 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA			
# CONTRATO Y AÑO	0049/2018	Acta N°	21	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	20,341,775
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SANDRA PATRICIA RESTREPO T			3. VALOR TOTAL (1+2)	20,341,775
NIT O CC:	24868603			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	17,688,500
CDP (#, rubro y fecha)	00133 DE ENERO 3 DE 2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	884,425
RP (#, rubro y fecha)	00130 DE ENERO 4 DE 2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1,768,850

PRESTAR APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECCION DE FACTURACION

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X 1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X 1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X 1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A. NOMBRE DE QUIEN RECIBE Juan 15/11/18. FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación NOV 15 DE 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
JAIME ANDRES VALENCIA E	JEFE SECCION FACTURACION	<u>Jaime</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86100118735	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	

Se certifica que SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO identificado(a) con CC 24868603 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO CC 24868603																							
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	irp	vip	
2018-11	2018-11	382085161	8485347237	I	2018-11-02																		
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC			Cotización														
AFP		COLPENSIONES		30	16%	\$781,242			\$125,000														
ARL		COLMENA		30	0.522%	\$781,242			\$4,100														
EPS		COOMEVA		30	12.5%	\$781,242			\$97,750														

Este certificado se expide el día 2018-11-02 a las 05:40

PAGADO



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN
APORTES SOPORTE DE PAGO
GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO DE IDENTIFICACION	45869003	NUMERO PLANILLA	848534103 TIPO DE PLANILLA
NOMBRE O RAZON SOCIAL	SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	NOV
CUJADA SOCIAL	CALDAS	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	NOV
DIRECCION	CRA 7 CALLE 87 # 91 101 TELEFONO	FECHA PAGO	25/11/2019
DIRECCION	22 ANDAR EN TORRE	NUMERO AUTORIZACION	3620865161
TIPO EMPRESA	PERSONAS NATURALES SIN ACTIVIDAD ECONOMICA		
FORMA DE PRESENTACION	INDIVIDUAL		
APORTANTE EXONEVADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBP (REFORMA TRIBUTARIA)	NO		

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA E ICBP	
NO COTIZANTES	1	NO COTIZANTES	1	NO COTIZANTES	1
COTIZACION	\$ 125.300	COTIZACION	\$ 125.300	APORTES	\$ 125.300
APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	\$ 0	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	\$ 0	DESCUENTO	\$ 0
SOLICITUD	\$ 0	SOLICITUD	\$ 0	VALOR PAGADO	\$ 125.300
COTIZANTE	\$ 0	COTIZANTE	\$ 0		\$ 125.300

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA E ICBP	
		NO COTIZANTES	COTIZACION	NO COTIZANTES	COTIZACION
0001	SEVA - COOPERATIVA S.A.	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTAL		1	\$ 0	1	\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A SEVA E ICBP	
NO COTIZANTES	1	NO COTIZANTES	1
NUMERO AUTORIZACION	1	APORTES	\$ 4.100
VALOR	\$ 0	DESCUENTO	\$ 0
SEVA	\$ 0	VALOR PAGADO	\$ 4.100
OTROS RIESGOS	\$ 0		\$ 4.100

N° IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	NO COTIZANTES	COTIZACION	SEVA		ICBP	
						NO COTIZANTES	COTIZACION	NO COTIZANTES	COTIZACION
0001	SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO	PROFESIONAL	\$ 1.117,24	1	\$ 125.300	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTAL				1	\$ 125.300	1	\$ 0	1	\$ 0

TOTAL \$ 226.850



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	ACTA	21
------------------	--------------------------	------	----

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

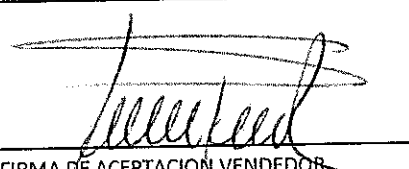
CIUDAD Y FECHA:	Manizales NOVIEMBRE 15/2018		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANSDRA PATRICIA RESTREPO TORO		
CEDULA O NIT:	24.868.603		
DIRECCION:	CAMPOHERMOSO	TEL 3103712646	

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE: CONTRATO 0049 ACTA 21

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL AREA DE FACTURACION.

SUBTOTAL:	884,425
RETENCION RENTA:	\$
IVA ASUMIDO ():	\$
TOTAL A PAGAR:	884,425


FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
CC 24.868.603

ACTA DE PAGO No 21

CONTRATO

No 049 de 2018

OBJETO

APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE FACTURACION.

CONTRATISTA

SANDRA PATRICIA RESTREPO T

VALOR DEL CONTRATO \$20.341.775

En el Municipio de Manizales Caldas a los 15 días del mes de noviembre De 2018, se reunieron: **LA Dr. JAIME ANDRES VALENCIA E** En su calidad de **JEFE SECCION DE FACTURACION Y SUPERVISOR** del presente contrato, Y **SANDRA PATRICIA RESTREPO T**, contratista con el fin de dar trámite al pago correspondiente al informe de actividades No 21

Valor correspondiente al pago de la primera quincena del mes de noviembre 2018 de

Relación de Pagos	
VALOR CONTRATO	\$20.341.775
ACTA PARCIAL 20	884.425
VALOR EJECUTADO	17.688.500
POR EJECUTAR	1.768.850

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


JAIME ANDRES VALENCIA E.
JEFE SECCION FACTURACION
SUPERVISOR


SANDRA PATRICIA RESTREPO T
CONTRATISTA

Manizales Nov. 15 de 2018

EL JEFE SECCION FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO 0049 DE 2018

CERTIFICA QUE

El contratista, SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO identificada con cedula No 24.868.603 de Pensilvania, Caldas, cumplió con las actividades realizadas APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE FACTURACION.

Para constancia se firma a los 15 días del mes de Noviembre DE 2018


JAIME ANDRES VALENCIA E

JEFE SECCION FACTURACION

SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 21

- Organizar las cuentas de cada seccional, proceso de facturación según el mes que se esté facturando, cambiar copiar por originales y colocar respectivo sellos de grabado y verificado.
-
- Verificar las facturas de entrega por Manizales de las seccionales. Recibir y enviar a cada usuario por el correo ya sea mensajería o internet.
- Hacer correcciones de lectura grabar y verificar los diferentes datos de las correcciones enviados a cada seccional
- Capturar lecturas de las seccionales
- Apoyo en la liquidación de la facturación de las seccionales, colaborar con todos los procesos que se requieren para el optimo proceso de facturación
- Organizar las carpetas de acuerdo al orden reglamentario hacerle su respectiva carpeta teniendo en cuenta que para cada seccional es una cuenta, se debe legajar y foliar según sus debidas normas de calidad
- Organizar archivos de lectura digital
- Organizar archivos de critica digital
- Atención al usuario se debe estar pendiente de todos los usuarios que lleguen o llamen a la Empresa para resolver sus inquietudes y atenderlas de la mejor manera y que ellos queden satisfechos con la atención prestada.
- Organizar y actualizar base de datos de las facturas de seccionales entregadas en Manizales.
- Generar rutas
- Liquidar facturas
- Pre facturar diferentes rutas de cada seccional
- Recaudo por suscriptores y facturado
- Organizar archivos de recaudo
- Asentar novedades catastro usuarios, asf aco eca
- Sacar informes para el indicador
- Realizar los informes para Mapfre y enviarlos
- Informe de lecturas por ruta
- Generar y revisar tarifas ingresar tarifas
- Hacer informe medidores mayor a 3000 y frenados



SANDRA PATRICIA RESTREPO