCALES COF SENA, ICBF

2019/04/19 5:03 PM: USUARIO: SOI HZARORA

	EMPOCAL DASIS A F	S.P	ļ					
GESTION FINANCIERA								
		- <del></del>						
21411 1112311 3								
	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	АСТА	No. 8					
REGIMEN COMUN, G	RAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETEI	NEDOR						
<u> </u>								
<b>,</b> ,	•	/						
MANIZALES-CALDAS, ABRIL 30 DE 2018 ✓								
FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO								
1.053.821.348 DE MANIZALES CALDAS								
CALLE 76 # 19-88 TEL: 3218589136								
N	j.							
	GO NO. 8: CONTRATO PRESTACIÓN DE S	ERVICIOS NO. 00	44 DE 2018.					
FACTURACION CON C	ADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DES	SCRITAS EN LOS	CONVENIOS DE					
MADOS ENTRE EMPOC	ALDAS S.A E.S.P Y LA EMRPESA DE A							
	SUBTOTAL:		884.000,00					
	RETENCION RENTA:	\$						
	IVA ASUMIDO ( ):	\$						
	TOTAL A PAGAR:	\$	884.000,00					
Œ6								
DOR								
	REGIMEN COMUN, GOFICINAS: CARRERA FACTURA DOCUMEN (LEY 788/2002)  N ACTA DE PAFACTURACION CON COMADOS ENTRE EMPOC	GESTION FINANCIE  DOCUMENTO EQUIVALENTE A  EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  NIT. 890.803.239.9  CODIGO DEL PROCEDIMIENTO  REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETEI  OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 88  FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3  MANIZALES-CALDAS,ABRIL 30  FABIO EDUARDO ARCE GIF  1.053.821.348 DE MANIZALES  CALLE 76 # 19-88  N  ACTA DE PAGO NO. 8: CONTRATO PRESTACIÓN DE S  MADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y LA EMRPESA DE A  SUBTOTAL:  RETENCION RENTA:  IVA ASUMIDO ( ):  TOTAL A PAGAR:	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTUI  EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  NIT. 890.803.239.9  CODIGO DEL PROCEDIMIENTO ACTA  REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)  MANIZALES-CALDAS,ABRIL 30 DE 2018  FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO  1.053.821.348 DE MANIZALES CALDAS  CALLE 76 # 19-88 TEL: 3218:  N  ACTA DE PAGO NO. 8: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 00  FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS MADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P.Y. LA EMRPESA DE ASEO  SUBTOTAL:  RETENCION RENTA:  VA ASUMIDO ():  \$ TOTAL A PAGAR:  \$					



### ACTA DE PAGO NO. 8 /

CONTRATO

No. 0044 de 2018

**OBJETO** 

PRESTAR APOYO A LA SECCION FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA FORMADOS ( ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y LA EMRPESA DE ASEO.

CONTRATISTA

FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO

VALOR DEL ACTA

\$ 884.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (30) días del mes de ABRIL de 2018, se reunieron: EL Dr. JAIME ANDRES VALENCIA ESTRADA en su calidad de Jefe de la sección facturación, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A E.S.P., y el contratista FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO, con el fin de dar trámite al pago de la segunda quincena del mes de Abril, correspondiente al informe de actividades No 8.

CONTROL FINANCIERO					
VALOR DEL CONTRATO	\$ 20.332.000				
ACTA NO. 1	\$ 884.000				
ACTA NO. 2	\$ 884.000				
ACTA NO. 3	\$ 884.000				
ACTA NO. 4	\$ 884.000				
ACTA NO. 5	\$ 884.000				
ACTA NO. 6	\$ 884.000				
ACTA NO. 7	\$ 884.000				
ACTA NO. 8	\$ 884.000 /				
SALDO POR PAGAR	\$13.260.000				
TOTAL	\$ 20.332.000				

La presente se aprueba y se firma a los (30) días del mes de Abril 2018.

Jefe Sección facturación

Supervisor

FABIO COUARDO ARCE 6. FABÍO EDUARDO ARCE GIRALDO Contratista



**CONTRATO** 

Nº 0044 DE 2018

**OBJETO** 

PRESTAR APOYO A LA SECCION FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA FORMADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y LA EMRPESA DE

ASEO.

CONTRATISTA

FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO

VALOR CONTRATO

\$ 20.332.000

El Dr. **JAIME ANDRES VALENCIA ESTRADA**, jefe de la sección facturación, en calidad de supervisor del contrato 0044 de 2018.

## **CERTIFICA QUE**

El contratista **FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO**, identificado con cedula de ciudadanía 1.053.821.348 de Manizales, cumplió con las actividades de PRESTAR APOYO A LA SECCION FACTURACION CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LOS CONVENIOS DE FACTURACION CONJUNTA FORMADOS ENTRE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y LA EMRPESA DE ASEO.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de ABRIL de 2018.

Atentamente,

JAIME ANDRES VALENCIA ESTRADA

Jefe Sección facturación

Supervisor



### **INFORME DE ACTIVIDADES No 08**

- 1. Verificar las facturas de entrega por Manizales de las seccionales. Recibir y enviar a cada usuario por el correo ya sea mensajería o internet.
- 2. Hacer correcciones de lecturas Grabar y verificar los diferentes datos de las correcciones enviadas a cada seccional.
- 3. capturar lecturas de algunas seccionales
- 4. apoyo en la liquidación de la facturación de las seccionales, colaborar con todos los procesos que se requieren para el óptimo proceso de facturación.
- 5. Colaborar en la causación de recaudos.
- 6. Organizar las carpetas de acuerdo al orden reglamentario hacerle su respectiva carpeta teniendo en cuenta que para cada seccional es una cuenta, se debe legajar y foliar según sus debidas normas de calidad
- 7. Organizar archivos de lectura y crítica digital.
- 8. Atención a funcionarios encargados de Aseo que llamen a la Empresa para resolver sus inquietudes y atenderlos de la mejor manera y que ellos queden satisfechos con la atención prestada.
- 9. recaudos por suscriptores y facturado
- 10. digitar y verificar valores
- 11. organizar archivos de recaudo
- 12. Asentar las diferente novedades catastro usuarios, ecas, asf., aos
- 13. Enviar los diferentes listados de pre-facturado, recaudado saldo y cuota a las diferentes seccionales.
- 14. Ingresar tarifas
- 15. ingresar novedades de aseo

FABIO EDUARDO ARCE GIRALDO CONTRATISTA