

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA			
# CONTRATO Y AÑO	0047/2018	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	20.341.775
CONTRATISTA	CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA		2. VALOR ADICION (+)		
NIT O CC:	1002944222		3. VALOR TOTAL (1+2)		20.341.775
CDP (#, rubro y fecha)	00110 DEL 02 DE ENERO DE 2018		4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)		0
RP (#, rubro y fecha)	000128 DEL 04 DE ENERO DEL 2018		5. VALOR PRESENTE ACTA (-)		1.768.850
			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)		18.572.925

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	--	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Judy González A. NOMBRE DE QUIEN RECIBE 01/02/18. FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31-ene-18

DATOS DEL SUPERVISOR		
JOHN JAIRO GIRALDO VILLA	JEFE SECCION SISTEMAS	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5959678792	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE RECIBO # 1

CONTRATO

No. 0047/2018

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.

CONTRATISTA

CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

VALOR CONTRATO:

\$20.341.775

RECURSOS

PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los treinta y un (31) día del mes de Enero de 2018, se reunieron JOHN JAIRO GIRALDO VILLA, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.1 correspondiente al mes de Enero según contrato No.047 de 2018.

VALOR CONTRATO	\$20.341.775
ACTA No. 1	\$1.768.850
VALOR EJECUTADO	\$1.768.850
VALOR X EJECUTAR	\$18.572.925



JOHN JAIRO GIRALDO VILLA
Interventor



CRISTIAM DAVID PALACIO C
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO N° 0047/2018
CONTRATISTA CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICA

VALOR \$\$20.341.775

RECURSOS EMPOCALDAS S.A E.S.P


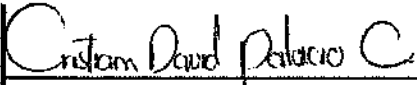
En cumplimiento al contrato N.047 de 2018, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$20.341.775
ACTA No. 1	\$1.768.850
VALOR EJECUTADO	\$1.768.850
VALOR X EJECUTAR	\$18.572.925

Manizales, 31 de Enero de 2018



JOHN JAIRO GIRALDO VILLA
Jefe Sección Sistemas

 F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA		
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No.1
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31 Enero 2018		
NOMBRES Y APELLIDOS:	CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA		
CEDULA O NIT:	1002944222		
DIRECCION:	CL.76 # 18-92 Alta Suiza	TEL: 3213061700	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE: PRESTA LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.			
SUBTOTAL: \$ 1.768.850,00			
RETENCION RENTA: \$			
IVA ASUMIDO (): \$			
TOTAL A PAGAR: \$ 1.768.850,00			
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR  cc. 1002944222,			

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: CITADANO/MUNICIPIO	CEDELA DE CIUDADANIA NUMERO DE IDENTIFICACION: MANSALES DEPARTAMENTO: CRA 304 CALLE 104 37 TELEFONO: 44 242228	NUMERO PLANILLA: 7189291070 TIPO DE PLANILLA: 2018 PERIODO COTIZACION SALUD: 20180103 NUMERO AUTORIZACION	1-DEPENDIENTES enero AÑO 2018 9997043158
FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD. SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).	TIPO APORTANTE: UNICO	MES enero AÑO 2018	MES enero AÑO 2018
ADMINISTRADORA NOMBRE 230301-POORVENIR	ADMINISTRADORA NOMBRE 230301-POORVENIR	EMPLEADOR \$ 0	EMPLEADOR \$ 0
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	SUBSISTENCIA \$ 0	SUBSISTENCIA \$ 0
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	COTIZACION \$ 118.100	COTIZACION \$ 0
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	FSP \$ 0	FSP \$ 0
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	SOLIDARIDAD \$ 0	SOLIDARIDAD \$ 0
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	COTIZANTE \$ 0	COTIZANTE \$ 0
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	APORTES VOLUNTARIOS \$ 0	APORTES VOLUNTARIOS \$ 0
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	APORTES \$ 118.100	APORTES \$ 118.100
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	MORA \$ 0	MORA \$ 0
ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA NOMBRE CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	TOTALES \$ 118.100	TOTALES \$ 118.100

TOTAL APORTES A PENSION			
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	VALOR
230301	230301-POORVENIR		\$ 118.100
SUB-TOTALES:			\$ 118.100

TOTAL APORTES A SALUD			
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	VALOR
EPS910	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CODIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	VALOR
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		\$ 0
SUB-TOTALES:			\$ 0

LIQUIDACION DETALLADA APORTES															
IDENTIFICACION	TIPO APORTANTE	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO	SALARIO
100284022	PRESTADOR DE SERVICIOS	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717	\$ 737.717
TOTAL															

TOTAL \$ 214.300

ID Auto manifiesto	TICKET SISTEMA	HELPSK	PERIODO	Solicitante	Seccional	Area	Registro/Usuario	Técnico	Resolución	Creación	Resuelto	Estado	Tiempo del servicio (minutos)	INDICADOR
1		EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Aguaes	Oficina	Imprimir	Cristiam Palacio	se registra problema para imprimir desde foratner, se realiza conexión any desk y se identifica que el acceso al escritorio esta mal, debido a eso no imprimia, se realiza el proceso adecuado y queda imprimiendo normalmente	04/01/2018	04/01/2018	Cerrado	10	Manito Correctivo de Equipos
2		EMPOCALDAS	20180130	Andres Mauricio Chaberra	Manizales	Pantalla	Cambio Pantalla	Cristiam Palacio	se realiza cambio de pantalla a este usuario ya que la que tenia le presentaba problemas de Video, se realiza el cambio de devolutivo y queda funcionando normalmente	04/01/2018	04/01/2018	Cerrado	8	Manito Correctivo de Equipos
3		EMPOCALDAS	20180130	Ana Maria Flores	Manizales	Disciplinario	Admiarchi	Cristiam Palacio	Se desinstala el aplicativo admarchi, se instalan las actualizaciones del equipo con la ultima version del software admarchi, el aplicativo queda funcionando correctamente y el usuario queda realizando el envío y la recepción de documentos	04/01/2018	04/01/2018	Cerrado	15	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
4		EMPOCALDAS	20180130	Carmentza Gallo	Manizales	Operación y Mantenimiento	Equipo sin internet	Cristiam Palacio	Se reviso el PC de escritorio tenia problemas para conectarse a la red wifi corporativa, se le quita la ip fija y queda con una IP automatica y funciona correctamente	05/01/2018	05/01/2018	cerrado	15	Disponibilidad del servicio de internet
5		EMPOCALDAS	20180130	Administrador	San Jose	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	soporte en la seccional para cambiar la clave de acceso al escritorio remoto, se dan las indicaciones de la nueva clave y el usuario puede ingresar normalmente al escritorio	05/01/2018	05/01/2018	cerrado	20	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
6		EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Anserma	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	soporte en la seccional para cambiar la clave de acceso al escritorio remoto, se dan las indicaciones de la nueva clave y el usuario puede ingresar normalmente al escritorio	05/01/2018	05/01/2018	cerrado	15	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
7		EMPOCALDAS	20180130	Sindy Gonzales	Manizales	Secretaria General	Actualizaciones	Cristiam Palacio	Se procede a instalar las actualizaciones de este equipo que las cuales estaban bloqueando el acceso a la red y a las unidades como tal, eran mas de 30 actualizaciones, se instalan y se refleja el equipo y queda funcionando normalmente	05/01/2018	05/01/2018	Cerrado	80	Manito Preventivo de Equipos
8		EMPOCALDAS	20180130	Juliana Wheeler	Manizales	Nomina	Toner	Cristiam Palacio	se realiza cambio de toner a la impresora de esta seccion, las impresiones salian muy claras	05/01/2018	05/01/2018	Cerrado	9	Manito Correctivo de Equipos
9		EMPOCALDAS	20180130	Sandra Cardona	Manizales	Contabilidad	Imprimir	Cristiam Palacio	Se reviso la conexión del equipo con la impresora, estaba mal la dirección y de la impresora en el equipo, se le corrigió el error y pudo imprimir.	05/01/2018	05/01/2018	Cerrado	8	Manito Correctivo de Equipos
10		EMPOCALDAS	20180130	Luis Fernando Aluis	Manizales	Planeacion	Cambio Contraseña	Cristiam Palacio	Se reviso el equipo, cuando ingresaba al usuario del equipo le salia una alerta de cambio de contraseña, se probaba varias opciones y no ingresaba o le cambiaba por una contraseña con todos los requisitos que pide y funciona.	05/01/2018	05/01/2018	Cerrado	10	Manito Correctivo de Equipos
11		EMPOCALDAS	20180130	Klara Marcela	Manizales	Tecnica	Word	Cristiam Palacio	Se reviso el documento que se tenia que modificar, al introducir un texto en el word no se dejaba guardar, por la configuración del word se habilito la opción de modificar documento	09/01/2018	09/01/2018	Cerrado	20	Manito Correctivo de Equipos
12		EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Samana	Oficina	Problemas con el escritorio remoto	Cristiam Palacio	se realiza el acceso de todos los tonos de los aplicativos al escritorio remoto, los cuales se le perdian constantemente	09/01/2018	09/01/2018	Cerrado	7	Manito Correctivo de Equipos

13	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Suplo	Oficina	Internet	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso la conexión del equipo con la impresora, estaba mal la dirección ip de la impresora en el equipo, se lo corrigió el error y pudo imprimir.	09/01/2018	09/01/2018	Cerrado	10	Mantenimiento de Equipos
14	EMPOCALDAS	20180130	Juan David Jaramillo	Manizales	Planeación	Impimir	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso la conexión de la impresora en el equipo, se le dio el nombre correcto al puerto de red.	09/01/2018	09/01/2018	Cerrado	19	Mantenimiento de Equipos
15	EMPOCALDAS	20180130	Tatiana Botancut	Manizales	Planeación	Administración	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso el aplicativo administrativo, se instaló las actualizaciones del equipo con la última versión del software administrativo, el aplicativo ahora funciona correctamente y el usuario puede realizar sus actividades.	09/01/2018	09/01/2018	Cerrado	15	Mantenimiento de Equipos
16	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Mantimiento	Oficina	Escritorio Remoto	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso el estado de la conexión de la impresora en el equipo, se reviso el estado de la impresora y se le dio el nombre correcto al puerto de red.	10/01/2018	10/01/2018	Cerrado	8	Mantenimiento de Equipos
17	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Samana	Oficina	Escritorio Remoto	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso el estado de la conexión de la impresora en el equipo, se reviso el estado de la impresora y se le dio el nombre correcto al puerto de red.	10/01/2018	10/01/2018	Cerrado	8	Mantenimiento de Equipos
18	EMPOCALDAS	20180130	Jakicac Castro	Manizales	Contabilidad	Cambio clave	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se realiza cambio de contraseña directamente desde el equipo y queda funcionando correctamente, se cambia desde el servidor porque el equipo no recibía la clave.	10/01/2018	10/01/2018	Cerrado	5	Mantenimiento de Equipos
19	EMPOCALDAS	20180130	Aryola Marin	Manizales	Archivo	Internet	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Problemas con el equipo para ingresar a la red corporativa la cual tenía una ip estaba, se dejó una atomasica y el equipo queda funcionando correctamente.	11/01/2018	11/01/2018	Cerrado	15	Mantenimiento de Equipos
20	EMPOCALDAS	20180130	Luz Aída Palito	Manizales	Suministros	Impimir	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Tenia problemas de conexión con la impresora se desconectó la impresora y se volvió a conectar mediante la red y se dejó funcionando.	11/01/2018	11/01/2018	Cerrado	10	Mantenimiento de Equipos
21	EMPOCALDAS	20180130	Nicolás Vélez	Manizales	Gestión Humana	Impresora	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se revisa el equipo y estaba desconectado de la ip, se conecta a la ip, se deja el usuario y contraseña de administrador y se deja funcionando el equipo del usuario.	11/01/2018	11/01/2018	Cerrado	9	Mantenimiento de Equipos
22	EMPOCALDAS	20180130	Nelberto Pineda	Manizales	Operación y mantenimiento	Impresora	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso la impresora y el toner se estaba agotando, se pidió toner nuevo a COMPUTAR se le cambio y quedo funcionando.	12/01/2018	12/01/2018	Cerrado	6	Mantenimiento de Equipos
23	EMPOCALDAS	20180130	Fabrizio Ace	Manizales	Comercial	Internet	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se revisa el equipo y queda sin internet aparece el internet limitado, se reviso la configuración de la red y no tenía ip, se le coloco una ip y se dejó funcionando.	12/01/2018	12/01/2018	Cerrado	12	Mantenimiento de Equipos
24	EMPOCALDAS	20180130	Nidia Galvis	Manizales	Sección Técnica	Impresora	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso la impresora, cuando iban a instalar se quedaba pegada la impresora, se reviso y se volvió a instalar y funciona correctamente.	15/01/2018	15/01/2018	Cerrado	15	Mantenimiento de Equipos
25	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Salamina	Oficina	Escritorio Remoto	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso por medio de internet, al intentar entrar a escritorio remoto salía una alerta de error de autenticación, se le cambio la contraseña y pudo seguir trabajando.	15/01/2018	15/01/2018	Cerrado	10	Mantenimiento de Equipos
26	EMPOCALDAS	20180130	Julián Wheeler	Manizales	Norma	Mantenimiento Preventivo	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se realiza un análisis del equipo y se encuentra que el equipo debía estar en windows 7 ya que el validador del SUJ en esta sección no funcionaba correctamente con el sistema operativo actual windows 10.	17/01/2018	17/01/2018	Cerrado	60	Mantenimiento de Equipos
27	EMPOCALDAS	20180130	Julián Wheeler	Manizales	Norma	Mantenimiento Preventivo	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se procede a realizar el downgrade del equipo a windows 7 y se formatea el equipo correctamente.	17/01/2018	17/01/2018	Cerrado	40	Mantenimiento de Equipos
28	EMPOCALDAS	20180130	Julián Wheeler	Manizales	Nomina	Instalación Configuración PC	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Luego de formatear el equipo se procede a realizar la instalación de todos los programas y aplicativos corporativos para el adecuado funcionamiento del mismo y se dejó funcionando y operando correctamente.	17/01/2018	17/01/2018	Cerrado	50	Mantenimiento de Equipos
29	EMPOCALDAS	20180130	Pasante Técnica	Manizales	Técnica	Formateo PC	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se realiza un análisis del equipo y se encuentra mucha lentitud en el sistema, se realiza el formateo del equipo de escritorio del usuario y con las actualizaciones de actualizaciones de equipo y ambiente según con los estándares.	18/01/2018	18/01/2018	Cerrado	60	Mantenimiento de Equipos
30	EMPOCALDAS	20180130	Pasante Técnica	Manizales	Técnica	Instalación Configuración PC	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Luego de formatear el equipo se procede a realizar la instalación de todos los programas y aplicativos corporativos para el adecuado funcionamiento del mismo y se dejó funcionando y operando correctamente.	18/01/2018	18/01/2018	Cerrado	30	Mantenimiento de Equipos
31	EMPOCALDAS	20180130	Fernando Hely	Manizales	Secretaría General	Mantenimiento Preventivo	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Solicitud para realizar mantenimiento preventivo al equipo el cual manifiesta que se encontraba muy lento, se realiza mantenimiento al equipo por parte de la empresa y sus parámetros quedan funcionando correctamente, también se realizan actualizaciones del equipo y se eliminan archivos temporales, al día de hoy el equipo se encuentra en perfectas condiciones.	18/01/2018	18/01/2018	Cerrado	70	Mantenimiento de Equipos
32	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Samana	Oficina	Escritorio Remoto	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Se reviso el equipo de la seccional, no le aparecía la aplicación en el escritorio, se realiza el acceso de todos los aplicativos.	18/01/2018	18/01/2018	Cerrado	20	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
33	EMPOCALDAS	20180130	Jaxelline Castro	Manizales	Contabilidad	Velocidad Comunicaciones	Crisiam Palacio	Crisiam Palacio	Solicitud por parte del jefe de despense para medir la velocidad de canal de comunicaciones en este equipo.	25/01/2018	25/01/2018	Cerrado	10	Disponibilidad del servicio de Aplicativos

34	EMPOCALDAS	20180130	Robinson Ramírez	Manizales	Oficina	Internet	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	19/01/2018	19/01/2018	19/01/2018	Cerrado	15	Mantenimiento de Equipos
35	EMPOCALDAS	20160130	Administrador	Arauca	Oficina	Formato PC	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	19/01/2018	19/01/2018	19/01/2018	Cerrado	50	Mantenimiento de Equipos
36	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Parabombona	Oficina	Mantenimiento Preventivo	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	19/01/2018	19/01/2018	19/01/2018	Cerrado	50	Mantenimiento Preventivo de Equipos
37	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Parabombona	Oficina	Mantenimiento Preventivo	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	19/01/2018	19/01/2018	19/01/2018	Cerrado	40	Mantenimiento Preventivo de Equipos
38	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Filicollina	Oficina	Instalación Configuración PC	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	19/01/2018	19/01/2018	19/01/2018	Cerrado	40	Mantenimiento Preventivo de Equipos
39	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Arauca	Oficina	Instalación Configuración PC	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	19/01/2018	19/01/2018	19/01/2018	Cerrado	35	Mantenimiento Preventivo de Equipos
40	EMPOCALDAS	20180130	Juan Camilo Aristizabal	Manizales	Contratación	Formato PC	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	22/01/2018	22/01/2018	22/01/2018	Cerrado	50	Mantenimiento Preventivo de Equipos
41	EMPOCALDAS	20180130	Juan Camilo Aristizabal	Manizales	Contratación	Instalación Configuración PC	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	22/01/2018	22/01/2018	22/01/2018	Cerrado	25	Mantenimiento Preventivo de Equipos
42	EMPOCALDAS	20180130	Nicolás Vilamit	Manizales	Gestión Humana	Formato PC	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	23/01/2018	23/01/2018	23/01/2018	Cerrado	50	Mantenimiento Preventivo de Equipos
43	EMPOCALDAS	20180130	Nicolás Vilamit	Manizales	Gestión Humana	Instalación Configuración PC	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	23/01/2018	23/01/2018	23/01/2018	Cerrado	30	Mantenimiento Preventivo de Equipos
44	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Risaraldá	Oficina	Impresora	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	23/01/2018	23/01/2018	23/01/2018	Cerrado	20	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
45	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Samana	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	23/01/2018	23/01/2018	23/01/2018	Cerrado	15	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
46	EMPOCALDAS	20180130	Administrador	Chinchina	Oficina	Escritorio Remoto	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	24/01/2018	24/01/2018	24/01/2018	Cerrado	15	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
47	EMPOCALDAS	20180130	Fabio Nelson Martínez	Manizales	Central Interno	Cambio Contraseña	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	24/01/2018	24/01/2018	24/01/2018	Cerrado	15	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
48	EMPOCALDAS	20180130	Carolina Aristizabal	Manizales	Recepción	Cambio tower Rotulador	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	25/01/2018	25/01/2018	25/01/2018	Cerrado	15	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
49	EMPOCALDAS	20180130	Carolina Aristizabal	Manizales	Recepción	Cambio Sticker Rotulador	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	25/01/2018	25/01/2018	25/01/2018	Cerrado	10	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
50	EMPOCALDAS	20180130	Gerencia	Manizales	Gerencia	Vídeo Beam Gerencia	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	26/01/2018	26/01/2018	26/01/2018	Cerrado	13	Mantenimiento Preventivo de Equipos
51	EMPOCALDAS	20180130	Pasante Operación Y Mantenimiento	Manizales	O Mantenimiento	Plotter	Cristiam Palacio	Cristiam Palacio	26/01/2018	26/01/2018	26/01/2018	Cerrado	15	Mantenimiento Correctivo de Equipos

[Handwritten signature]

52	EMPOCALDAS	20180130	Anyela Marin	Manizales	Archivo	Equipo	Cristiam Palacio	26/01/2018	26/01/2018	26/01/2018	Cerrado	30	Mantenimiento Preventivo de Equipos
53	EMPOCALDAS	20180130	Tatiana Belandier	Manizales	Planeacion	Administrati	Cristiam Palacio	26/01/2018	26/01/2018	26/01/2018	Cerrado	20	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
54	EMPOCALDAS	20180130	Fabio Acep	Manizales	Facturacion	Equipo un internet	Cristiam Palacio	26/01/2018	26/01/2018	26/01/2018	Cerrado	20	Disponibilidad del servicio de internet
55	EMPOCALDAS	20180130	Patricia Restrepo	Manizales	Facturacion	Internet	Cristiam Palacio	26/01/2018	26/01/2018	26/01/2018	Cerrado	10	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
56	EMPOCALDAS	20180130	Sistemas	Manizales	Sistemas	Contables	Cristiam Palacio	29/01/2018	29/01/2018	29/01/2018	Cerrado	43	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
57	EMPOCALDAS	20180130	Sistemas	Manizales	Sistemas	Licencias Empeccatidas	Cristiam Palacio	26/01/2018	26/01/2018	26/01/2018	Cerrado	30	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
58	EMPOCALDAS	20180130	Sistemas	Manizales	Sistemas	Licencias Empeccatidas	Cristiam Palacio	30/01/2018	30/01/2018	30/01/2018	Cerrado	100	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
59	EMPOCALDAS	20180130	Sistemas	Manizales	Sistemas	Base De Datos	Cristiam Palacio	29-30/01/2018	29-30/01/2018	29-30/01/2018	Cerrado	180	Disponibilidad del servicio de Aplicativos
60	EMPOCALDAS	20180130	Duracka	Manizales	Planta	Equipo Windows 10	Cristiam Palacio	30/01/2018	30/01/2018	30/01/2018	Cerrado	50	Mantenimiento Preventivo de Equipos

el equipo se apagaba la pantalla en un tiempo muy corto, el usuario pide que se domore como minimo media hora antes de apagarse y que no se suspenda solo que se apague, se realiza esta configuracion y el usuario queda satisfecho y se procede a realizar las actualizaciones del equipo las cuales pedian realizas a cada momento.

Se desinstala el aplicativo administrati, se instalan las actualizaciones del equipo con la ultima version del software, el aplicativo quedo funcionando correctamente y el usuario queda realizado el envio y la recuperacion de documentos y tampoco encontraba los que ya se habian realizados.

Se reviso el PC de escritorio tema problemas para conectarse a la red, se lo quita la ip fija y queda con una ip automatica funcionando.

Se reviso el PC de escritorio tema problemas para conectarse a la red, se le quita la ip fija y queda con una ip automatica funcionando.

Se realiza inventario y ordenamiento de los contratos de la seccion de sistemas de los años anteriores al actual, de los contratos de 2019 se ademas carpetas y se archivan los datos de los correspondientes a cada julio, se lleva la informacion a seccion general seccion contabilidad todo muchi en organico con ordenamiento y los archivos quedara en el drive, según el inventario enviado a mi correo de los contratos de este año.

se realiza inventario de los licencias de la empresa, se archivan 2 carpetas una por años comprados de licencias y otra por uno que son las licencias de la empresa, se ademas las carpetas con sus orden cronologico y se archivan en la seccion de sistemas.

Se realiza actualización en la base de datos del software de Kehniga instalado en la empresa.

Se realiza actualización y verificación de usuarios del inventario base de datos de los activos de la empresa, se actualizan seriales y software instalados en la empresa.

Despues de realizar varias verificaciones se procede a realizar downgrade del equipo enviado a la seccional de duracka planta el bano con el software de telemetria el cual presenta inconvenientes por unas actualizaciones, se procede a formatear el equipo a windows 7 y queda funcionando correctamente y pendiente de la nueva instalacion del software de telemetria por parte de la empresa.