 F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	005 de 2022	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	11.556.452
				2. VALOR ADICION (+)	5.778.226
CONTRATISTA	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	17.334.678
NIT O CC:	1053824985			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.667.339
CDP (#, rubro y fecha)	00004 - 21201010050205 - 01/01/2022 00528-21201010050205-26/04/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.889.113
RP (#, rubro y fecha)	000119- 21201010050205 - 07/01/2022 000646 - 21201010050205 - 27/04/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.778.226


OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN DICHA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--


DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



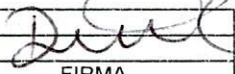
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE



 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuesta!		X

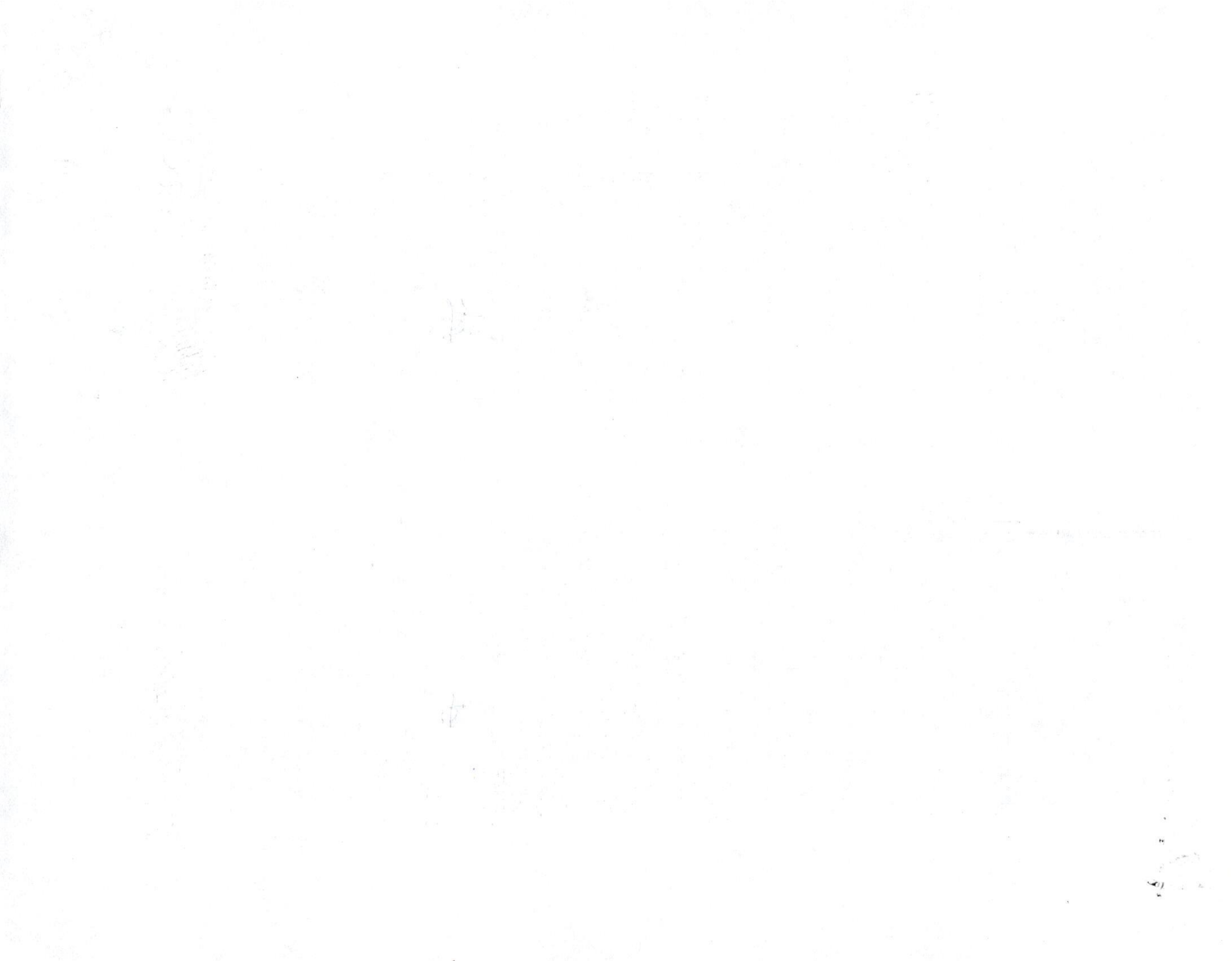
Fecha de presentación 29 DE ABRIL DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91216327484	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



 29-04-22
 W/O/O/O



ACTA DE PAGO N° 4

CONTRATO N°: 005 DE 2022

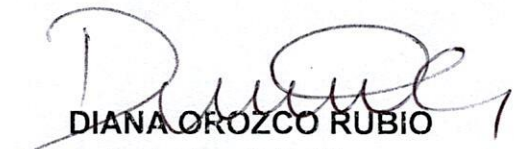
OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN DICHA SECCIÓN Y EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS ADOPTADOS POR LA MISMA.

CONTRATISTA JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ

VALOR DEL ACTA: \$2.889.113

En la ciudad de Manizales, a los veinte nueve (29) días del mes de abril del 2022, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 005 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$11.556.452
ADICIÓN N°1	\$5.778.226
ACTA 1	\$ 2.889.113
ACTA 2	\$ 2.889.113
ACTA 3	\$ 2.889.113
ACTA 4	\$ 2.889.113
VALOR EJECUTADO	\$ 11.556.452
POR EJECUTAR	\$ 5.778.226



DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
Contratista





GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

1194

F-GF-02
Versión: 06
2022-03-30

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11	MANIZALES GESTION HUMANA
-----------	-----------	------------------	----	--------------------------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241 121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, ABRIL 29 DEL 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ		
CEDULA O NIT:	1053824985		
DIRECCION:	CARRERA 9C # 57 D 31	TELEFONO	3016341399

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P
EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN DICHA DEPENDENCIA	

Juliana Alarcón

Nombre	JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ	SUBTOTAL:	\$ 2.889.113
Cedula	1,053,824,985	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.889.113

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA

Manizales, abril 29 del 2022

INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No.005 DE 2022

CERTIFICA QUE

La contratista JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.824.985 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **CUATRO** del contrato No. 005 del 2022.

Para constancia se firma a los VEINTI NUEVE (29) días del mes de ABRIL del 2022.



DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA

Manizales, Abril 29 del 2022

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN DICHA SECCIÓN Y EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS ADOPTADOS POR LA MISMA.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de abril de 2022 con relación al contrato 005 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Atención de los clientes internos y externos con solicitudes relacionadas con los procedimientos de la sección de Gestión Humana.
2. Gestion de la documentación interna y externa de la sección de Gestión Humana.
3. Elaboración de informe de ausentismo para el mes de abril e informe de días y periodos pendientes de vacaciones de los trabajadores oficiales y públicos de Empocaldas.
4. **Vacaciones:** elaboración de memorandos o resoluciones según el caso si el trabajador es oficial o público, solicitud de firmas y distribución de los memorandos o resoluciones, esto de acuerdo con la programación de las vacaciones entregada a principio de año. Elaboración y solicitud de firmas de las notificaciones de encargo cuando es el caso. Y por último archivo de los documentos en las respectivas hojas de vida de los trabajadores.

Se realizó el proceso para las vacaciones de la segunda quincena de abril y la primera quincena de mayo de 2022.

VACACIONES SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL DE 2022						
NOMBRE	IDENTIFICACION	TIPO CONTRATO	NOMBRE CARGO	AGR.COST NIVEL 2	AGR.COST INGRESO	FECHA PROGRAMADA
ALARCON VANEGAS LUIS FERNANDO	75051547	20 - Término In	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Arma (Oper)	1/03/2007	18/04/2022
ISAZA QUICENO LUIS FERNANDO	4385536	20 - Término In	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Belalcazar (Oper)	1/03/1995	18/04/2022
RAMIREZ SERRATO GONZALO	14243163	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	La Dorada (Oper)	3/04/1991	18/04/2022
RAMIREZ GALLEG0 HECTOR HERNAN	75001562	20 - Término In	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Marquetalia (Oper)	1/02/2010	18/04/2022
BEDOYA AGUIRRE JOSE OSCAR	75079556	60 - Libre Nom	JEFE DE PRESUPUESTO	Mzls Presupueste	22/07/2015	18/04/2022
CONGOTE RAMIREZ JUAN ESTEBAN	71267014	60 - Libre Nom	JEFE SECCION ARCHIVO	Mzls Secretaria G	13/01/2021	18/04/2022
SALAZAR MONTES DIANA PATRICIA	30391807	60 - Libre Nom	JEFE SECCION DE SISTEMAS	Mzls Sistemas (A	5/03/2020	18/04/2022
CASTRO PEREZ LUIS EFREN	15913259	20 - Término In	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Riosucio (Oper)	16/04/1992	18/04/2022
PALACIO MEJIA JOHN JAIME	75038218	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Viterbo (Oper)	1/11/1989	18/04/2022
RAMIREZ GAVIRIA JAIME ANTONIO	15925998	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Riosucio (Oper)	26/01/1987	18/04/2022

VACACIONES PRIMERA QUINCENA DE MAYO DE 2022						
NOMBRE	IDENTIFICACION	TIPO CONTRATO	NOMBRE CARGO	AGR.COST NIVEL 2	AGR.COST INGRESO	FECHA PROGRAMADA
RODRIGUEZ RODAS RUBEN DARIO	4346368	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Anserma (Oper)	1/04/1985	2/05/2022
AGUDELO SALAZAR CESAR AUGUSTO	15904120	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Chinchiná (Oper)	25/01/1982	2/05/2022
BARRIOS MARTINEZ LUIS ALBERTO	10175176	20 - Término In	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	La Dorada (Adm)	17/03/2003	2/05/2022
ADARVE MARTINEZ JORGE HERNAN	10261322	20 - Término In	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Marmato (Oper)	27/04/2011	2/05/2022
TENECHÉ LOPEZ RODOLFO	75106256	20 - Término In	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	Palestina (Oper)	27/04/2015	2/05/2022
OSSA RUIZ MIGUEL ARTURO	4551898	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Risaralda (Oper)	7/05/1987	2/05/2022
ALZATE MEJIA ELESBAN	10272983	20 - Término In	OPERADOR DE PLANTA DE TTO.	Chinchiná (Oper)	6/04/1988	2/05/2022

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

5. **Retiro de Cesantías:** de acuerdo con la finalidad del retiro de las cesantías, se revisó que la documentación enviada por el solicitante sea la requerida bien sea para compra o mejora de vivienda, educación o retiro total en los casos de los trabajadores en proceso de retiro de la empresa. Y por último archivo de los documentos de las soportes en la respectiva hoja de vida del solicitante. Para el mes de febrero se tramito el retiro de cesantías de las siguientes personas:

PORVENIR	PROTECCIÓN	FONDO NACIONAL DEL AHORRO
BERTHA LUCIA GUZMAN	PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO	MADELEINE LOPEZ RESTREPO
LUZ MARY RAMIREZ		ROBINSON RAMIREZ
		MAURICIO LOPEZ RAMIREZ
		EVER ORTIZ
		ARNOLDO DE JESUS BETANCUR

6. **Cuotas Partes Pensionales:** al momento de recibir solicitudes de pago de cuotas partes pensionales por parte del departamento de Caldas, Colpensiones o la territorial de salud de Caldas, se realizó la solicitud de CDP para autorizarse por parte de la jefe de gestión humana, jefe del departamento administrativo y financiero y el gerente, para ser entregada y tramitada en presupuesto y pasar a realizar la orden de gasto, el RP y la orden de pago, para finalizar los documentos se escanean y se guardan en la carpeta CUOTAS PARTES PENSIONALES.

-No se presentaron cuotas partes en el mes de abril de 2022

7. **Ingresos:** al momento de ingresar un empleado nuevo a la empresa se diligencia una lista de chequeo para verificar el cumplimiento de los documentos solicitados y del perfil requerido. Estos documentos se archivan en la hoja de vida del nuevo empleado. Se Notificó a la aseguradora del seguro de grupo vida para activar el seguro, se envía el formato de declaración y el formato con la información de los beneficiarios y envió de solicitud de inducciones a las secciones correspondientes.

- No se presentaron ingresos en el mes de abril de 2022

8. **Retiros:** en el momento en el que un trabajador se retire de la empresa, se debe solicitar paz y salvo a Confa, solicitud de retiro a la aseguradora seguro de vida, y recibir paz y salvo del trabajador con las secciones de la empresa, el acta de entrega del puesto de trabajo y archivar los documentos en la hoja de vida.

Se gestionó el proceso del pago de la liquidación de los créditos laborales, solicitud de CDP y resolución del pago de los créditos y la firma de la notificación.

Se envió a Colpensiones la remisión de la aceptación de renuncia solicitando el ingreso a la nómina por pensión por vejez.

-Se inició el proceso del retiro del Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno Néstor Carmona

9. **Expedición de formatos CETIL y confirmación de historias laborales para la liquidación de bono pensional:** Certificados de tiempos laborados, solicitó a archivo los documentos

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

en el caso de los tiempos a certificar antes del año 1991, se realizó el ingreso de la información de los salarios devengados en la página del ministerio de hacienda, se solicitó a la Jefe del departamento administrativo y financiero y a la jefe de Gestion humana revisión y aprobación de los certificados en la plataforma.

-Se realizó el CETIL de las siguientes personas:

DANILO ZULUAGA GIRALDO

LIBARDO DE JESUS LONDOÑO LONDOÑO

GABRIEL MARIA CARDONA

JORGE EDUARDO LOAIZA VALENCIA

GILBERTO ANTONIO PAMPLONA CUARTAS

FABIO ALBERTO ESPELETA VALENCIA

10. Contratos proveedores: para los contratos con los proveedores Bioservicios, tecnología y software, medico y soluciones temporales, documentos (Factura, planilla de aportes a parafiscales, certificado junta central de contadores, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal) para efectuar el proceso de pago, se elaboró la lista de chequeo, documento de distribución y el informe de supervisión, se agrupan los documentos y se imprimen 2 copias para entregarlas en contratación y presupuesto.

-Se hizo el proceso para las cuentas de cobro del mes de abril.

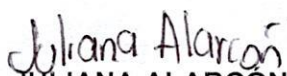
11. Auxilios: de acuerdo con la solicitud de auxilio de maternidad o estudio se verifican revisa que la documentación enviada por el solicitante sea la requerida de tal manera que sea posible tramitar la solicitud para ser autorizada por parte de la jefe de gestión humana, jefe del departamento administrativo y gerencia, para continuar el respectivo tramite en presupuesto y tesorería.

-Se realizó el trámite para el inspector conductor cámara de video EL SR. RODRIGO ARMANDO GALVIS HERNÁNDEZ CAPACTICACIÓN PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE TUBERIAS (PACP).

12. Practicantes: luego de seleccionados los aprendices les solicitamos los documentos pertinentes para la creación de la hoja de vida (hoja de vida formato Función Pública, carta de presentación de la institución, fotocopia documento de identidad, diploma de grado, certificado de afiliación a la EPS, Certificado antecedentes disciplinarios (procuraduría), certificado responsabilidad fiscal (contraloría general de la república), certificado anteces judiciales), junto con el contrato y el RP.

- No se presentó ingreso de practicantes.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 005 del 2022.


JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ
CONTRATISTA



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cludad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1053824985		ALARCON HERNANDEZ JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9C N 57D 31	MANIZALES-CALDAS	8724506	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1416163710	9433145379	I	2022/04/22	2022/04/18	BANCOLOMBIA	0	\$335,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sicursanti PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$0	\$0			\$1,155,645	\$6,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$0	\$0			\$1,155,645	\$6,100		\$0	\$0
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$0	\$0			\$1,155,645	\$6,100		\$0	\$0
1	CC 1053824985	ALARCON JULIANA	230301	30	\$1,155,645	\$185,000	EPS010	30	\$1,155,645	\$144,500	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,155,645	\$6,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,155,645	\$185,000			\$1,155,645	\$144,500			\$0	\$0			\$1,155,645	\$6,100		\$0	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053824985		ALARCON HERNANDEZ JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 9C N 57D 31	MANIZALES-CALDAS	8724506	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-03	2022-03	1416163710	9433145379	I	2022/04/22	2022/04/18	BANCOLOMBIA	\$335,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,000	\$0	\$0	\$185,000	
FORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,000	\$0	\$0	\$185,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$144,500	\$0	\$0	\$144,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$144,500	\$0	\$0	\$144,500	
TOTAL				1	\$335,600	\$0	\$0	\$335,600	