


Centratam

	F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0021-2019 /	Acta N°	10 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.010.788
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ALBA MARY YEPES GRAJALES /			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.010.788
NIT O.CC:	25.085.695 /			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.508.091
CDP (#, rubro y fecha)	No.00076 DEL 01-01-2019 /			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	500.899
RP (#, rubro y fecha)	No.000089 DEL 01-01-2019 /			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.001.798

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, PARA EL MES DE OCTUBRE 2019

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	V	# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Calderón B. NOMBRE DE QUIEN RECIBE 03/10/2019 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	V
Copia del Acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 01-oct-19

DATOS DEL SUPERVISOR		
GLORIA AMPARO MONTES PALACIO	ADMINISTRADORA	
NOMBRE	CARGO	
FIRMA		

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
018700006634	AHORROS	AGRARIO DE COLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

14124

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

21020221

No 10

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080, FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3).

CIUDAD Y FECHA:

SAN JOSE CALDAS, OCTUBRE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

ALBA MARY YEPES GRAJALES

CEDULA O NIT:

25.085.695

DIRECCION:

CR 2 No 7-34 B/CARMEN

TEL. 8608562

DESCRIPCION DE LA OPERACION:

POR CONCEPTO DE: ARREDNAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES
DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2019

SUBTOTAL:	\$	500.899
RETENCION RENTA:	\$	
IVA ASUMIDO ():	\$	
TOTAL A PAGAR:	\$	500.899

Alba Mary Yepes Grajales
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.25.085.695

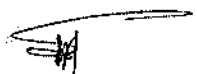
ACTA DE RECIBO No. 10

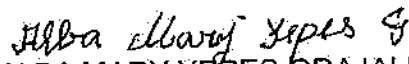
CONTRATO DE: ARRENDAMIENTO
 Nro. 0021/2019
 CONTRATISTA: ALBA MARY YEPES GRAJALES
 OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
 TOTAL \$ 6.010.788.00
 RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de San José a un (1) día del mes de octubre 2019, se reunieron la Señora GLORIA AMPARO MONTES PALACIO, en condición de supervisora de EMPOCALDAS S.A. ESP y la señora ALBA MARY YEPES GRAJALES, en su condición de Contratista, con el fin de realizar el acta No.10 al Contrato de ARRENDAMIENTO Nro. 0021 de 2019, cuyo objeto es el ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

ACTAS	ACTA DE RECIBO NO. 10
Total del contrato	6.010.788
Acta	500.899
Valor actas anteriores	4.508.091
Saldo por pagar	1.001.798

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.


GLORIA AMPARO MONTES PALACIO
 Supervisora
 EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


ALBA MARY YEPES GRAJALES
 Contratista

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO	No. 0021/2019 Acta de inicio 01 de enero de 2019 Terminación 31 de diciembre de 2019
OBJETO	ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.
CONTRATISTA	ALBA MARY YEPES GRAJALES
VALOR CONTRATO	\$ 6,010.788
RECURSOS	PROPIOS

Durante el mes comprendido entre el 1 de octubre al 31 del mismo, la señora ALBA MARY YEPES GRAJALES, cumplió de manera satisfactoria con las actividades de arrendamiento del local comercial destinado al funcionamiento de la sede oficina y bodega de EMPOCALDAS SA. ESP del municipio de San José, Caldas.

San José, Caldas, 01 octubre 2019



GLORIA AMPARO MONTES PALACIO
Supervisora

Proyecto: Gloria Amparo Montes Palacio
Administradora