

| | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------------------|
|  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | | F-GC-29 Versión:07 2022-11-04 |
| | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 013/2024 | Acta N° | 1 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 27.594.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | |
| CONTRATISTA | * MABEL AYALA OCAMPO | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 27.594.000 |
| NIT O CC: | 33990590 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 0 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024001DEL 01/01/2024 '2024079 DEL 03/01/2024 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 2.299.500 |
| RP (#, rubro y fecha) | 2024001DEL 01/01/2024 '2024079 DEL 03/01/2024 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 25.294.500 |

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA SECCIAONAL DE SUPIA

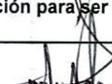
| | | | |
|------------------|---------|----------------------------------|-------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | 13062 |
|------------------|---------|----------------------------------|-------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|-------------------------------------|----------|
| 1- Acta original | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | <input type="checkbox"/> | |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | <input type="checkbox"/> | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | <input type="checkbox"/> | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | <input type="checkbox"/> | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | <input type="checkbox"/> | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | <input type="checkbox"/> | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | <input type="checkbox"/> | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | <input type="checkbox"/> | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | <input type="checkbox"/> | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
|---|-------------------------------------|
| Copia del acta | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | <input type="checkbox"/> |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | <input type="checkbox"/> |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | <input type="checkbox"/> |
| Copia del registro presupuestal | <input checked="" type="checkbox"/> |

Fecha de presentación 04 DE Enero/2024

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|-------------------------------|-------------|---|
| SANDRA PATRICIA GIRALDO PARRA | SUPERVISORA |  |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 31600007099 | HORROS | BANCOLOMBIA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

23-01-24
al/ae



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit: 890803239 Dirección: Av Santander 75 - 82 CIU: 3600 Resolución DIAN Autorizada: 18764053338248 del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| PROVEEDOR | MABEL AYALA OCAMPO | NIT/CEDULA | 33990590 |
| DIRECCIÓN | CRA 9 # 31-18 | CIUDAD | SUPIA |
| TELÉFONO | | EMAIL | |
| FORMA DE PAGO | CONTADO | MEDIO DE PAGO | Instrumento no definido |
| FECHA DE VENCIMIENTO | 31/01/2024 | RESPONSABILIDAD FISCAL | R-99-PN |
| SECCIONAL | Supía | OK | |
| CENTRO DE COSTO | Supía Administrativo | COD. CENTRO DE COSTO | 222001 |
| NRO. CONTRATO | 013/2024 | | |
| ACTA NRO. | 1 | | |

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION

ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA SECCIONAL DE SUPIA

TOTAL 2.299.500,00

VALOR EN LETRAS DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS

NOMBRE: MABEL AYALA OCAMPO
CÉDULA: 33990590

DISTRIBUCIÓN COSTOS

| | |
|----------------|---|
| ACUEDUCTO | - |
| ALCANTARILLADO | - |
| TOTAL | - |

ACTA DE RECIBO N° 01

CONTRATO: N° 013 de 2024

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA SECCIONAL DE SUPIA

CONTRATISTA: MABEL AYALA OCAMPO

VALOR CONTRATO: \$ 27.594.000.00

RECURSOS: PROPIOS

04 días de Enero de 2024, se reunieron SANDRA PATRICIA GIRALDO PARRA Administradora Seccional Supia, en representación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y, MABEL AYALA OCAMPO, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°01 del Contrato N° 013 de 2024.

| ACTA | VALOR ACTA |
|------------------------|------------------|
| CONTRATO | \$ 27.594.000.00 |
| ACTA # 1 | \$ 2.299.500.00 |
| VALOR ACTAS ANTERIORES | \$ - 0 - |
| SALDO POR PAGAR | \$ 25.294.500.00 |

Atentamente,



SANDRA PATRICIA GIRALDO PARRA
Supervisora



MABEL AYALA OCAMPO
Arrendador

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N°013 de 2024

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA SECCIONAL DE SUPIA

CONTRATISTA: MABEL AYALA OCAMPO

VALOR CONTRATO: \$ 27.594.000.00

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

RECURSOS: PROPIOS

La señora MABEL AYALA OCAMPO, ha prestado el servicio de ARRENDAMIENTO de manera adecuada y oportuna, según objeto del contrato N° 013 de 2024/ correspondiente al mes de Enero de 2024.

| | |
|------------------|------------------|
| TOTAL CONTRATO | \$ 27.594.000.00 |
| ACTA No 01 | \$ 2.299.500.00 |
| VALOR EJECUTADO | \$ 2.299.500.00 |
| VALOR X EJECUTAR | \$ 25.294500.00 |

Atentamente,



SANDRA PATRICIA GIRALDO PARRA
Supervisora