	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	031 de 2018	Acta N°	12 Final	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.368.750
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.368.750
NIT O CC:	1,057,786,995			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.787.500
CDP (#, rubro y fecha)	00118-21010202-02-01-2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	581.250
RP (#, rubro y fecha)	00108-21010202-02-01-2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.	NA	
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	X	
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Sáez A
NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X ✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X ✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	NA

Fecha de presentación Diciembre 17 de 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0813.0000.8034	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSULTA EMPLEADO
 Razón Social: JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
 Identificación: CC-1057786995
 Sucursal: 0
 Período Pensión: 2018-12
 Período Salud: 2018-12
 Fecha Pago Planilla: 2018-12-05

PAGADO

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Número Identificación	1,057,786,995
Nombre	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA ✓
EPS	SANITAS
AFP	PORVENIR
Caja de Compensación	SIN CCF
ARP	POSITIVA
Número de planilla	8657173164
Referencia de pago (PIN)	8669124001
Tipo de planilla	I
Período pensión	2018-12 ✓
Período salud	2018-12 ✓
Tipo de cotizante	
Subtipo de cotizante	No aplica

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
															0

Días Cotizados	
PENSIÓN	30
SALUD	30
RIESGOS	30
CAJA DE COMPENSACION	0

Modalidad Salario	Salario	IBC Pensión	781,242
IBC Salud	781,242	IBC Riesgos	781,242
IBC Cajas	0	IBC SENA e ICBF	\$0
Salario	781,242		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES							
Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total Cotización	Fondo de Sol Pensional	Fondo de Subs Pensional	Valor no retenido aportes vol
		Afiliado	Aportante				
16.0%	125,000	0	0	125,000	0	0	0


SISTEMA GENERAL DE SALUD						
Tarifa	Cotización Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad	
			No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor
0.1250000	97,700	0	0	0	0	0

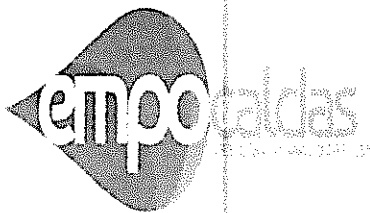
SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES		
Centro de Trabajo		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización Obligatoria
890803239	0.0052200	4,100

APORTES PARAFISCALES

Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja	Aporte Caja	Tarifa MIN EDU	Aporte MIN EDU
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0

ADADO

 <p>F-GF-02 Versión 2 +A1:F25E:neto de 2010A1:F23</p>	<p>EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA</p> <p>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 12 FINAL</p> <p>EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS</p> <p>NIT. 890.803.239.9</p>	
<p>CENTRO DE COSTOS</p>	<p>CODIGO DEL PROCEDIMIENTO</p>	<p>REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR</p> <p>OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566</p> <p>FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO</p> <p>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.12 FINAL (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)</p>
<p>CIUDAD Y FECHA:</p>	<p>MANIZALES, DICIEMBRE 17 DE 2018.</p>	
<p>NOMBRES Y APELLIDOS:</p>	<p>JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA</p>	
<p>CEDULA O NIT:</p>	<p>1,057,786,995</p>	
<p>DIRECCION:</p>	<p>Villa Pilar Torres de Avila Apto 781</p> <p>Telefono: 3053336548</p>	
<p>DESCRIPCION DE LA OPERACION</p>	<p>APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECRETARIA GENERAL</p>	
<p>POR CONCEPTO DE:</p>	<p>ACTA FINAL No. 12 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 031 DE ENERO 02 DE 2018.</p>	
<p>SUBTOTAL:</p>	<p>\$</p>	<p>581.250,00</p>
<p>RETENCION RENTA:</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>IVA ASUMIDO ():</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>TOTAL A PAGAR:</p>	<p>\$</p>	<p>581.250,00</p>
<p>JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA</p> <p>FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR</p> <p>CC. 1.057.786.995 de MANZANARES CALDAS</p>		



ACTA DE PAGO FINAL No. 12

CONTRATO

No. 031 DE 2018

OBJETO

BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA

JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

C.C. No.

1.057.786.995

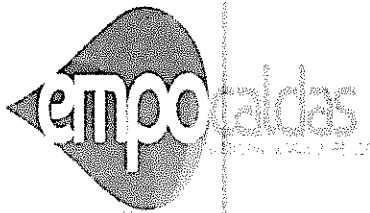
VALOR DEL ACTA

\$581.250

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.368.750
ACTA PARCIAL No. 01	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 02	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 03	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 04	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 05	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 06	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 07	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 08	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 09	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 10	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 11	1.162.500
ACTA FINAL No. 12	581.250
SALDO POR PAGAR	0

En Manizales (Caldas) a los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2018, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYABE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago por la prestación del servicio del 1 al 15 de Diciembre de 2018 correspondiente al Contrato No. 031 de enero 02 de 2018.

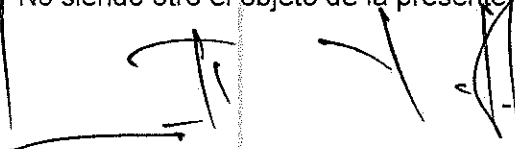
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO FINAL NO. 12 QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$581.250).



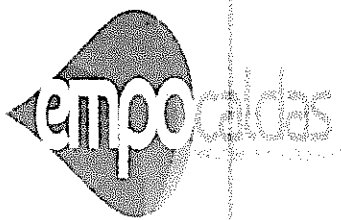
El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de Diciembre de 2018.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe sección contratación


JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
Contratista



Manizales, Diciembre 17 de 2018

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 031 DE 2018**

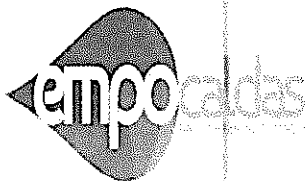
CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.057.786.995 de Manzanares Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta final No. 12 del contrato No. 031 de 2018 periodo comprendido del 1 al 15 de Diciembre de 2018.

Para constancia se firma a los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2018.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe sección contratación
Supervisor



Manizales, Diciembre 17 de 2018

DOCTOR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.031 de 2018.

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, DE LA ENTIDAD, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas del 1 al 15 de Diciembre de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

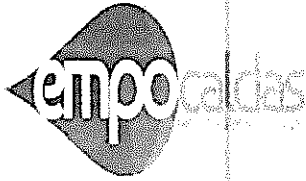
- Recepcioné estas actas de pago y/o documentos de los siguientes contratos (02/05/06/07/09/011/022/025/026/028/029/030/032/035/039/040/042/054/056/060/062/067/071/073/090/093/095/0102/0111/0132/0134/0136/0137/0138/0141/0150/0175/0180) de 2018.

2-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Archivé estas actas de pago de los siguientes contratos (02/05/06/07/09/011/022/025/026/028/029/030/032/035/039/040/042/054/056/060/062/067/071/073/090/093/095/0102/0111/0132/0134/0136/0137/0138/0141/0150/0175/0180) de 2018.
- Archivé, organicé y legalicé estas resoluciones de emergencia (466/474/500) de 2018

3-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Realicé archivo en orden cronológico de las actas de pago y diferentes documentos soporte de ejecución de los contratos y folié los mismos con el fin de tener más organización del archivo de la dependencia.



4-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

-Revisé las diferentes actas de los contratos y oficiar a los supervisores cuando no se han liquidado e igualmente cuando las allegan de manera extemporánea.

5-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- Apoyé al archivo y organización de la contratación de 2018 los cuales se encuentran en ejecución.
- Realicé archivo en orden cronológico de las actas de pago y diferentes documentos soporte de ejecución de los contratos y folié los mismos con el fin de tener más organización del archivo de la dependencia.

6-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Apoyé y colaboré a la secretaria general de la entidad en los procesos de Cobro coactivo que se adelantan.
- Apoyé y colaboré a la oficina de Contratación en la publicación en el sistema SECOP y la página de la Entidad de los diferentes documentos que allí se deben cargar.
- Apoyé en la proyección y legalización de los siguientes contratos: (214, 216, adición contrato 125.
- Elaboración contrato para: "EMISION PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES EN MEDIO RADIAL, PROGRAMA ACTUALIDAD INFORMATIVA EN LA VOZ DE LOS ANDES 1390 AM"

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
C/c 1.057.786.995 de Manzanara Caldas
Contratista

EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA		
NIT O CEDULA	1057786995		
NUMERO DE CONTRATO:	0031/2018		
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3, Regular = 2, Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACION X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	ANDRÉS FELIPE TABA		
CARGO:	Jefe Sección Contratación		
FIRMA:	