

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	031 de 2018	Acta N°	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.368.750
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.368.750
NIT O CC:	1,057,786,995			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6.975.000
CDP (#, rubro y fecha)	00118-21010202-02-01-2018			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.162.500
RP (#, rubro y fecha)	00108-21010202-02-01-2018			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.231.250

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS		
		✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Carrito Ordoñez A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 31/07/2018
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación Julio 31 de 2018

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0813.0000.8034	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSULTA EMPLEADO

Razón Social: JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

Identificación: CC-1057786995

Sucursal: 0

Período Pensión: 2018-07

Período Salud: 2018-07

Fecha Pago Planilla: 2018-07-05

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Número Identificación	1.057.786.995
Nombre	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
EPS	SANITAS
AFP	PORVENIR
Caja de Compensación	SIN CCF
ARP	POSITIVA
Número de planilla	8659456079
Referencia de pago(PIN)	8669124001
Tipo de planilla	I
Período pensión	2018-07
Período salud	2018-07
Tipo de cotizante	
Subtipo de cotizante	No aplica

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
															0

Días Cotizados	
PENSIÓN	30
SALUD	30
RIESGOS	30
CAJA DE COMPENSACION	0

Modalidad Salario	Salario	IBC Pensión	781,242
IBC Salud	781,242	IBC Riesgos	781,242
IBC Cajas	0	IBC SENA e ICBF	50
Salario	781,242		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES							
Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total Cotización	Fondo de Sol. Pensional	Fondo de Subs Pensional	Valor no retenido aportes vol
		Afiliado	Aportante				
16.0%	125,000	0	0	125,000	0	0	0

SISTEMA GENERAL DE SALUD						
Tarifa	Cotización Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad	
			No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor
0.1250000	97,700	0		0		0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES		
Centro de Trabajo		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización Obligatoria
890803239	0.0052200	4,100

APORTES PARAFISCALES

Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja	Aporte Caja	Tarifa MIN EDU	Aporte MIN EDU
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0

ADDO



RAZON SOCIAL :	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-1057786995
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2018-07-31
FECHA LIMITE DE PAGO:	2018-07-25
FECHA DE PAGO:	2018-07-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2018-07
PERIODO SALUD:	2018-07
NUMERO PLANILLA:	8659456079
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8669124001
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800261440	SANITAS	1	\$0	\$0	\$0	\$ 97.700	\$ 97.700
230301	800224808	PORVENIR	1	\$0	\$0	\$0	\$ 125.000	\$ 125.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$0	\$0	\$0	\$ 4.100	\$ 4.100
Total a pagar				\$0	\$0	\$0	\$ 226.800	\$ 226.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 24/08/2018



F-GF-02
Versión 2
+A1:F25Enero de
2010A1:F23

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 007

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239,9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.007

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, JULIO 31 DE 2018

NOMBRES Y APELLIDOS:

JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

CEDULA O NIT:

1,057,786,995

DIRECCION:

Villa Pilar Torres de Avila Apto 781

Telefono: 3053336548

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECRETARIA GENERAL

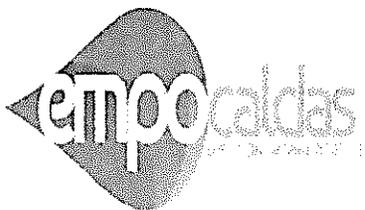
ACTA PARCIAL No. 07 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.031 DE ENERO 02 DE 2018.

SUBTOTAL:	\$ 1,162,500
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ()::	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1,162,500

JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC, 1.057.786.995 de MANIZANARES CALDAS



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 07

CONTRATO No. 031 DE 2018

OBJETO BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
C.C. No. 1.057.786.995

VALOR DEL ACTA \$1.162.500

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	13.368.750
ACTA PARCIAL No. 01	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 02	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 03	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 04	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 05	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 06	1.162.500
ACTA PARCIAL No. 07	1.162.500
SALDO POR PAGAR	5.231.250

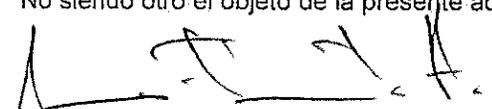
En Manizales (Caldas) a los Treinta y un (31) días del mes de Julio de 2018, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYABE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago por la prestación del servicio del mes de Julio de 2018 correspondiente al Contrato No. 031 de enero 02 de 2018.

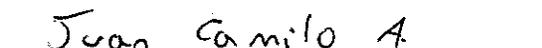
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 07 UN MILLON CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$1.162.500).

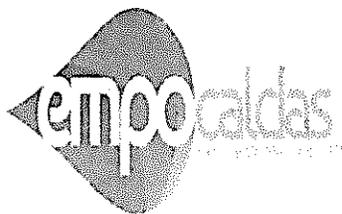
El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de Julio de 2018.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe sección contratación
Supervisor


JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
Contratista



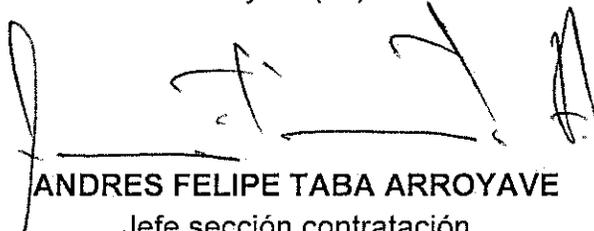
Manizales, Julio 31 de 2018

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 031 DE 2018**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.057.786.995 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 7 del contrato No. 031 de 2018 periodo comprendido del mes de Julio de 2018.

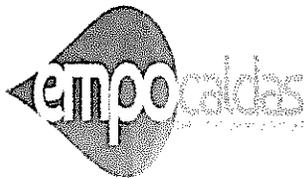
Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de Julio de 2018.



ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe sección contratación
Supervisor





Manizales, Julio 31 de 2018

DOCTOR

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Sección Contratación

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.031 de 2018.

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, DE LA ENTIDAD, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en el mes de Julio de 2018, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

- Recepcioné estas actas de pago y/o documentos de los siguientes contratos (02/04/05/09/015/018/019/022/023/025/027/029/031/028/033/034/038/041/043/057/059/061/065/066/072/074/089/090/0/0/095/098/0100/0111/0116/0131/0141/0139/0135/0138/0150/0141/0117/0120/083/095/100) de 2018.

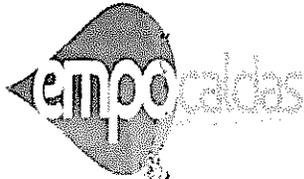
2-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.

- Archivé estas actas de pago de los siguientes contratos (02/04/05/09/015/018/019/022/023/025/027/029/031/028/033/034/038/041/043/057/059/061/065/066/072/074/089/090/0/0/095/098/0100/0111/0116/0131/0141/0139/0135/0138/0150/0141/0117/0120/083/095/100) de 2018.

3-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Realicé archivo en orden cronológico de las actas de pago y diferentes documentos soporte de ejecución de los contratos y folié los mismos con el fin de tener más organización del archivo de la dependencia.

4-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.



-Revisé las diferentes actas de los contratos y oficiar a los supervisores cuando no se han liquidado e igualmente cuando las allegan de manera extemporánea.

5-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- Apoyé y organice la contratación de 2018 los cuales se encuentran en ejecución.
- Realicé archivo en orden cronológico de las actas de pago y diferentes documentos soporte de ejecución de los contratos y folié los mismos con el fin de tener más organización del archivo de la dependencia.

6-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Apoyé y colaboré a la secretaria general de la entidad en los procesos de Cobro coactivo que se adelantan.
- Apoyé y colaboré a la oficina de Contratación en la publicación en el sistema SECOP de los diferentes documentos que allí se deben cargar.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

Juan Camilo A.
JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
C/c 1.057.786.995 de Manzanares Caldas
Contratista