


Contratista

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0022/2019	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	14.688.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JORGE ALEJANDRO MELLAN GIL			3. VALOR TOTAL (1+2)	14.688.000
NIT O CC:	15929963			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6.120.000
CDP (#, rubro y fecha)	00076 DEL 01 DE ENERO/2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.224.000
RP (#, rubro y fecha)	000090 DEL 01 DE ENERO/2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.344.000

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	1306
------------------	---------	----------------------------------	------

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Sebastián Jión V
NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

11/06/2019
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 04 DE Junio/2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARTHA CECILIA SALAZAR	ADMINISTRADORA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
27260016518	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

4

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

SUPIA JUNIO 04 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

JORGE ALEJANDRO MELLAN GIL

CEDULA O NIT:

15929963

DIRECCION:

CRA 7 # 34-21

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCLADAS S.A E.S.P Y
BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SUPIA
POR CONCEPTO DE: CDSS DURANTE EL MES DE JUNIO/2019

SUBTOTAL:	\$	1.224.000,00
RETENCION RENTA:	\$	
IVA ASUMIDO ():	\$	
TOTAL A PAGAR:	\$	1.224.000,00

Jorge Alejandro Mellan Gil
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
CC.



ACTA DE RECIBO # 4

CONTRATO No. 0022 de 2019

OBJETO ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SUPIA CDS.

CONTRATISTA JORGE ALEJANDRO MELLAN GIL

VALOR CONTRATO: \$ 14.688.000.00

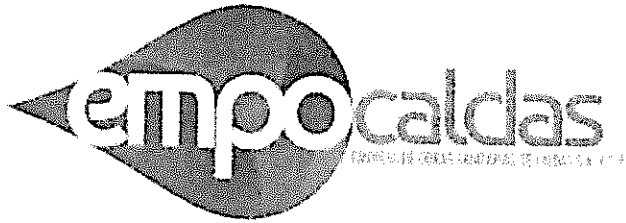
RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Supia Cds a los 04 días del mes de Junio de 2019, se reunieron **MARTHA CECILIA SALAZAR**, Administradora seccional de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa y, **JORGE ALEJANDRO MELLAN GIL** como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo No 4 del Contrato. No 0022 de 2019.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SUPIA CDS,	\$ 1.224.000.00
VALOR TOTAL DEL ACTA		\$ 1.224.000.00


MARTHA CECILIA ZALAZAR C
Supervisora


JORGE ALEJANDRO MELLAN GIL
contratista



INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO No. 0022 de 2019

OBJETO ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SUPIA CDS

CONTRATISTA JORGE ALEJANDRO MELLAN GIL

VALOR CONTRATO \$ 14.688.000.00

RECURSOS PROPIOS

En cumplimiento del contrato 0022 de 2019, arrendamiento a las diferentes oficinas de las seccionales de Empocaldas y bodega para los materiales de acueducto y alcantarillado en el municipio de supia, se le debe cancelar al contratista la suma de \$ 1.224.000.00 pesos

VALOR CONTRATO	\$ 14.688.000.00
ACTA 4	\$ 1.224.000.00
VALOR EJECUTADO	\$ 7.344.000.00
VALOR X EJECUTAR	\$ 7.344.000.00

Supia, Junio 04 de 2019


MARTHA CECILIA ZALAZAR C

Supervisora



Supia, Caldas, 04 de Junio de 2019.


**EL SUSCRITO ADMINISTRADOR DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO NÚMERO 0022/2019**

CERTIFICA QUE

Con la presente doy constancia del cumplimiento y evaluación al contrato de arrendamiento No. 0022/2019, durante el mes de JUNIO/ de 2019.

El contratista DE EMPOCALDAS S.A. ESP, **JORGE ALEJANDRO MELLAN GIL**, cumplió de manera satisfactoria con las actividades de arrendamiento del local comercial destinado al funcionamiento de la oficina y bodegaje de EMPOCALDAS S.A. ESP en el municipio de Supia.

Para constancia se firma a los 04 días del mes de Junio de 2019.


MARTHA CECILIA ZALAZAR CARDENAS
ADMINISTRADORA
Supervisora