


Cantabria

	F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	019/2019	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.270.004
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SAUL FONSECA			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.270.004
NIT O CC:	5.817.270			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	10.702.503
CDP (#, rubro y fecha)	00076-21020221-2019/01/01			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.189.167
RP (#, rubro y fecha)	000087-21020221-2019/01/01			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	2.378.334

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEUDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA, CALDAS.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor. Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B. 07/10/2019.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del Acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación Octubre 01 de 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
Natalia Rendón Henao	Administradora Seccional	<i>Natalia</i>
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
 Versión 2+A1:F29
 Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
 NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO		10
------------------	--	--------------------------	--	----

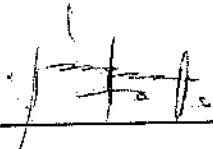
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
 DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
 (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: SALAMINA, OCTUBRE 01 DE 2019
 NOMBRES Y APELLIDOS: SAUL FONSECA VARELA ✓
 CEDULA O NIT: 5.817.270 ✓
 DIRECCION: CALLE 5 # 4-71 8595518

DESCRIPCION DE LA OPERACION
 POR CONCEPTO DE: ARRENDAMIENTO QUE OCUPA LA OFICINA Y BODEGA DE MATERIALES

SUBTOTAL:	1.189.167
RETENCION RENTA:	\$
IVA ASUMIDO ():	\$
TOTAL A PAGAR:	1.189.167


 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
 C.C # 5.817.270

ACTA DE PAGO N° 10


CONTRATO: No 019/2019 ✓
OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILALDO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA, CALDAS. ✓
CONTRATISTA: SAUL FONSECA VARELA ✓
VALOR DEL ACTA: \$1.189.167 ✓

En el Municipio de Salamina (Caldas) al primer día (1) del mes de OCTUBRE de 2019, se reunieron: NATALIA RENDÓN HENAO, Administradora en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el señor SAUL FONSECA VARELA, con el fin de dar trámite al DÉCIMO PAGO del contrato # 019 del 1 de enero del 2019. ✓

RELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	\$ 14.270.004
ACTA # 01	\$ 1.189.167
ACTA # 02	\$ 1.189.167
ACTA # 03	\$ 1.189.167
ACTA # 04	\$ 1.189.167
ACTA # 05	\$ 1.189.167
ACTA # 06	\$ 1.189.167
ACTA # 07	\$ 1.189.167
ACTA # 08	\$ 1.189.167
ACTA # 09	\$ 1.189.167
ACTA # 10	\$ 1.189.167
VALOR EJECUTADO	\$ 11.891.670
POR EJECUTAR	\$ 2.378.334

Salamina, Octubre 01 de 2019 ✓


NATALIA RENDÓN HENAO
Administradora Seccional


SAÚL FONSECA VARELA
Arrendador

ACTA DE SUPERVISION # 10

CONTRATO Número 019/2019

OBJETO ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA, CALDAS. ✓

CONTRATISTA: SAUL FONSECA VARELA ✓

VALOR DEL ACTA \$1.189.167 ✓

VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 14.270.004
VALOR ACTA VIGENTE	\$ 1.189.167 ✓
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$ 10.702.503 ✓
VALOR POR EJECUTAR	\$ 2.378.334 ✓

Certifico que el período DEL 1 AL 31 de OCTUBRE del presente año, se está ocupando el inmueble para el funcionamiento de la oficina y bodegaje de EMPOCALDAS S.A en la seccional de Salamina.

Salamina, Octubre 01 de 2019

Atentamente,


NATALIA RENDON HENAO
Administradora Seccional