	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	031 de 2018	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.368.750
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.368.750
NIT O CC:	1,057,786,995			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.650.000
CDP (#, rubro y fecha)	00118-21010202-02-01-2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.162.500
RP (#, rubro y fecha)	00108-21010202-02-01-2018			6 VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.556.250

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

*Sudy Gonzalez A*

*3105118*

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA</b>		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación

Mayo 31 de 2018

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
.0813.0000.8034	AHORROS	DAVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*[Firma]*

**PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES**  
**PLANILLA NRO. 8663141642**  
**REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8669124001**  
**Fecha Pago Planilla: 2018-05-08**

DATOS DEL APORTANTE			
RAZÓN SOCIAL	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA	TIPO DE PERSONA	Natural
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1057786995	D.V.	0
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CLL 9 B # 1 F 80	DEPARTAMENTO	CALDAS
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0090	CORREO ELECTRÓNICO	j-camilo95@hotmail.com
FAX	0	SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA
			NOMBRE SUCURSAL
			Tipo de aportante
			0
			Independiente
			MANIZALES
			0
			Independiente
			0
			Independiente


REPRESENTANTE LEGAL		
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1057786995	PRIMER APELLIDO
PRIMER NOMBRE	JUAN	SEGUNDO APELLIDO
		ARISTIZABAL
		CAMILO
		VALENCIA

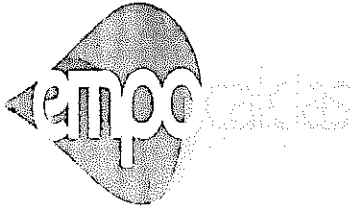
PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN	
Año: 2018	Mes: 05	Año: 2018	Mes: 05	Único	
Nro. DE TRABAJADORES	1	Vlr. TOTAL NÓMINA	\$689.455	Nro. DE RADICACIÓN	8663141642





TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$226.800

 F-GF-02 Versión 2 +A1:F25Enero de 2010A1:F23	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
<b>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 005</b>		
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9		
CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.005 (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, Mayo 31 DE 2018	
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA	
CEDULA O NIT:	1,057,786,995	
DIRECCION:	Villa Pilar Torres de Avila Apto 781 Telefono: 3053336548	
DESCRIPCION DE LA OPERACION	APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECRETARIA GENERAL	
POR CONCEPTO DE:	ACTA PARCIAL No. 05 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 031 DE ENERO 02 DE 2018.	
SUBTOTAL:	\$ 1,162,500	
RETENCION RENTA:	0	
IVA ASUMIDO ( ):	0	
TOTAL A PAGAR:	\$ 1,162,500	
JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA		
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		
CC. 1.057.786.995 de MANIZANARES CALDAS		



### ACTA DE PAGO PARCIAL No. 05

**CONTRATO** No. 031 DE 2018

**OBJETO** BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA  
**C.C. No.** 1.057.786.995

**VALOR DEL ACTA** \$1.162.500

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.368.750
ACTA PARCIAL No. 01	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 02	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 03	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 04	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 05	1.162.500
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>7.556.250</b>

En Manizales (Caldas) a los treinta y un (31) días del mes de Mayo de 2018, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYABE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago por la prestación del servicio del mes de Mayo de 2018 correspondiente al Contrato No. 031 de enero 02 de 2018.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 05 UN MILLON CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.162.500).

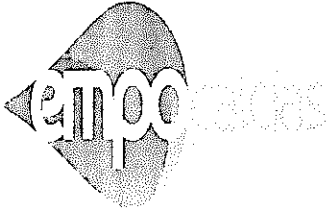
El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de Mayo de 2018.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE  
Jefe sección contratación  
Supervisor

Juan Camilo A.  
JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA  
Contratista



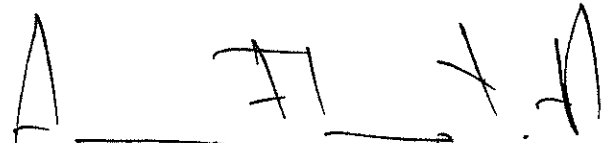
Manizales, Mayo 31 de 2018

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN  
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 031 DE 2018**

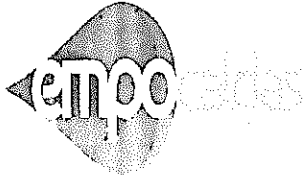
**CERTIFICA QUE:**

El contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.057.786.995 de Manzanera Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 5 del contrato No. 031 de 2018 periodo comprendido del mes de Mayo de 2018. ✓

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de Mayo de 2018.

  
**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe sección contratación  
Supervisor





Manizales, Mayo 31 de 2018

DOCTOR

**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE**

Jefe Sección Contratación

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.031 de 2018.

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, DE LA ENTIDAD, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas en el mes de Mayo de 2018, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

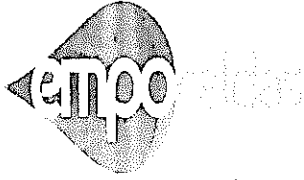
- Recepcioné estas actas de pago y/o documentos faltantes de los siguientes contratos  
(025/031/067/084/086/095/098/0104/0129/0134/0135/0150/0141/0117/0120/083/0111/0144/0146/0148/0156/0160/0165/0168/0159/0161/0182/0183/00196/0211/0201/0216/0223/0225/0228/0236/0218/220/238/0240) de 2017.
- Recepcioné estas actas de liquidación y evaluación de desempeño de los siguientes contratos (098/0141/0196/0201/0216/0238 de 2017.

2-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Archivé estas actas de pago de los siguientes contratos  
(012/025/031/067/084/086/095/098/0104/0129/0134/0135/0150/0141/0117/0120/083/0111/0144/0146/0148/0156/0160/0165/0168/0159/0161/0182/0183/00196/0211/0201/0216/0223/0225/0228/0236/0218/220/238/0240) de 2017.

3-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Realicé inventario documental de los contratos de 2017 del 0100 al 0240 verificando los documentos faltantes e ir organizando para hacer transferencia al archivo central de la entidad.



4- Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

- Realicé un barrido y seguimiento a los contratos de 2017 del 001 al 0244 para verificar que contengan la información que se requiere, y a los que tenían documentos faltantes los oficié para que alleguen la documentación requerida.

5- Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- Realicé un barrido a los contratos de 2017 del 001 al 0244 verificando los documentos faltantes e ir organizando para hacer transferencia al archivo central de la entidad.
- Apoyé y organice la contratación de 2018 los cuales se encuentran en ejecución.
- Todas las actividades las realicé para mantener el orden del archivo de la dependencia.

6- Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Realicé inventario documental de los contratos 0100 al 0240 de 2017 y así mismo arreglé información dentro de cada expediente en orden cronológico.
- Apoyé y colaboré a la secretaria general de la entidad en los procesos de Cobro coactivo que se adelantan.
- Apoyé y colaboré a la oficina de Contratación en la publicación en el sistema SECOP de los diferentes documentos que allí se deben cargar

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

Juan Camilo A.  
JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA  
C/c 1.057.786.995 de Manzanares Caldas  
Contratista