


*contada un*

 F-GC 29 Versión 4 Junio de 2020	GESTIÓN DE CONTRATACION	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	018 DE 2022	Acta N°	2	1 VALOR INICIAL (incluido IVA)	11 556.451
				2 VALOR ADICION (*)	
CONTRATISTA	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS			3 VALOR TOTAL (1+2)	11 556.451
NIT O CC	1058820400			4 VALOR ACTAS ANTERIORES ( )	2 889.113
CDP (#, rubro y fecha)	00130 DEL 03 DE ENERO DE 2022			5 VALOR PRESENTE ACTA ( )	2 889.113
RP (#, rubro y fecha)	00116 DE ENERO 06 DE 2022			6 VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	5 778.225

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE CARTERA DE EMPICALDAS S A E S P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11305
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		V	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud. Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo)		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

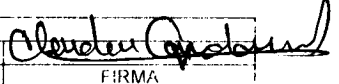
Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 

 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		V
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-GC-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud. Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 28/02/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
CLAUDIA CANDAMIL DUQUE	JEFE (E) SECCION CARTERA	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0640363776	AHORROS	BRVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rdb. PATTY.  
 28.02.2022  
 12:30pm.



F-GF 02  
Versión 4  
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 1085

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
N.T. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11305
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN D.A.N. N° 18764001898149 DESDE DMA11 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, CALDAS 28/02/2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS		
CEDULA O NIT:	1058.820.400		
DIRECCION:	CARRERA 11 # 6-57	TELEFONO	32 8020850

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 018 DE 2022
BRINDAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	

*Laura D. Ocampo C.*

Nombre	LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113
Cedula	1058820400	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

### ACTA DE PAGO PARCIAL No.02

**CONTRATO** No. 018 DE 2022

**OBJETO** PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCIÓN DE CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

**CONTRATISTA** LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS

**C.C. No.** 1.058.820.400

**VALOR CONTRATO** \$ 11.556.451 IVA INCLUIDO

**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 2.889.113

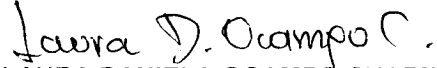
CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.556.451
ACTA PARCIAL No.01	\$ 2.889.113
ACTA PARCIAL No.02	\$ 2.889.113
SALDO POR PAGAR	\$ 5.778.225

En Manizales (Caldas) a los (28) días del mes de Febrero de 2022, se reunieron: CLAUDIA CANDAMIL DUQUE Jefe (E) Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS con el fin de tramitar el pago parcial No 02 correspondiente al Contrato No. 018 de ENERO de 2022.

  
CALUDIA CANDAMIL DUQUE

Jefe (E) Sección Cartera

Supervisor

  
LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS

Contratista



f Empocaldas @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

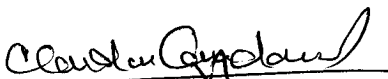
Manizales, Febrero 28 de 2021

**LA JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL  
CONTRATO No 018 DE 2022**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.058.820.400, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 02 del contrato No. 018 de 2022, correspondiente al mes de febrero de 2022.

Para constancia se firma a los (28) días del mes de Febrero de 2022.

  
CLAUDIA CANDAMIL DUQUE  
Jefe (E) Sección Cartera  
Supervisora

Manizales, Febrero 28 de 2022

DOCTORA  
**CLAUDIA CANDAMIL DUQUE**  
Jefe (E) Sección Cartera  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.018 de 2022.

**OBJETO:** Prestar apoyo a cada una de las actividades que se ejecutan en la sección de cartera de Empocaldas S.A.E.S.P

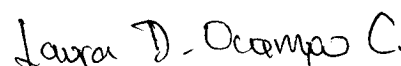
Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de FEBRERO de 2022, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Descargue del sistema SOLIN, la contribución de subsidios de las diferentes seccionales, para digitalizar el Balance de Subsidios respectivos al proceso de diciembre 2021, y posterior a ello, realizar las facturas de cobro respectivas.  
Una vez en firme estas facturas, se procede a enviar a cada Municipio (a las Secretarías de Hacienda, de Planeación o a quienes corresponda) la documentación propia del proceso, para comunicar la cuenta de cobro del proceso de diciembre y validar los documentos requeridos por cada Municipio para efectuar el pago.
- 2) Se realizaron los oficios de comunicación externa para la solicitud de Convenios tanto de facturación conjunta como de subsidios.
- 3) Se carga al sistema Solin los suscriptores con mes de deuda 1, para efectuar la suspensión del servicio en todos los municipios.
- 4) Se estableció comunicación constante por medio del correo electrónico y llamadas telefónicas, con los diferentes Municipios para el envío de la documentación legal requerida para la elaboración de los Convenios Interadministrativos por concepto de Subsidios para la vigencia 2022.
- 5) Se realizaron los Reportes de Pago referentes a los pagos efectuados por conceptos de venta de agua en carro tanque, Facturación Subsidios y arrendamiento.
- 6) Una vez recibidos los Recibos de Caja oficial, por parte de Tesorería, se envían a las seccionales los referentes a la venta de agua en carro tanque y los demás recibos oficiales de caja, se archivan en la sección de cartera.
- 7) Se hacen las llamadas respectivas para el cobro de la facturación de subsidios en los diferentes Municipios.
- 8) Se archivó toda la nueva información referente a los procesos existentes hasta la fecha en la Sección Cartera
- 9) Asistencia a las diferentes capacitaciones del sistema Solin.

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

  
**LAURA DANIELA OCAMPO CUARTAS**  
C/c 1.058.820.400 de Neira Caldas  
Contratista

