	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	015 de 2022	Acta N°	1 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.482.526
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.482.526
NIT O CC:	30,235,636			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	000059 DEL 07 DE ENERO 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.370.631
RP (#, rubro y fecha)	000120 DEL 07 DE ENERO DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.111.895

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO Y DE ACCIÓN, QUE SE EJECUTA EN EL DEPARTAMENTO DE COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P, EN LA PARTE ANALITICA, ADMINSTRATIVA, OPERATIVA, COMERCIAL Y DE CONTROL

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11302
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	X	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		#
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85270031322	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Handwritten note:*  
 10.000  
 20-01-22



### ACTA DE PAGO NO. 1 Y FINAL

**CONTRATO** No. 015 de 2022

**OBJETO** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO Y DE ACCIÓN QUE SE EJECUTA EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA PARTE ANALÍTICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, COMERCIAL Y DE CONTROL


**CONTRATISTA** LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ  
30.235.636

**VALOR DEL ACTA** \$3.370.631

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (31) días del mes de ENERO del 2022, se reunieron: **JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS** en su calidad de Jefe Del Departamento Comercial, supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas, EMPOCALDAS S.A E.S.P., y la contratista **LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ**, con el fin de dar trámite en el del mes de ENERO, correspondiente al informe de actividades No 1 y FINAL.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$13.482.526
ACTA NO. 1	\$3.370.631
SALDO	\$10.111.895

La presente se aprueba y se firma a los (31) días del mes ENERO de 2022.

  
**JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS**  
Jefe Departamento Comercial.  
Supervisor Administrativo

  
**LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ**  
Contratista



Empocaldas empocaldas\_oficial  
empo@empocaldas.com.co  
www.empocaldas.com.co

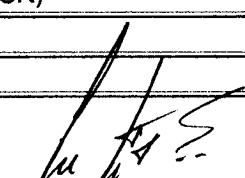
Manizales, ENERO 31 DE 2022

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P  
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 015 DE 2022**

La contratista LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ, identificado con cedula de ciudadanía Nro.30.235.636 de Manizales-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 1 Y FINAL del contrato No. 015 de 2022 en el mes de ENERO del 2022

Para constancia, se firma a los (31) días del mes de ENERO de 2022.

  
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS  
JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL

<input type="checkbox"/> F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS</b> (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA FERNANDO VALLEJO CRUZ	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	30235636	FECHA DE CALIFICACIÓN	2022-01-27
NUMERO DE CONTRATO:	015/2022	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
<b>TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES</b>			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
<b>EVALUADOR: (INTERVENTOR)</b>			
NOMBRE:	JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS		
CARGO:	Jefe Dpto. Comercial		
FIRMA:			

Manizales. ENERO 31 del 2022.

Informe de actividades que se han realizado en el transcurso del mes de ENERO.

1. Realizar análisis estadísticos del consumo de medidores reemplazados por tecnología de vigencias anteriores hasta la fecha. Se realiza análisis de todos los años donde muestra el sistema que existe fecha de instalación de medidores y de esta manera se da un análisis en cuanto a la distribución de medidores de vigencias anteriores.

<b>SECCIONALES</b>	<b>TOTAL</b>	<b>DIVIDO POR DOS AÑOS</b>	<b>DIVIDIDO POR 10 MESES EN CADA AÑO</b>
AGUADAS.	1969	984,5	98,45
ANSERMA	3335	1667,5	166,75
ARAUCA	1558	779	77,9
ARMA	49	24,5	2,45
BELALCAZAR	1171	585,5	58,55
CHINCHINA	4732	2366	236,6
FILADELFIA	830	415	41,5
GUARINOCITO	214	107	10,7
KILOMETRO	193	96,5	9,65
LA DORADA	6174	3087	308,7
MANZANARES	931	465,5	46,55
MARMATO	686	343	34,3
MARQUETALIA	1215	607,5	60,75
MARULANDA	60	30	3
NEIRA	2066	1033	103,3
PALESTINA	798	399	39,9
RIOSUCIO	2783	1391,5	139,15
RISARALDA	709	354,5	35,45
SALAMINA	2217	1108,5	110,85
SAMANA	767	383,5	38,35
SAN JOSE	217	108,5	10,85
SUPIA	2095	1047,5	104,75
VICTORIA	575	287,5	28,75
VITERBO	2443	1221,5	122,15
<b>TOTAL</b>	<b>37.787,00</b>	<b>18.893,50</b>	<b>1.889,35</b>



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

f Empocaldas @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co

🌐 www.empocaldas.com.co

SECCIONAL ES	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
AGUADAS.	33	38	54	51	36	74	75	97	137	597	147	127	192
ANSERMA	368	63	52	39	34	75	454	396	397	671	222	198	316
BELALCAZAR	289	18	23	63	31	47	46	84	80	225	65	71	111
CHINCHINA	65	80	92	130	314	305	541	259	638	753	342	359	591
FILADELFIA	155	14	18	18	22	37	59	53	97	208	50	41	46
KILOMETRO	0	2	4	7	0	4	8	14	10	14	15	17	38
LA DORADA	337	232	241	440	434	571	779	397	648	803	308	487	907
MANZANARES	182	12	6	21	22	28	21	37	57	204	87	109	99
MARMATO	0	0	0	0	0	0	5	330	99	96	40	41	40
MARQUETALIA	267	19	46	43	29	57	58	111	132	135	63	57	194
MARULANDA	2	4	0	1	1	2	0	1		29	0	17	0
NEIRA	320	78	57	82	79	77	106	143	209	589	167	195	143
PALESTINA	206	11	12	13	6	17	38	74	66	87	68	104	86
RIOSUCIO	339	77	75	72	137	186	384	144	274	463	197	197	370
RISARALDA	0	2	1	10	13	23	18	51	70	185	63	131	91
SALAMINA	418	37	92	51	36	74	141	168	249	489	203	98	138
SAMANA	1	1	2	4	1	60	63	75	119	195	51	70	115
SAN JOSE	1	6	4	3	3	5	12	7	23	53	30	28	32
SUPIA	106	8	81	17	36	79	295	141	234	241	203	175	311
VICTORIA	64	8	23	9	5	13	9	93	45	65	41	89	95
VITERBO	202	58	149	67	141	61	90	371	438	386	124	129	203
ARAUCA	541	35	10	10	26	32	40	25	445	119	129	57	88
ARMA	0	4	0	0	2	0	2	0	1	1	2	5	20
GUARINOCITO	7	0	1	1	0	5	8	3	14	56	47	19	53
<b>TOTAL</b>	<b>3903</b>	<b>807</b>	<b>1043</b>	<b>1152</b>	<b>1408</b>	<b>1832</b>	<b>3252</b>	<b>3074</b>	<b>4482</b>	<b>6664</b>	<b>2664</b>	<b>2821</b>	<b>4279</b>
	10,01 8%	2,071%	2,677 %	2,957 %	3,614%	4,703%	8,347 %	7,891 %	11,505 %	17,10 6%	6,838 %	7,241 %	10,984%

Seccional	MATRIULAS NUEVAS	INDEPENDIZACION ES	MEDIDORES INSTALADOS POR CAMBIO DE FRENADOS	MEDIDORES INSTALADOS 2021	TOTAL DE USUARIOS BASE DE DATOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
Aguadas	52	65	81	198	4556	4,35%
Anserma	73	67	287	427	7649	5,58%
Arauca	17	19	83	119	3321	3,58%

📍 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas  
☎ PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

Arma	7	3	15	25	563	4,44%
belalcazar	28	15	65	108	1951	5,54%
Chinchina	149	66	360	575	14311	4,02%
filadelfia	19	13	55	87	1648	5,28%
Gaurinocito	5	3	43	51	906	5,63%
Kilometro 41	11	10	12	33	664	4,97%
La Dorada	165	94	895	1154	21487	5,37%
Manzanaras	35	13	45	93	2888	3,22%
Marmato	41	13	181	235	1212	19,39%
Marquetalia	44	19	105	168	2399	7,00%
Marulanda	0	3	1	4	387	1,03%
Neira	77	44	141	262	4020	6,52%
Palestina	64	10	82	156	3939	3,96%
Riosucio	88	100	419	607	6534	9,29%
Risaralda	113	27	55	195	2273	8,58%
Salamina	12	41	75	128	3785	3,38%
Samana	36	42	61	139	2406	5,78%
San Jose	14	11	10	35	764	4,58%
Supia	83	9	204	296	5655	5,23%
Victoria	13	16	59	88	2063	4,27%
Viterbo	64	16	215	295	4239	6,96%
<b>Total MEDIDORES INSTALADOS con corte al 30 de diciembre del 2021</b>	<b>1210</b>	<b>703</b>	<b>3565</b>	<b>5478</b>	<b>99620</b>	<b>5,50%</b>

Se realiza consolidados e información mes vencido

3. Elaborar en el estudio de factibilidad para la incorporación de telemetría y el modelo de negocio de Empocaldas S.A.E.S.P. (esto lo realiza el jefe del departamento comercial)

4. Realizar auditoria en la ejecución del plan para reposición de medidores por tecnología y frenados por seccionales.

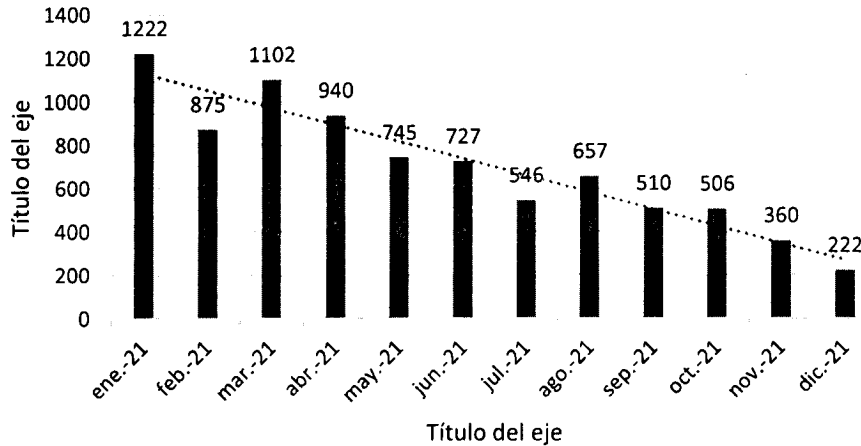
Se realiza auditoria mes a mes con los administradores, se analiza cada uno de los frenados, se realiza plan de trabajo con cada uno de las seccionales.



Sección	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21	nov-21	dic-21
Aguadas	7	4	8	13	9	6	5	7	6	4	1	0
Ansermá	39	26	59	23	23	13	3	5	7	8	13	11
Aruca	5	1	9	7	7	2	0	3	1	13	3	2
Arma	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Belalcazar	8	15	9	11	15	6	4	4	5	2	2	2
Chinchi	162	110	115	94	86	75	82	73	72	70	36	0
Fladellina	8	13	13	5	3	8	7	2	1	0	0	0
Gaurín	1	1	3	0	2	6	2	3	1	2	0	0
Kilómetro 41	7	8	8	8	4	1	1	2	3	3	2	1
La Dorada	321	140	298	295	239	270	212	301	266	262	187	103
Manzanares	5	7	6	6	4	6	6	3	5	3	3	1
Marmato	100	90	75	61	41	48	36	22	12	18	20	19
Marquetalia	20	17	28	13	14	13	5	15	2	4	3	5
Marulanda	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0
Neira	70	72	72	67	55	35	26	13	10	9	5	1
Palestina	4	3	4	4	1	6	2	0	10	9	5	1
Riosucio	211	195	246	207	158	128	97	114	45	47	34	21
Risarcaldania	15	14	13	7	7	5	1	8	5	4	0	3
Salami	2	5	14	10	4	7	3	10	3	2	2	0
Samón	13	19	18	8	5	5	1	2	4	5	2	3
San José	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Supia	85	39	29	32	25	39	28	31	30	25	24	27
Victoria	9	6	3	4	7	4	3	5	0	0	2	0
Viterbo	127	87	71	65	36	42	21	34	22	16	15	22
Total	1222	875	1102	940	745	727	546	657	510	506	360	222



### Total frenados por mes



5. Conformar un grupo especializado y de esta manera detectar y recuperar las pérdidas económicas con base a las conexiones fraudulentas.

Este grupo está conformado por los supervisores y la contratista encargada de realizar las visitas, desde la oficina principal estamos con la tarea de realizar el seguimiento de los Fraudes que han sido pasados a la secretaria jurídica

6. Diseñar los reportes para la identificación de las conexiones que puedan ser ilegales.

7. Elaborar indicador y plan de acción para cada seccional con base a la gestión en la detención de conexiones fraudulentas.

INDICADOR:

Tiempo de entrega de expedientes de defraudación de fluidos	Fecha de entrega a Secretaría Jurídica - Fecha de detección del fraude	10 DIAS HÁBILES	Mensual	Jefe Depto. Comercial	Por cada responsable
---	--	-----------------	---------	-----------------------	----------------------

**En este momento todos los Fraudes encontrados hasta la fecha han sido enviados a la secretaria jurídica con una devolución de un solo fraudes y se le dio respuesta el mismo día, estamos en un cumplimiento de entrega del 100%**

Eficacia en la entrega de expedientes de defraudación de fluidos	<u>Expedientes Aceptados por Secretaría General</u> Expedientes presentados de defraudación de fluidos	≥80%	Semestral	Jefe Depto. Comercial	Por cada responsable
--	---	------	-----------	-----------------------	----------------------

100,00%

**La eficacia en la entrega de expedientes es del 100%. Ya que han sido aceptados 31 expedientes en la secretaria General y estos mismos han sido entregados**

8. Hacer seguimiento a las conexiones fraudulentas encontradas por parte de los supervisores y los administradores.

9. Prestar Apoyo en las intervenciones integrales de todas las secciones.

Se realiza seguimiento de las conexiones fraudulentas encontradas por parte de los supervisores y los administradores, prestando apoyo a las intervenciones integrales con base a lo conciliado con cada uno de ellas.

Se anuncia las conexiones que se han evidenciado mes vencido.

CODIGO SUSCRIPTOR	DIRECCION	VALOR FRAUDE
302-10293	CRA 17 #5 A - 05	693.505
101-00862	VEREDA LAS CAMELIAS	552.373
522-17434	CALLE 49 BIS # 13-50 SAN JAVIER	752.676
NO ES SUSCRIPTOR	VEREDA ECHANDIA- MOLINO LA PLATA	2.752.943
MATRICULA 106-6764	AUTOPISTA HONDA- LA DORADA	1.807.570
101-09823	CALLE 7 CRA 6 Y 7	878.309
401-08698	BARRIO ALFONSO LOPEZ CASA 464	741.230
307-06695	CRA 5C #46-59	851.430
205-19351	CALLE 10 # 17-116	823.880
204-14375	CALLEJON CASA # 7	631.030
522-17707	CRA 11A #50A-59	748.577
NO ES SUSCRIPTOR	LOTE 7- LOS NOGALES	1.183.367
NO ES SUSCRIPTOR	COLINAS DEL CAFE I, CABAÑA #87	1.691.839
306-21749-2	CR 5A 39 171 LOTE 21	64.778.361

NO ES SUSCRIPTOR	CRA 3 # 27-75 CONCORDIA CARRILERA	2.091.537
NO ES SUSCRIPTOR	CALLE 50 A #2B- 21	64.778.361
104-00931	VEREDA PITO	771.161
303-04565	CRA 3 # 23-25	519.397
306-04357	CALLE 44 #5B-06	585.635
304-18138	CALLE 27 # 1-08	570.472
203-13504	CALLE 18 # 8-43	820.799
103-18825	CARRERA 2 # 5- 28	567.263
204-14761	CRA 12 #17-22	853.869
308-08116	CRA 4 #36-10	1.219.288
306-05244	CRA 8B # 44-14	611.386
304-02725	CRA 1 CALLEJON CONCORDIA	649.583
306-04350	CALLE 44 5B 15	616.900
NO ES SUSCRIPTOR	GUADUALES LOTE 18	52.516.497
NO ES SUSCRIPTOR	CRA 3 # 20-45	38.081.449
522-17661	CALLE 50C # 13-02	677.049
NO ES SUSCRIPTOR	CALLE 2 ENTRE CRAS 2 Y 3	43.992.681
522-08894	CARRERA 12 #48-26	534.969
NO ES SUSCRIPTOR	COLINAS DEL CAFÉ LOTE 31	50.012.659
NO ES SUSCRIPTOR	NOGALES MANZANA 10 CASA 6	50.012.659
304-02773	CALLE 35A # 1-06	1.899.426
301-17685	CRA 9# 21-07	2.477.835
NO ES SUSCRIPTOR	MANZANA 1 BARRIO LAURELES	72.261.979
301-00294-409	CARRERA 9A #22-50	752.236,00
NO ES SUSCRIPTOR	CAMERINOS CANCHA EL LLANO	1.369.265
NO ES SUSCRIPTOR	C 5 12- 317	929.372
104-05840	CALLE 30A 11 45 K 11A	1.494.469
NO ES SUSCRIPTOR	CALLE 14 CON CRA 3	42689869
<b>Total Fraudes hasta la fecha</b>		<b>513.245.155</b>

10. Apoyar en las actualizaciones de los procesos y procedimientos del departamento comercial y todas las seccionales, según la necesidad.

11. Hacer seguimiento y análisis a los proyectos y procesos estratégicos del Departamento Comercial.

Para el año 2022, tenemos la meta de actualizar nuevamente los procedimientos, ya que contamos con un nuevo sistema de información, y existe normatividad nueva.

Por otro lado observamos que existían procedimientos que ya estaban actualizados y no habían sido subidos al sistema de calidad, tampoco eliminado los procedimientos de cartera que ya pertenece a la secretaría jurídica.

Por tal motivo se realizaron 4 reuniones en el transcurso del mes de enero del 2022, para determinar actividades y metas para cumplir.

PROCEDIMIENTOS DEPARTAMENTO COMERCIAL		FECHA DE ACTUALIZACION	CONCILIACION REUNION	RESPONSABLE
D-CS-01	REGLAMENTO INTERNO DE CARTERA	29/01/2021	Está actualizado	
D-CS-02	CARTA TRATO DIGNO	MARZO DE 2020	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad - Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
D-CS-06	REPORTE VALORES	SEPTIEMBRE DE 2016	Pendiente de revisar	Contratista Supervisor Comercial
D-CS-01	INSTRUCTIVO TRAMITES	15/10/2021	Pendiente de actualizar para incluir conexión a los servicios y las recomendaciones de Guarinocito	Contratista María del Carmen
M-CS-07	MANUAL DE DEFRAUDACION	27/04/2021	Está actualizado	
PRO-CS-01	SUSPENSIONES REINSTALACIONES	OCTUBRE DE 2018	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad. Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-03	ETAPA PERSUASIVA	NOVIEMBRE DE 2018		
PRO-CS-04	CASTIGO CARTERA MISIONAL	DICIEMBRE DE 2012		
PRO-CS-05	CATASTRO DE USUARIOS	MAYO DE 2012	Pendiente hasta que se defina el tema de GEOREFERENCIACION	Jefe Departamento Comercial

PRO-CS-06	CRITICA	AGOSTO DE 2020	Pendiente de actualización para la inclusión de anomalías. Enviar (LE) Incluir las modificaciones (JW)	Supervisor Comercial
PRO-CS-07	LIQUIDACION FACTU COBRO USUARIO	SEPTIEMBRE DE 2009	Revisar y subir al SGI	Contratista Coordinadora de Procesos
PRO-CS-08	LECTURA DE MEDIDORES	JUNIO DE 2014	Pendiente de actualización para la inclusión de anomalías. Enviar (LE) Incluir las modificaciones (JW)	Supervisor Comercial
PRO-CS-12	CONEXIÓN A LOS SERVICIOS	JULIO DE 2020	Subir la versión actualizada al SGI (LE). Ajustar el procedimiento a la nueva normativa Gestionar el formato asociado	Supervisor Comercial Coordinadora de Procesos. Contratista
PRO-CS-17	CONTROL FRAUDES	DCIEMBRE DE 2009	Bajar del sistema.	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-19	CARTERA NO MISIONAL	DICIEMBRE DE 2012	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad - Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-20	REGULARIZACION ALCANTARILLADO	SEPTIEMBRE DE 2011	Leer y definir acciones a adentar	Coordinadora de Procesos Supervisor Comercial
PRO-CS-21	RECAUDO	OCTUBRE DE 2011	Incluir en el SGI (Recuperar y gestionar firmas).	Coordinadora de Procesos Contratista
PRO-CS-22	COBRO SERVICIO TEMPORAL	SEPTIEMBRE DE 2013	Actualizar. Revisar si se puede integrar a conexión a los servicios	Depto. Comercial

PRO-CS-23	CONTROL PERDIDAS COMERCIALES	ABRIL DE 2013	Hacer propuesta y consultarlo con el Jefe Comercial.	Supervisor Comercial
PRO-CS-24	FACTURACION CONJUNTA	JUNIO DE 2013	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad - Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-25	SUBSIDIOS	JUNIO DE 2013	Incluir en el SGI.	Coordinadora de Procesos
PRO-CS-26	CAMBIO TARIFAS	AGOSTO DE 2016	Modificar	Contratista Asistente SUI
PRO-CS-27	CAMBIOTAR-HOGARES		Incluir en el SGI.	Coordinadora de Procesos
PRO-CS-28	INDEPENDIZACION DE SERVICIOS	OCTUBRE DE 2016	Finalizar la actualización	Contratista
PRO-CS-29	DENUNCIO CONTRATO	ENERO DE 2017	Revisar y buscar ayuda de PQR	Contratista Supervisor Comercial
PRO-CS-31	COBRO COACTIVO	NOVIEMBRE DE 2018	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad - Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-32	PROCEDIMIENTO SUMINISTRO DE AGUA EN CARRO TANQUE	NOVIEMBRE DE 2015	Gestionar las revisiones por parte del asesor de tarifas y jurídica	Depto. Comercial
PRO-CS-33	PROCEDIMIENTO SUMINISTRO DE AGUA CRUDA	NOVIEMBRE DE 2015	Gestionar las revisiones por parte del asesor de tarifas y jurídica	Depto. Comercial

12. Apoyar las actividades establecidas en el FURAG correspondientes al Departamento Comercial y hacer seguimiento de las mismas.

El cumplimiento con la ley de transparencia y del derecho de Acceso a la información pública en el marco de la política de racionalización de trámites. Para el año 2022 realizamos compromisos adquiridos por parte del departamento comercial, para esto es importante el acompañamiento de comunicaciones, sistemas y todo el grupo de expertos para poder lograr una eficiencia en los trámites

COMPROMISO	Fecha límite de implementación	Área responsable	Observaciones JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL
<p><b>RACIONALIZAR</b> por lo menos tres <b>TRAMITES</b> utilizando estrategias tecnológicas (trámite totalmente en línea, descarga y/o envío de documentos electrónicos, diligenciamiento de formularios en línea, respuesta y/o notificación electrónica)</p>	30/06/2022	Depto. Comercial - Depto. Planeación y Proyectos	Pueden ser estos tres, organizar totalmente en línea, para esto es importante el acompañamiento de comunicaciones y sistemas. Restablecimiento del servicio Público. Cambios en la factura de servicio público. Cambio de tarifa para hogares comunitarios.
<p>Coordinar con las empresas de aseo mejores prácticas para los acuerdos de pago (por ejemplo, aprovechamiento de tecnologías de información y comunicaciones; establecer reglas que EMPOCALDAS pueda aplicar) facilitando este trámite que se realiza de manera compartida.</p>	2022-04-30	Depto. Comercial - Depto. Planeación y Proyectos	

<p>Modificar y socializar el instructivo de trámites, garantizando que se documente lo necesario y el personal de servicio al ciudadano aplique lo estipulado para garantizar calidad y oportunidad en la atención de trámites requeridos por el usuario.</p>	<p>2022-04-30</p>	<p>Depto. Comercial - Depto. Planeación y Proyectos</p>	<p>En año 2021, se realiza un nuevo procedimiento del instructivo de trámite I-CS-01. Versión 1. 2021-10-15, donde se socializo al grupo de trabajo de la empresa, este instructivo se caracteriza por identificar cada trámite, la utilización de este, tiempos de respuesta y como se puede realizar. Para el 2022 se realizará actualización con la normatividad vigente.</p>
<p>Revisar de manera aleatoria el cumplimiento de las políticas y requisitos para los trámites a fin de replicar las buenas prácticas identificadas y trabajar en los aspectos por mejorar encontrados.</p>	<p>2022-12-15</p>	<p>Depto. Comercial - Depto. Planeación y Proyectos</p>	<p>Se cuentan con 14 tramites y una consulta de información, se desean en el año 2022, tener una revisión por parte de las oficinas externas, para identificar el conocimiento de cada uno de ellos, el manejo, y si estan actualizados normativamente.</p>

### 13. Apoyar a las actividades que sean asignadas

Se apoya a todo lo que el jefe del departamento comercial asigne en las actividades correspondientes.

- En el mes de enero se apoya en el informe de indicadores financieros con base al plan de acción en la empresa realizando el siguiente análisis:

Seccional	MATRIULAS NUEVAS	INDEPENDIZACIONES	MEDIDORES INSTALADOS POR CAMBIO DE FRENADOS	MEDIDORES INSTALADOS 2021	TOTAL DE USUARIOS BASE DE DATOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
Aguadas	52	65	81	198	4556	4,35%
Anserma	73	67	287	427	7649	5,58%
Arauca	17	19	83	119	3321	3,58%
Arma	7	3	15	25	563	4,44%
belalcazar	28	15	65	108	1951	5,54%



Chinchina	149	66	360	575	14311	4,02%
filadelfia	19	13	55	87	1648	5,28%
Gaurinocito	5	3	43	51	906	5,63%
Kilometro 41	11	10	12	33	664	4,97%
La Dorada	165	94	895	1154	21487	5,37%
Manzanares	35	13	45	93	2888	3,22%
Marmato	41	13	181	235	1212	19,39%
Marquetalia	44	19	105	168	2399	7,00%
Marulanda	0	3	1	4	387	1,03%
Neira	77	44	141	262	4020	6,52%
Palestina	64	10	82	156	3939	3,96%
Riosucio	88	100	419	607	6534	9,29%
Risaralda	113	27	55	195	2273	8,58%
Salamina	12	41	75	128	3785	3,38%
Samana	36	42	61	139	2406	5,78%
San Jose	14	11	10	35	764	4,58%
Supia	83	9	204	296	5655	5,23%
Victoria	13	16	59	88	2063	4,27%
Viterbo	64	16	215	295	4239	6,96%
<b>Total MEDIDORES INSTALADO 2021</b>	<b>1210</b>	<b>703</b>	<b>3565</b>	<b>5478</b>	<b>99620</b>	<b>5,50%</b>

- Apoyo en el informe de pérdidas comerciales del departamento Comercial.
- Proyección de medidores instalados por tecnología.

<b>AÑO 2022</b>	<b>AÑO 2023</b>	<b>AÑO 2024</b>
<b>12986</b>	<b>12986</b>	<b>12986</b>

<b>NUMERO DE MEDIDORES PARA CAMBIO DES DEL AÑO 1980 HASTA EL AÑO 2015</b>	<b>38.958</b>
<b>PROYECCIÓN CAMBIO POR MES</b>	1000
<b>MESES DURACIÓN CAMBIOS DE TOTALIDAD</b>	39
<b>MESES DEL AÑO</b>	12
<b>EQUIVALE A ESTOS AÑOS</b>	3,2465
<b>PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN MENSUAL</b>	2,57%

2. Matrículas nuevas (incluye independizaciones y matriculas nuevas )

AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
4286	4500,3	4725,315

3. Medidores Instalados Por Cambio de Frenados.

AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
3565	3743,25	3930,4125

Pero al momento de realizar un cambio por tecnología se supone que los medidores frenados deben disminuir ya que son nuevos entonces se puede realizar con la siguiente variación

AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
3565	3387	3218

4. Defraudación de Fluidos

AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
470.555.286	423.499.757	402.324.769

- Se realiza análisis de los macro medidores, en trabajo con las seccionales, contratistas, identificando los macro medidores que existen en el departamento con las fechas de instalación de cada uno y el consumo promedio.

**DIAMETRO DEL MEDIDOR POR PULGADA**

SECCIONAL	1/2"	3/4"	1"	1" 1/2"	2"	3"	4"	6"	8"
<u>AGUADAS</u>	47	3	1	0	0	0	0	0	0
<u>ARMA</u>	10	3	0	0	0	0	0	0	0
<u>GUARINOCITO</u>	44	17	8	0	0	0	0	0	0
<u>KILOMETRO 41</u>	14	1	3	0	0	0	0	0	0
<u>LA DORADA</u>	57	9	15	2	10	2	4	0	0
<u>MARMATO</u>	83	0	1	0	0	0	0	0	0
<u>MARULANDA</u>	3	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>PALESTINA</u>	17	2	0	0	1	0	0	0	0
<u>RIOSUCIO</u>	42	7	4	0	1	0	0	0	0



**empocaldas**  
Construyendo Juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

<u>RISARALDA</u>	10	1	1	0	0	2	0	0	0
<u>SUPIA</u>	124	0	0	0	1	0	0	0	0
<u>VITERBO</u>	60	3	3	0	1	0	1	0	0
<u>CHINCHINA</u>	32	2	2	0	11	0	2	1	1
<u>ANSERMA</u>	18	2	0	0	0	0	0	0	0
<u>ARAUCA</u>	9	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>BELALCAZAR</u>	7	1	2	0	0	0	0	0	0
<u>FILADELFIA</u>	6	1	0	0	0	0	0	0	0
<u>MANZANAREZ</u>	8	1	1	0	0	0	0	0	0
<u>MARQUETALIA</u>	8	0	1	0	0	0	0	0	0
<u>NEIRA</u>	11	0	2	0	0	0	0	0	0
<u>SALAMINA</u>	9	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>SAN JOSE</u>	9	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>VICTORIA</u>	5	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>SAMANA</u>	2	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>TOTAL</u>	635	53	44	2	25	4	7	1	1

**LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ**  
**CONTRATISTA - DEPARTAMENTO COMERCIAL**

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas  
 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



F-GF-02  
Versión 4  
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

1012

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11302
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 31 DE ENERO DEL 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ		
CEDULA O NIT:	30235636		
DIRECCION:	VILLAMARIA CALDAS. CONJUNTO MIRADOR DE LAS LOMAS. MANZANA 13 CASA 8	TELEFONO	310-5398458

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 015 DEL 2022		
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO Y DE ACCIÓN, QUE SE EJECUTA EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LA PARTE ANALITICA, ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y COMERCIAL Y DE CONTROL			

Nombre	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ	SUBTOTAL:	\$ 3.370.631
Cedula	30235636	TOTAL RETENCIONES	\$ 0
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.370.631

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

FIRMA



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



TIPO IDENTIFICACION:	CEDEULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACION:	30236938
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ	NÚMERO PLANILLA:	4427488873
DIRECCION:	CRA 3 N. 3 - 73 VILLAMAR	PERIODO COTIZACION SALUD:	2022
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	CLASB
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	UNICO
FORMA DE PRESENTACION:	ACTIVIDADES REGULADAS Y MODALIDADES DE LA LEY	FORMA DE PRESENTACION:	INDIVIDUAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICER (REFORMA TRIBUTARIA):			

CODIGO:	230301	NOMBRE:	POVENIR	NA. COTIZANTES:	1	COTIZACION:	\$ 215.800	APORTES VOLUNTARIOS:		EMPLEADOR:		COPTIZANTE:		SOLIDARIDAD:		SUBSISTENCIA:		FSP:		MORA:		TOTALES:		VALOR PAGADO:	\$ 215.800																												
<table border="1"> <tr> <td>ADMINISTRADORA</td> <td>NA. COTIZANTES</td> <td>NÚMERO AUTORIZACION</td> <td>VALOR</td> <td>PLANILLA</td> <td>VALOR</td> <td>COTIZACION</td> <td>VALOR</td> <td>LIQUIDACION</td> <td>LIQUIDACION</td> <td>MORA</td> <td>APORTES</td> <td>MORA</td> <td>DESCUENTO</td> <td>VALOR PAGADO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>\$ 215.800</td> <td></td> <td>\$ 215.800</td> <td></td> <td>\$ 215.800</td> <td></td> <td>\$ 215.800</td> <td></td> <td>\$ 215.800</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 215.800</td> </tr> </table>																								ADMINISTRADORA	NA. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR	LIQUIDACION	LIQUIDACION	MORA	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		1		\$ 215.800		\$ 215.800		\$ 215.800		\$ 215.800		\$ 215.800			\$ 215.800
ADMINISTRADORA	NA. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR	LIQUIDACION	LIQUIDACION	MORA	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO																																							
	1		\$ 215.800		\$ 215.800		\$ 215.800		\$ 215.800		\$ 215.800			\$ 215.800																																							

CODIGO:	EP002	NOMBRE:	EP002-SALUD TOTAL	NA. COTIZANTES:	1	COTIZACION:	\$ 168.600	APORTES VOLUNTARIOS:		EMPLEADOR:		COPTIZANTE:		SOLIDARIDAD:		SUBSISTENCIA:		FSP:		MORA:		TOTALES:		VALOR PAGADO:	\$ 168.600																												
<table border="1"> <tr> <td>ADMINISTRADORA</td> <td>NA. COTIZANTES</td> <td>NÚMERO AUTORIZACION</td> <td>VALOR</td> <td>PLANILLA</td> <td>VALOR</td> <td>COTIZACION</td> <td>VALOR</td> <td>LIQUIDACION</td> <td>LIQUIDACION</td> <td>MORA</td> <td>APORTES</td> <td>MORA</td> <td>DESCUENTO</td> <td>VALOR PAGADO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>\$ 168.600</td> <td></td> <td>\$ 168.600</td> <td></td> <td>\$ 168.600</td> <td></td> <td>\$ 168.600</td> <td></td> <td>\$ 168.600</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 168.600</td> </tr> </table>																								ADMINISTRADORA	NA. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR	LIQUIDACION	LIQUIDACION	MORA	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		1		\$ 168.600		\$ 168.600		\$ 168.600		\$ 168.600		\$ 168.600			\$ 168.600
ADMINISTRADORA	NA. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR	LIQUIDACION	LIQUIDACION	MORA	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO																																							
	1		\$ 168.600		\$ 168.600		\$ 168.600		\$ 168.600		\$ 168.600			\$ 168.600																																							

CODIGO:	1423	NOMBRE:	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	NA. COTIZANTES:	1	COTIZACION:	\$ 7.100	APORTES VOLUNTARIOS:		EMPLEADOR:		COPTIZANTE:		SOLIDARIDAD:		SUBSISTENCIA:		FSP:		MORA:		TOTALES:		VALOR PAGADO:	\$ 7.100																												
<table border="1"> <tr> <td>ADMINISTRADORA</td> <td>NA. COTIZANTES</td> <td>NÚMERO AUTORIZACION</td> <td>VALOR</td> <td>PLANILLA</td> <td>VALOR</td> <td>COTIZACION</td> <td>VALOR</td> <td>LIQUIDACION</td> <td>LIQUIDACION</td> <td>MORA</td> <td>APORTES</td> <td>MORA</td> <td>DESCUENTO</td> <td>VALOR PAGADO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>\$ 7.100</td> <td></td> <td>\$ 7.100</td> <td></td> <td>\$ 7.100</td> <td></td> <td>\$ 7.100</td> <td></td> <td>\$ 7.100</td> <td></td> <td></td> <td>\$ 7.100</td> </tr> </table>																								ADMINISTRADORA	NA. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR	LIQUIDACION	LIQUIDACION	MORA	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		1		\$ 7.100		\$ 7.100		\$ 7.100		\$ 7.100		\$ 7.100			\$ 7.100
ADMINISTRADORA	NA. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR	LIQUIDACION	LIQUIDACION	MORA	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO																																							
	1		\$ 7.100		\$ 7.100		\$ 7.100		\$ 7.100		\$ 7.100			\$ 7.100																																							

TOTAL \$ 391.500

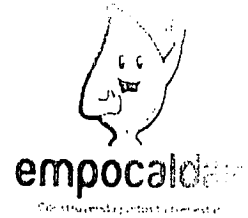
Planilla Pagada

SOL

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9


REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000120



**FECHA DE EXPEDICION** 2022/01/07  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000059  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N°015 ENE 04 DE 2022 PRESTAR SERVICIO  
S PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DEPTO COMERCIAL  
**BENEFICIARIO** VALLEJO CRUZ LUISA FERNANDA  
**C.C NRO** 30235636

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
232020200501	Manejo de presiones y perdidas tecnicas y comercia	13,482,526
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>13,482,526</b>

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS

LISTA DE ACTIVIDADES CONTRATO No 015 DEL 2022

INFORME FINAL CONTRATO No 015 DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 3 DE ENERO Y EL 30 DE ABRIL DEL 2022.

Informe de actividades que se han realizado en el transcurso del mes de ENERO.

1. Realizar análisis estadísticos del consumo de medidores reemplazados por tecnología de vigencias anteriores hasta la fecha. Se realiza análisis de todos los años donde muestra el sistema que existe fecha de instalación de medidores y de esta manera se da un análisis en cuanto a la distribución de medidores de vigencias anteriores.

<b>SECCIONALES</b>	<b>TOTAL</b>	<b>DIVIDO POR DOS AÑOS</b>	<b>DIVIDIDO POR 10 MESES EN CADA AÑO</b>
AGUADAS.	1969	984,5	98,45
ANSERMA	3335	1667,5	166,75
ARAUCA	1558	779	77,9
ARMA	49	24,5	2,45
BELALCAZAR	1171	585,5	58,55
CHINCHINA	4732	2366	236,6
FILADELFIA	830	415	41,5
GUARINOCITO	214	107	10,7
KILOMETRO	193	96,5	9,65
LA DORADA	6174	3087	308,7
MANZANARES	931	465,5	46,55
MARMATO	686	343	34,3
MARQUETALIA	1215	607,5	60,75
MARULANDA	60	30	3
NEIRA	2066	1033	103,3
PALESTINA	798	399	39,9
RIOSUCIO	2783	1391,5	139,15
RISARALDA	709	354,5	35,45
SALAMINA	2217	1108,5	110,85
SAMANA	767	383,5	38,35
SAN JOSE	217	108,5	10,85
SUPIA	2095	1047,5	104,75
VICTORIA	575	287,5	28,75
VITERBO	2443	1221,5	122,15

<b>TOTAL</b>	<b>37.787,00</b>	<b>18.893,50</b>	<b>1.889,35</b>
--------------	------------------	------------------	-----------------

2. Apoyar en el reporte de antigüedad de medidores y modelo de mayor consumo en mts<sup>3</sup>

Se realiza análisis estadísticos del consumo de medidores y distribución por año, con base a los datos arrojados del sistema.

SECCIONALES	1980	1987	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
AGUADAS.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	301	33
ANSERMA	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	368
BELALCAZAR	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	289
CHINCHINA	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	65
FILADELFIA	11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	155
KILOMETRO	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0
LA DORADA	164	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	337
MANZANARE S	17	0	3	5	1	2	5	4	1	6	2	0	182
MARMATO	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARQUETALI A	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	267
MARULANDA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
NEIRA	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320
PALESTINA	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206
RIOSUCIO	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	339
RISARALDA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0
SALAMINA	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	418
SAMANA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1
SAN JOSE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	1
SUPIA	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106
VICTORIA	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64
VITERBO	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	202
ARAUCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	541
ARMA GUARINOCIT O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
<b>TOTAL</b>	<b>833</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>708</b>	<b>3903</b>



<b>PROYECCIÓN DE DISTRIBU</b>	<b>2%</b>	<b>0,01 %</b>	<b>0,01 %</b>	<b>0,013 %</b>	<b>0,003 %</b>	<b>0,005 %</b>	<b>0,015 %</b>	<b>0,013 %</b>	<b>0,003 %</b>	<b>0,018 %</b>	<b>0,010 %</b>	<b>1,817%</b>	<b>10,018 %</b>
-------------------------------	-----------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	-----------------

SECCIONALES	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
AGUADAS.	33	38	54	51	36	74	75	97	137	597	147	127	192
ANSERMA	368	63	52	39	34	75	454	396	397	671	222	198	316
BELALCAZAR	289	18	23	63	31	47	46	84	80	225	65	71	111
CHINCHINA	65	80	92	130	314	305	541	259	638	753	342	359	591
FILADELFIA	155	14	18	18	22	37	59	53	97	208	50	41	46
KILOMETRO	0	2	4	7	0	4	8	14	10	14	15	17	38
LA DORADA	337	232	241	440	434	571	779	397	648	803	308	487	907
MANZANARES	182	12	6	21	22	28	21	37	57	204	87	109	99
MARMATO	0	0	0	0	0	0	5	330	99	96	40	41	40
MARQUETALIA	267	19	46	43	29	57	58	111	132	135	63	57	194
MARULANDA	2	4	0	1	1	2	0	1		29	0	17	0
NEIRA	320	78	57	82	79	77	106	143	209	589	167	195	143
PALESTINA	206	11	12	13	6	17	38	74	66	87	68	104	86
RIOSUCIO	339	77	75	72	137	186	384	144	274	463	197	197	370
RISARALDA	0	2	1	10	13	23	18	51	70	185	63	131	91
SALAMINA	418	37	92	51	36	74	141	168	249	489	203	98	138
SAMANA	1	1	2	4	1	60	63	75	119	195	51	70	115
SAN JOSE	1	6	4	3	3	5	12	7	23	53	30	28	32
SUPIA	106	8	81	17	36	79	295	141	234	241	203	175	311
VICTORIA	64	8	23	9	5	13	9	93	45	65	41	89	95
VITERBO	202	58	149	67	141	61	90	371	438	386	124	129	203
ARAUCA	541	35	10	10	26	32	40	25	445	119	129	57	88
ARMA	0	4	0	0	2	0	2	0	1	1	2	5	20
GUARINOCITO	7	0	1	1	0	5	8	3	14	56	47	19	53
<b>TOTAL</b>	<b>3903</b>	<b>807</b>	<b>1043</b>	<b>1152</b>	<b>1408</b>	<b>1832</b>	<b>3252</b>	<b>3074</b>	<b>4482</b>	<b>6664</b>	<b>2664</b>	<b>2821</b>	<b>4279</b>
	10,018%	2,071%	2,677%	2,957%	3,614%	4,703%	8,347%	7,891%	11,505%	17,106%	6,838%	7,241%	10,984%

Seccional	MATRIULAS NUEVAS	INDEPENDIZACIONES	MEDIDORES INSTALADOS POR CAMBIO DE FRENADOS	MEDIDORES INSTALADOS 2021	TOTAL DE USUARIOS BASE DE DATOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
-----------	------------------	-------------------	---	---------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Aguadas	52	65	81	198	4556	4,35%
Anserma	73	67	287	427	7649	5,58%
Arauca	17	19	83	119	3321	3,58%
Arma	7	3	15	25	563	4,44%
belalcazar	28	15	65	108	1951	5,54%
Chinchina	149	66	360	575	14311	4,02%
filadelfia	19	13	55	87	1648	5,28%
Gaurinocito	5	3	43	51	906	5,63%
Kilometro 41	11	10	12	33	664	4,97%
La Dorada	165	94	895	1154	21487	5,37%
Manzanaras	35	13	45	93	2888	3,22%
Marmato	41	13	181	235	1212	19,39%
Marquetalia	44	19	105	168	2399	7,00%
Marulanda	0	3	1	4	387	1,03%
Neira	77	44	141	262	4020	6,52%
Palestina	64	10	82	156	3939	3,96%
Riosucio	88	100	419	607	6534	9,29%
Risaralda	113	27	55	195	2273	8,58%
Salamina	12	41	75	128	3785	3,38%
Samana	36	42	61	139	2406	5,78%
San Jose	14	11	10	35	764	4,58%
Supia	83	9	204	296	5655	5,23%
Victoria	13	16	59	88	2063	4,27%
Viterbo	64	16	215	295	4239	6,96%
<b>Total MEDIDORES INSTALADOS con corte al 30 de diciembre del 2021</b>	<b>1210</b>	<b>703</b>	<b>3565</b>	<b>5478</b>	<b>99620</b>	<b>5,50%</b>

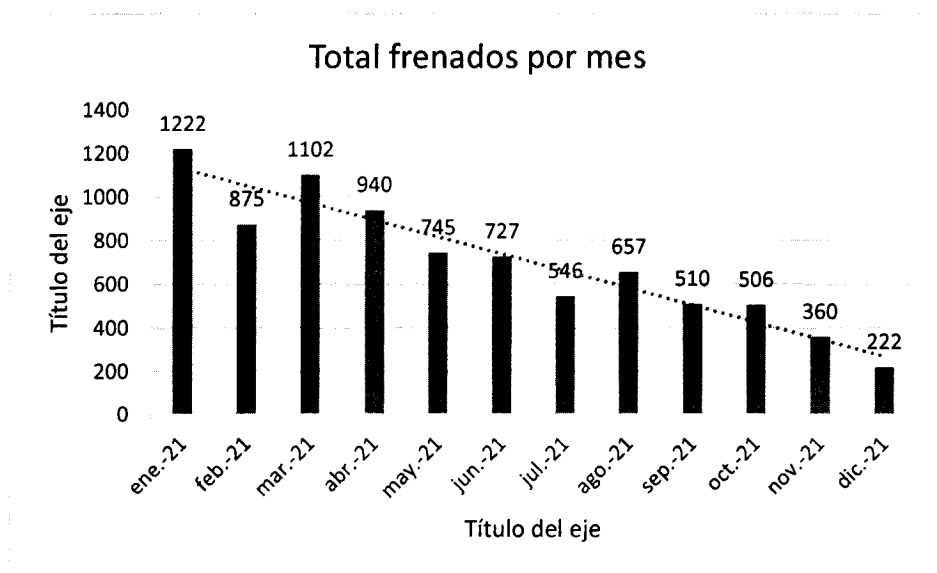
Se realiza consolidados e información mes vencido

3. Elaborar en el estudio de factibilidad para la incorporación de telemetría y el modelo de negocio de Empocaldas S.A.E.S.P. (esto lo realiza el jefe del departamento comercial)

4. Realizar auditoria en la ejecución del plan para reposición de medidores por tecnología y frenados por seccionales.

Se realiza auditoria mes a mes con los administradores, se analiza cada uno de los frenados, se realiza plan de trabajo con cada uno de las seccionales.

Sección	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21	nov-21	dic-21	Total tenederos por mes
Aguas	7	4	8	13	9	6	5	7	6	4	1	0	222
Anserm	39	26	59	23	23	13	3	5	7	8	13	11	360
Aruca	5	1	9	7	7	2	0	3	1	13	3	2	510
Arma	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	657
Belica	8	15	9	11	15	6	4	4	5	2	2	2	546
Chinchi	162	110	115	94	86	75	82	73	72	70	36	0	727
filadelfi	8	13	13	5	3	8	7	2	1	0	0	0	745
Gaurín	1	1	3	0	2	6	2	3	1	2	0	0	940
Kilometro 41	7	8	8	8	4	1	1	2	3	3	2	1	1102
La Dorada	321	140	298	295	239	270	212	301	266	262	187	103	1222
Manzanares	5	7	6	6	4	6	6	3	5	3	3	1	875
Marmato	100	90	75	61	41	48	36	22	12	18	20	19	940
Morquetal	20	17	28	13	14	13	5	15	2	4	3	5	1102
Morula	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	745
Neta	70	72	72	67	55	35	26	13	10	9	5	1	940
Paestín	4	3	4	4	1	6	2	0	10	9	5	1	1102
Riosucio	211	195	246	207	158	128	97	114	45	47	34	21	1222
Risarcald	15	14	13	7	7	5	1	8	5	4	0	3	875
Salamina	2	5	14	10	4	7	3	10	3	2	2	0	940
Samana	13	19	18	8	5	5	1	2	4	5	2	3	1102
San José	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875
Supia	85	39	29	32	25	39	28	31	30	25	24	27	1222
Victoria	9	6	3	4	7	4	3	5	0	0	2	0	940
Viterbo	127	87	71	65	36	42	21	34	22	16	15	22	1222



5. Conformar un grupo especializado y de esta manera detectar y recuperar las pérdidas económicas con base a las conexiones fraudulentas.

Este grupo está conformado por los supervisores y la contratista encargada de realizar las visitas, desde la oficina principal estamos con la tarea de realizar el seguimiento de los Fraudes que han sido pasados a la secretaria jurídica

6. Diseñar los reportes para la identificación de las conexiones que puedan ser ilegales.

7. Elaborar indicador y plan de acción para cada seccional con base a la gestión en la detención de conexiones fraudulentas.

INDICADOR:

Tiempo de entrega de expedientes de defraudación de fluidos	Fecha de entrega a Secretaría Jurídica - Fecha de detección del fraude	10 DIAS HÁBILES	Mensual	Jefe Depto. Comercial	Por cada responsable
---	--	-----------------	---------	-----------------------	----------------------

**En este momento todos los Fraudes encontrados hasta la fecha han sido enviados a la secretaria jurídica con una devolución de un solo fraudes y se le dio respuesta el mismo día, estamos en un cumplimiento de entrega del 100%**

Eficacia en la entrega de expedientes de defraudación de fluidos	<u>Expedientes Aceptados por Secretaría General</u> Expedientes presentados de defraudación de fluidos	≥80%	Semestral	Jefe Depto. Comercial	Por cada responsable
--	---	------	-----------	-----------------------	----------------------

100,00%

**La eficacia en la entrega de expedientes es del 100%. Ya que han sido aceptados 31 expedientes en la secretaria General y estos mismos han sido entregados**

8. Hacer seguimiento a las conexiones fraudulentas encontradas por parte de los supervisores y los administradores.

9. Prestar Apoyo en las intervenciones integrales de todas las secciones.

Se realiza seguimiento de las conexiones fraudulentas encontradas por parte de los supervisores y los administradores, prestando apoyo a las intervenciones integrales con base a lo conciliado con cada uno de ellas.

Se anuncia las conexiones que se han evidenciado mes vencido.

CODIGO SUSCRIPTOR	DIRECCION	VALOR FRAUDE
302-10293	CRA 17 #5 A - 05	693.505
101-00862	VEREDA LAS CAMELIAS	552.373
522-17434	CALLE 49 BIS # 13-50 SAN JAVIER	752.676
NO ES SUSCRIPTOR	VEREDA ECHANDIA- MOLINO LA PLATA	2.752.943
MATRICULA 106-6764	AUTOPISTA HONDA- LA DORADA	1.807.570
101-09823	CALLE 7 CRA 6 Y 7	878.309
401-08698	BARRIO ALFONSO LOPEZ CASA 464	741.230
307-06695	CRA 5C #46-59	851.430
205-19351	CALLE 10 # 17-116	823.880
204-14375	CALLEJON CASA # 7	631.030
522-17707	CRA 11A #50A-59	748.577
NO ES SUSCRIPTOR	LOTE 7- LOS NOGALES	1.183.367

NO ES SUSCRIPTOR 306-21749-2	COLINAS DEL CAFE I, CABAÑA #87 CR 5A 39 171 LOTE 21	1.691.839 64.778.361
NO ES SUSCRIPTOR	CRA 3 # 27-75 CONCORDIA CARRILERA	2.091.537
NO ES SUSCRIPTOR	CALLE 50 A #2B- 21	64.778.361
104-00931	VEREDA PITO	771.161
303-04565	CRA 3 # 23-25	519.397
306-04357	CALLE 44 #5B-06	585.635
304-18138	CALLE 27 # 1-08	570.472
203-13504	CALLE 18 # 8-43	820.799
103-18825	CARRERA 2 # 5- 28	567.263
204-14761	CRA 12 #17-22	853.869
308-08116	CRA 4 #36-10	1.219.288
306-05244	CRA 8B # 44-14	611.386
304-02725	CRA 1 CALLEJON CONCORDIA	649.583
306-04350	CALLE 44 5B 15	616.900
NO ES SUSCRIPTOR	GUADUALES LOTE 18	52.516.497
NO ES SUSCRIPTOR	CRA 3 # 20-45	38.081.449
522-17661	CALLE 50C # 13-02	677.049
NO ES SUSCRIPTOR	CALLE 2 ENTRE CRAS 2 Y 3	43.992.681
522-08894	CARRERA 12 #48-26	534.969
NO ES SUSCRIPTOR	COLINAS DEL CAFÉ LOTE 31	50.012.659
NO ES SUSCRIPTOR	NOGALES MANZANA 10 CASA 6	50.012.659
304-02773	CALLE 35A # 1-06	1.899.426
301-17685	CRA 9# 21-07	2.477.835
NO ES SUSCRIPTOR	MANZANA 1 BARRIO LAURELES	72.261.979
301-00294-409	CARRERA 9A #22-50	752.236,00
NO ES SUSCRIPTOR	CAMERINOS CANCHA EL LLANO	1.369.265
NO ES SUSCRIPTOR	C 5 12- 317	929.372
104-05840	CALLE 30A 11 45 K 11A	1.494.469
NO ES SUSCRIPTOR	CALLE 14 CON CRA 3	42689869
<b>Total Fraudes hasta la fecha</b>		<b>513.245.155</b>

10. Apoyar en las actualizaciones de los procesos y procedimientos del departamento comercial y todas las seccionales, según la necesidad.

11. Hacer seguimiento y análisis a los proyectos y procesos estratégicos del Departamento Comercial.

Para el año 2022, tenemos la meta de actualizar nuevamente los procedimientos, ya que contamos con un nuevo sistema de información, y existe normatividad nueva.

Por otro lado observamos que existían procedimientos que ya estaban actualizados y no habían sido subidos al sistema de calidad, tampoco eliminado los procedimientos de cartera que ya pertenece a la secretaría jurídica.

Por tal motivo se realizaron 4 reuniones en el transcurso del mes de enero del 2022, para determinar actividades y metas para cumplir.

PROCEDIMIENTOS DEPARTAMENTO COMERCIAL		FECHA DE ACTUALIZACION	CONCILIACION REUNION	RESPONSABLE
D-CS-01	REGLAMENTO INTERNO DE CARTERA	29/01/2021	Está actualizado	
D-CS-02	CARTA TRATO DIGNO	MARZO DE 2020	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad - Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
D-CS-06	REPORTE VALORES	SEPTIEMBRE DE 2016	Pendiente de revisar	Contratista Supervisor Comercial
D-CS-01	INSTRUCTIVO TRAMITES	15/10/2021	Pendiente de actualizar para incluir conexión a los servicios y las recomendaciones de Guarinocito	Contratista María del Carmen
M-CS-07	MANUAL DE DEFRAUDACION	27/04/2021	Está actualizado	
PRO-CS-01	SUSPENSIONES REINSTALACIONES	OCTUBRE DE 2018	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad. Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-03	ETAPA PERSUASIVA	NOVIEMBRE DE 2018		
PRO-CS-04	CASTIGO CARTERA MISIONAL	DICIEMBRE DE 2012		

PRO-CS-05	CATASTRO DE USUARIOS	MAYO DE 2012	Pendiente hasta que se defina el tema de GEOREFERENCIACION	Jefe Departamento Comercial
PRO-CS-06	CRITICA	AGOSTO DE 2020	Pendiente de actualización para la inclusión de anomalías. Enviar (LE) Incluir las modificaciones (JW)	Supervisor Comercial
PRO-CS-07	LIQUIDACION FACTU COBRO USUARIO	SEPTIEMBRE DE 2009	Revisar y subir al SGI	Contratista Coordinadora de Procesos
PRO-CS-08	LECTURA DE MEDIDORES	JUNIO DE 2014	Pendiente de actualización para la inclusión de anomalías. Enviar (LE) Incluir las modificaciones (JW)	Supervisor Comercial
PRO-CS-12	CONEXIÓN A LOS SERVICIOS	JULIO DE 2020	Subir la versión actualizada al SGI (LE). Ajustar el procedimiento a la nueva normativa Gestionar el formato asociado	Supervisor Comercial Coordinadora de Procesos. Contratista
PRO-CS-17	CONTROL FRAUDES	DCIEMBRE DE 2009	Bajar del sistema.	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-19	CARTERA NO MISIONAL	DICIEMBRE DE 2012	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad - Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-20	REGULARIZACION ALCANTARILLADO	SEPTIEMBRE DE 2011	Leer y definir acciones a adentar	Coordinadora de Procesos Supervisor Comercial
PRO-CS-21	RECAUDO	OCTUBRE DE 2011	Incluir en el SGI (Recuperar y gestionar firmas).	Coordinadora de Procesos Contratista



PRO-CS-22	COBRO SERVICIO TEMPORAL	SEPTIEMBRE DE 2013	Actualizar. Revisar si se puede integrar a conexión a los servicios	Depto. Comercial
PRO-CS-23	CONTROL PERDIDAS COMERCIALES	ABRIL DE 2013	Hacer propuesta y consultarlo con el Jefe Comercial.	Supervisor Comercial
PRO-CS-24	FACTURACION CONJUNTA	JUNIO DE 2013	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad - Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-25	SUBSIDIOS	JUNIO DE 2013	Incluir en el SGI.	Coordinadora de Procesos
PRO-CS-26	CAMBIO TARIFAS	AGOSTO DE 2016	Modificar	Contratista Asistente SUI
PRO-CS-27	CAMBIOTAR-HOGARES		Incluir en el SGI.	Coordinadora de Procesos
PRO-CS-28	INDEPENDIZACION DE SERVICIOS	OCTUBRE DE 2016	Finalizar la actualización	Contratista
PRO-CS-29	DENUNCIO CONTRATO	ENERO DE 2017	Revisar y buscar ayuda de PQR	Contratista Supervisor Comercial
PRO-CS-31	COBRO COACTIVO	NOVIEMBRE DE 2018	En actualización. Reenviar correo para recordar la finalización de la actividad - Bajar del SGI	Coordinadora Gestión de la Calidad
PRO-CS-32	PROCEDIMIENTO SUMINISTRO DE AGUA EN CARRO TANQUE	NOVIEMBRE DE 2015	Gestionar las revisiones por parte del asesor de tarifas y jurídica	Depto. Comercial
PRO-CS-33	PROCEDIMIENTO SUMINISTRO DE AGUA CRUDA	NOVIEMBRE DE 2015	Gestionar las revisiones por parte del asesor de tarifas y jurídica	Depto. Comercial

12. Apoyar las actividades establecidas en el FURAG correspondientes al Departamento Comercial y hacer seguimiento de las mismas.

El cumplimiento con la ley de transparencia y del derecho de Acceso a la información pública en el marco de la política de racionalización de trámites. Para el año 2022 realizamos compromisos adquiridos por parte del departamento comercial, para esto es importante el acompañamiento de

comunicaciones, sistemas y todo el grupo de expertos para poder lograr una eficiencia en los trámites

COMPROMISO	Fecha límite de implementación	Área responsable	Observaciones JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL
<p><b>RACIONALIZAR</b> por lo menos tres <b>TRAMITES</b> utilizando estrategias tecnológicas (trámite totalmente en línea, descarga y/o envío de documentos electrónicos, diligenciamiento de formularios en línea, respuesta y/o notificación electrónica)</p>	<p>30/06/2022</p>	<p>Depto. Comercial - Depto. Planeación y Proyectos</p>	<p>Pueden ser estos tres, organizar totalmente en línea, para esto es importante el acompañamiento de comunicaciones y sistemas. Restablecimiento del servicio Público. Cambios en la factura de servicio público. Cambio de tarifa para hogares comunitarios.</p>
<p>Coordinar con las empresas de aseo mejores prácticas para los acuerdos de pago (por ejemplo, aprovechamiento de tecnologías de información y comunicaciones; establecer reglas que EMPOCAL DAS pueda aplicar) facilitando este trámite que se realiza de manera compartida.</p>	<p>2022-04-30</p>	<p>Depto. Comercial - Depto. Planeación y Proyectos</p>	

<p>Modificar y socializar el instructivo de trámites, garantizando que se documente lo necesario y el personal de servicio al ciudadano aplique lo estipulado para garantizar calidad y oportunidad en la atención de trámites requeridos por el usuario.</p>	<p>2022-04-30</p>	<p>Depto. Comercial - Depto. Planeación y Proyectos</p>	<p>En año 2021, se realiza un nuevo procedimiento del instructivo de tramite I-CS-01. Versión 1. 2021-10-15, donde se socializo al grupo de trabajo de la empresa, este instructivo se caracteriza por identificar cada tramite, la utilización de este, tiempos de respuesta y como se puede realizar. Para el 2022 se realizará actualización con la normatividad vigente.</p>
<p>Revisar de manera aleatoria el cumplimiento de las políticas y requisitos para los trámites a fin de replicar las buenas prácticas identificadas y trabajar en los aspectos por mejorar encontrados.</p>	<p>2022-12-15</p>	<p>Depto. Comercial - Depto. Planeación y Proyectos</p>	<p>Se cuentan con 14 tramites y una consulta de información, se desean en el año 2022, tener una revisión por parte de las oficinas externas, para identificar el conocimiento de cada uno de ellos, el manejo, y si estan actualizados normativamente.</p>

### 13. Apoyar a las actividades que sean asignadas

Se apoya a todo lo que el jefe del departamento comercial asigne en las actividades correspondientes.

- En el mes de enero se apoya en el informe de indicadores financieros con base al plan de acción en la empresa realizando el siguiente análisis:

Seccional	MATRIULAS NUEVAS	INDEPENDIZACIONES	MEDIDORES INSTALADOS POR CAMBIO DE FRENADOS	MEDIDORES INSTALADOS 2021	TOTAL DE USUARIOS BASE DE DATOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
Aguadas	52	65	81	198	4556	4,35%
Anserma	73	67	287	427	7649	5,58%
Arauca	17	19	83	119	3321	3,58%
Arma	7	3	15	25	563	4,44%
belalcazar	28	15	65	108	1951	5,54%

Chinchina	149	66	360	575	14311	4,02%
filadelfia	19	13	55	87	1648	5,28%
Gaurinocito	5	3	43	51	906	5,63%
Kilometro 41	11	10	12	33	664	4,97%
La Dorada	165	94	895	1154	21487	5,37%
Manzanares	35	13	45	93	2888	3,22%
Marmato	41	13	181	235	1212	19,39%
Marquetalia	44	19	105	168	2399	7,00%
Marulanda	0	3	1	4	387	1,03%
Neira	77	44	141	262	4020	6,52%
Palestina	64	10	82	156	3939	3,96%
Riosucio	88	100	419	607	6534	9,29%
Risaralda	113	27	55	195	2273	8,58%
Salamina	12	41	75	128	3785	3,38%
Samana	36	42	61	139	2406	5,78%
San Jose	14	11	10	35	764	4,58%
Supia	83	9	204	296	5655	5,23%
Victoria	13	16	59	88	2063	4,27%
Viterbo	64	16	215	295	4239	6,96%
<b>Total MEDIDORES INSTALADO 2021</b>	<b>1210</b>	<b>703</b>	<b>3565</b>	<b>5478</b>	<b>99620</b>	<b>5,50%</b>

- Apoyo en el informe de pérdidas comerciales del departamento Comercial.
- Proyección de medidores instalados por tecnología.

<b>AÑO 2022</b>	<b>AÑO 2023</b>	<b>AÑO 2024</b>
<b>12986</b>	<b>12986</b>	<b>12986</b>

<b>NUMERO DE MEDIDORES PARA CAMBIO DES DEL AÑO 1980 HASTA EL AÑO 2015</b>	<b>38.958</b>
<b>PROYECCIÓN CAMBIO POR MES</b>	1000
<b>MESES DURACIÓN CAMBIOS DE TOTALIDAD</b>	39
<b>MESES DEL AÑO</b>	12
<b>EQUIVALE A ESTOS AÑOS</b>	3,2465
<b>PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN MENSUAL</b>	2,57%

2. Matrículas nuevas (incluye independizaciones y matriculas nuevas )

AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
4286	4500,3	4725,315

3. Medidores Instalados Por Cambio de Frenados.

AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
3565	3743,25	3930,4125

Pero al momento de realizar un cambio por tecnología se supone que los medidores frenados deben disminuir ya que son nuevos entonces se puede realizar con la siguiente variación

AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
3565	3387	3218

4. Defraudación de Fluidos

AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
470.555.286	423.499.757	402.324.769

- Se realiza análisis de los macro medidores, en trabajo con las seccionales, contratistas, identificando los macro medidores que existen en el departamento con las fechas de instalación de cada uno y el consumo promedio.

**DIAMETRO DEL MEDIDOR POR PULGADA**

SECCIONAL	1/2"	3/4"	1"	1" 1/2"	2"	3"	4"	6"	8"
AGUADAS	47	3	1	0	0	0	0	0	0
ARMA	10	3	0	0	0	0	0	0	0
GUARINOCITO	44	17	8	0	0	0	0	0	0
KILOMETRO 41	14	1	3	0	0	0	0	0	0
LA DORADA	57	9	15	2	10	2	4	0	0
MARMATO	83	0	1	0	0	0	0	0	0
MARULANDA	3	0	0	0	0	0	0	0	0
PALESTINA	17	2	0	0	1	0	0	0	0
RIOSUCIO	42	7	4	0	1	0	0	0	0

<u>RISARALDA</u>	10	1	1	0	0	2	0	0	0
<u>SUPIA</u>	124	0	0	0	1	0	0	0	0
<u>VITERBO</u>	60	3	3	0	1	0	1	0	0
<u>CHINCHINA</u>	32	2	2	0	11	0	2	1	1
<u>ANSERMA</u>	18	2	0	0	0	0	0	0	0
<u>ARAUCA</u>	9	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>BELALCAZAR</u>	7	1	2	0	0	0	0	0	0
<u>FILADELFIA</u>	6	1	0	0	0	0	0	0	0
<u>MANZANAREZ</u>	8	1	1	0	0	0	0	0	0
<u>MARQUETALIA</u>	8	0	1	0	0	0	0	0	0
<u>NEIRA</u>	11	0	2	0	0	0	0	0	0
<u>SALAMINA</u>	9	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>SAN JOSE</u>	9	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>VICTORIA</u>	5	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>SAMANA</u>	2	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>TOTAL</u>	<b>635</b>	<b>53</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

  
**JULIAN ELIECER FINSECA ARIAS**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO COMERCIAL**  
**SUPERVISOR**

  
**LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ**  
**CONTRATISTA - DEPARTAMENTO COMERCIAL**