

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	005 de 2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	11.556.452
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	11.556.452
NIT O CC:	1053824985			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.778.226
CDP (#, rubro y fecha)	00004 - 21201010050205 - 01/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113
RP (#, rubro y fecha)	000119- 21201010050205 - 07/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.889.113

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN DICHA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			✓ # FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 

 FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 31 DE MARZO DE 2022

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
91216327484	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
 20203-22  
 114

### ACTA DE PAGO N° 3

**CONTRATO N°:** 005 DE 2022

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN DICHA SECCIÓN Y EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS ADOPTADOS POR LA MISMA.

**CONTRATISTA** JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ

**VALOR DEL ACTA:** \$2.889.113

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de marzo del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 3 del Contrato N° 005 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$11.556.452
ACTA 1	\$ 2.889.113
ACTA 2	\$ 2.889.113
ACTA 3	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 8.667.339
POR EJECUTAR	\$ 2.889.113



**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ**  
Contratista



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, marzo 31 del 2022

## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No.005 DE 2022

### CERTIFICA QUE

La contratista JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.824.985 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **TRES** del contrato No. 005 del 2022.

Para constancia se firma a los TREINTA Y UN (31) días del mes de MARZO del 2022.

  
DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas  
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

Manizales, MARZO 31 del 2022

Doctora  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN DICHA SECCIÓN Y EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS ADOPTADOS POR LA MISMA.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de marzo de 2022 con relación al contrato 005 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

**OBLIGACIONES**

1. Atención de los clientes internos y externos con solicitudes relacionadas con los procedimientos de la sección de Gestión Humana.
2. Gestion de la documentación interna y externa de la sección de Gestión Humana.
3. Elaboración de informe de ausentismo para el mes de marzo e informe de días y periodos pendientes de vacaciones de los trabajadores oficiales y públicos de Empocaldas.
4. **Vacaciones:** elaboración de memorandos o resoluciones según el caso si el trabajador es oficial o público, solicitud de firmas y distribución de los memorandos o resoluciones, esto de acuerdo con la programación de las vacaciones entregada a principio de año. Elaboración y solicitud de firmas de las notificaciones de encargo cuando es el caso. Y por último archivo de los documentos en las respectivas hojas de vida de los trabajadores.

Se realizó el proceso para las vacaciones de la segunda quincena de marzo y la primera quincena abril de 2022.

VACACIONES SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2022						
NOMBRE	IDENTIFICACION	TIPO CONTRATO	NOMBRE CARGO	AGR.COST NIVEL 2	AGR.COST INGRESO	FECHA PROGRAMADA
GALLO RAMIREZ CESAR AUGUSTO	4346563	18 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Anserma (Oper)	19/01/1987	28/03/2022
GARCIA GUZMAN MARIO AUGUSTO	75090577	19 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	La Dorada (Oper)	24/08/2015	16/03/2022
OSPINA CARDONA JOSE ARLID	9921122	20 - Término In	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Anserma (Oper)	7/03/1996	16/03/2022
GÓMEZ GALLEGU HECTOR IVÁN	10201523	20 - Término In	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Arauca (Oper)	27/02/2008	16/03/2022
ARREDONDO ALVAREZ FABIAN	4457057	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Marulanda (Oper)	27/02/1987	22/03/2022
QUIROGA HENAO EDIER SANTIAGO	1057759168	20 - Término In	ASISTENTE DE PLANTAS	Manizales	3/12/2019	16/03/2022
VASQUEZ FRANCO MARISOL	1053783356	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Chinchiná (Oper)	16/09/2014	16/03/2022

-Se tramita la Cuota parte pensional de Colpensiones del periodo Enero – Febrero 2022 reconocida al señor María Yolanda Olarte Echeverri y el señor Alfonso Betancur.

7. **Ingresos:** al momento de ingresar un empleado nuevo a la empresa se diligencia una lista de chequeo para verificar el cumplimiento de los documentos solicitados y del perfil requerido. Estos documentos se archivan en la hoja de vida del nuevo empleado. Se Notificó a la aseguradora del seguro de grupo vida para activar el seguro, se envía el formato de declaración y el formato con la información de los beneficiarios y envió de solicitud de inducciones a las secciones correspondientes.

- Ingreso del operador de planta de Supia JONNY ROLANDO BLANDÓN RODRÍGUEZ

-Ingreso del trabajador de mantenimiento de Samaná JUAN DANILO VARGAS ARISTIZABAL

8. **Retiros:** en el momento en el que un trabajador se retire de la empresa, se debe solicitar paz y salvo a Confa, solicitud de retiro a la aseguradora seguro de vida, y recibir paz y salvo del trabajador con las secciones de la empresa, el acta de entrega del puesto de trabajo y archivar los documentos en la hoja de vida.

Se gestionó el proceso del pago de la liquidación de los créditos laborales, solicitud de CDP y resolución del pago de los créditos y la firma de la notificación.

Se envió a Colpensiones la remisión de la aceptación de renuncia solicitando el ingreso a la nómina por pensión por vejez.

-No se presentaron retiros en el mes de marzo de 2022

9. **Expedición de formatos CETIL y confirmación de historias laborales para la liquidación de bono pensional:** Certificados de tiempos laborados, se solicitó a archivo los documentos en el caso de los tiempos a certificar antes del año 1991, se realizó el ingreso de la información de los salarios devengados en la página del ministerio de hacienda, se solicitó a la Jefe del departamento administrativo y financiero y a la jefe de Gestion humana revisión y aprobación de los certificados en la plataforma.

-Se realizó el CETIL de las siguientes personas:

JAIME ANTONIO RAMIREZ GAVIRIA

HUMBERTO ANTONIO RESTREPO LOPEZ

ALBERTO NAVARRO BUSTOS

MARIO HERNAN MARTINEZ BERMUDEZ

LEONEL ANTONIO OSORIO HERNANDEZ

GERMAN ATEHORTUA LOPEZ

FERNANDO ALBERO GARCIA OSORIO

LUIS EMILIO RAMIREZ GIRALDO



**GESTION FINANCIERA**

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**DMA**      **N°**  
1134

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL      MANIZALES      CENTRO DE COSTOS      11      MANIZALES PERSONAL

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	MANIZALES, MARZO 31 DEL 2022		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ		
<b>CEDULA O NIT:</b>	1053824985		
<b>DIRECCION:</b>	CARRERA 9C # 57 D 31	<b>TELEFONO</b>	3016341399

**DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN**      BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P  
EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN DICHA DEPENDENCIA

*Juliana Alarcón*

Nombre	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113
Cedula	1.053.824.985	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
CC 1053824985	ALARCON HERNANDEZ JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL
Exonerado SENA e ICBF	Telefono	Ciudad-Departamento	Direccion
No	8724506	MANIZALES-CALDAS	CRA 9C N 57D 31
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
2022-02	1386462517	1	2022/03/18
Pension	Pago	Planilla	Pago
2022-02	1386462517	9431604656	2022/03/28
Limite	Banco	Dias Mora	Valor
2022/03/18	BANCOLOMBIA	10	\$335,600

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

No.	Identificación	Nombres	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
			Codigo	Dias	IBC	Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,155,645			\$144,500											
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$185,000			\$144,500											
<b>Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS ( 1 Afiliados)</b>					\$1,155,645			\$144,500											
1	CC	1053824985	ALARCON JULIANA	230301	\$1,155,645		30	\$144,500		0		14-23	30	\$1,155,645		0	\$6,100		
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,155,645			\$144,500						\$1,155,645			\$6,100		\$0