

F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	04/2022	Acta Nº	\ 1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA) 2. VALOR ADICION (+)	\ 	8.000.000
CONTRATISTA	JUAN DIE	GO SALAZA	AR AGUDELO	3. VALOR TOTAL (1+2)	\	8.000.000
NIT O CC:	1,053,844,172			4 VALOR ACTAS ANTERIORES (-)		. 0
CDP (#, rubro y fecha)	1015 - 212020200901 - 01 ENERO 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	V	2.000.000
RP (#, rubro y fecha)	\ 038 - 21202	20200901 - 0	1 ENERO 2022	6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	>	6.000.000
OBJETO DEL CONT DOCUMENTAL Y LA G				A GESTIÓN ADMIN ENCIA DE EMPOCAL		GESTIÓN
		 	OFNITRO DE			

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y			
	DOCUME	PROCEDIMIENTO NTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Acta original				Χ	1
2- Autoliquidaciones en (Personas naturales) o	Salud, Pensiones y Ries Certificado de Cumplimi	egos profesionales del pe ento del Artículo 50 de la	rsonal empleado y del contratista Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x	2
	certificado de la Junta C do el certificado de paraf		fecha de expedición no mayor a Fiscal o el Contador).	NA	NA
4- Factura (Régimen C	omún) o Factura equival	ente (régimen simplificado	o).	Χ	1
5- Pagos SENA y ICBF				NA	NA
6- Evaluación del Super	visor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta fi	nal)	NA	NA
·	n firma de los trabajador			NA	NA
	s a cargo del Supervisor			Х	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

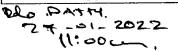
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor d	el Contrato entregó la documentación para ser archivada en la
arpeta carpeta	a correspondiente.
A	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE	FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	1
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado)	1
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	2
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	2
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar er	
Planeación y Proyectos(firma de recibido)	NA
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de	presentación
----------	--------------

31 DE ENERO DE 2022

	DATOS DEL SUPERVISOR		1, 0
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL		ufu.
NOMBRE	CARGO		RMA \
			\
DATOS F	PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0550488403552612	DAVI	/!ENDA	
CUENTA	BA	NCO	



Empocaldas @empocaldas_oficial ≥ empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

ACTA DE RECIBO Nº 01

CONTRATO:

N° 04 DE 2022

CONTRATISTA:

JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO

OBJETO:

APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA GESTIÓN ASISTENCIAL PROPIOS DE LA

GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL:

\$ 8,000,000 IVA INCLUIDO

PLAZO:

A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE

INICIO. HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2022

RECURSOS:

PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 31 días del mes de enero de 2022, se reunieron Bertha Lucía Guzmán Díaz, Secretaria General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en su calidad de Supervisora y Juan Diego Salazar Agudelo como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N. º 01 del contrato N.º 04 de 2022.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	APOYAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA GESTIÓN ASISTENCIAL PROPIOS DE LA GERENCIA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	\$ 8.000.000

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$ 2.000.000

Atentamente.

Secretaria General

Empocaldas S.A. E.S.P.

Supervisor

JUAN DLEGO S

Contratista

Empocaldas \$.A.

Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239 -9





www.omposaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, enero 31 de 2022

LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 04 DE 2022

CERTIFICA QUE:

El contratista Juan Diego Salazar Agudelo, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.844.172 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe de actividades que se reporta en el Acta No. 01 del contrato No. 04 de 2022, correspondientes al mes de enero de 2022.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2022.

BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ Secretario General Supervisora



F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DMA 1000

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890 803 239-9

		NIT. 890.803.239-9		
SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11101	manizales gerencia
	REGIMEN CO	DMUN, GRAN CONTRIBUYEN	te, autorrete	NEDOR
	OFICINAS: (CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8	3867080 FAX 8	865566
resolución dian n	№ 18764001898149 D	ESDE DMA1 HASTA DMA50,00	00 VIGENCIA [DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022
		t		
CIUDAD Y FECHA:		1 L MAN	NIZALES, 31 DE	ENERO DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:		AUL	n diego sala	ZAR AGUDELO
CEDULA O NIT:			1,053,84	4,172
DIRECCION:	Cra. 24	B # 45-34 piso 3 Barrio Lieras	TELEFON	O 3217423622
DESCRIPCION DE LA OPI	ERACIÓN	Apoyar los proces	os de la gestió	on administrativa, la gestión documental
,	y la gestión	asistencial propios de la ger		
Nombre	JUAN DIE	SO SALAZAR ACOTIVELO	SUBTOTAL:	\$ 2.000.000
Cedula		1,053,844,172	RETENCION F	
FIRM	A DE ACEPTACIÓN V	INDEDOR	JTOTAL A PAG	AR: \$ 2,000.000

1.0	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
empocaldas						
# CONTRATO Y AÑO	04 DE 2022	INFORME N°	1			
CONTRATISTA	JU	AN DIEGO SALAZAR AGUDE	LO			
N° DE IDENTIFICACIÓN		1,053,844,172				
OBJETO DEL CONTRATO:		OS DE LA GESTIÓN ADMINIS STIÓN ASISTENCIAL PROPIC EMPOCALDAS S.A. E.S.P.				
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES			
Coordinar y administrar la agenda personal del gerente de Empocaldas S.A. E.S.P.	SI		La agenda personal del gerente es manejada mediante Microsoft 365 Outlook. Cada semana se le expone la agenda al gerente para su respectiva aprobación y coordinación			
Recepcionar los documentos internos que deban ser firmados por la gerencia y luego distribuirlos en las secciones respectivas.	SI	Formato de control de documentos entregados a otras dependencias. En el Share Point de Gerencia se pueden encontrar los formatos correspondientes al mes de Enero de 2022 en la ubicación Escritorio - Gerencia - Año 2022 - Seguimiento Entrega de Documentos - Enero 2022.				
Clasificar, ordenar, describir y custodiar las series documentales propias de la gerencia de Empocaldas como son las resoluciones, circulares y demás actos administrativos y empresariales emitidas por esta area.	SI	En el mes de enero se emitieron las resoluciones que van desde el numeral 001. Cada resolución es recibida, firmada, numerada, archivada y digitalizada, las podemos encontrar en el archivo fisico de la gerencia y en el computador con la siguiente ubicación: Escritorio - Gerencia - Año 2022 - Actos Administrativos - Resoluciones - Circulares - Enero.				
Clasificar, ordenar, describir y custodiar la serie documental Actas de Asamblea de Accionistas las cuales adquieren un valor secundario dada su contribución a la memoria institucional.	NO		La Asamblea General Ordinaria de Accionistas s Ileva a cabo en el mes de marzo de cada vigencia.			

.

L

Clasificar, ordenar, describir y custodiar la serie documental Actas de Junta Directiva las cuales adquieren un valor secundario dada su contribución a la memoria institucional.	SI	Se realizó la Junta Directiva propia del mes de enero, se envió la citación respectiva por medio del correo electronico a cada uno de los miembros de la Junta, se realizó el acta, se recolectaron las firmas y posteriormente se envía por el correo electronico dado que en la sigueinte reunión de Junta Directiva se pone a consideración para su respectiva aprobación.	
Atender a los clientes internos y externos de la empresa.	SI		Recibimos y atendemos a cada uno de los clientes internos y externos que requieren del gerente.
Realizar las ordenes de comisión y la legalización de viaticos cuando lo amerite el caso.	SI	Se elaboraron las órdenes de comisión correspondientes para cumplir con la agenda pactada en cada una de las seccionales donde Empocaldas presta el servicio y a las cuales el gerente debe asistir para reunirse con los alcaldes, revisar las obras que se están ejecutando en cada municipio y visitar a los funcionarios de la empresa.	
Realizar el informe de viajes respectivo que sirva de evidencia para las ordenes de comisión.	SI	Se realiza el respectivo informe de viajes de cada una de las visitas que efectua el gerente a los municipios donde se presta el servicio.	
Cumplir las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.	SI		Sin observaciones.
SEQUA DE DESCENT	A CIÓN	31 ENER	20 2022
FECHA DE PRESENTA	4CION	JI ENER	
	DATOS DEL SUPER	RVISOR	Λ
BERTHA LUCÍA GUZMAN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	2	July 1
NOMBRE	CARGO	FIRI	MA
		A 710 7 A	
	DATOS DEL CONTR	ATISTA	
JUAN DIEGO SALAZAR A	AGUDELO	hy &	And
NOMBRE		[FUR	MA)

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT, ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1053844172	٥	JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO		0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP		DIRECCIÓN		TELE	FONO		EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
17-1	I	CRA 23 A 60 83		3217	423622	JUANDIEGO	907@OUTLOOK.COM	N

	-									
	/	1	J. H. S.	DA	TOS GENERALES	DE LA LIQUIDAC	IÓN	#19 gr.//	27 1994	9
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2021-12	2021-12	8617020512	_	2022-01-12	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	263.800	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8611294873	2022-01-19	Pagada							

	' cag'	Q. 1	EMPLEADO		1402 C		- 11	ı	NOVE	DAD	S			T	DIA	s	10.00	PEN	SIÓN				SALUD		T	CCF		RIES	GOS	TARIFA	PARA	SENA	ICBF	ESAP		1		
N	Ю		BMPLEADO .	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	14 50 54	v ve	5 S	3 4	AVE VCT	⊈ EP	ar Ar	PT 2	2	3 \$	HOMBRE	юс	Cos	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	вс	Cor	NOMBRE	юс	Cox	њс	Сох	ARL	esc	Cox	Cox.	Cos	Cot.	Sub Tipo Cot	lotal	Exerto de Partificados
,	CC 1053844172		LAZAR AGUDELO AN DIEGO	908.526		\prod	П	П		П		0		ж	30		ORVENIR- 30301	908.526	145.40	0 0		NUEVA E.P.S. S.AEPS037	908.526	113,600	SINCCF SINCCF			908,526	4,400	0,00522		0 (-		,	59 a	763 XW	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA



	DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT, ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 1053844172	0	JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO		0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natura	
MUN-DEP	MUN-DEP DIRECCIÓN				FONO		EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1		CRA 23 A 60 83		3217	423622	JUANDIEGOS	IOTEROLITICOCK COM	N	

	7.5			DA	TOS GENERALES	DE LA LIQUIDAC	IÓN			
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2021-12	2021-12	8617020512	_	2022-01-12	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	263.800	0	Ranco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							

		TOTALES IBC		
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
908.526	908.526	908.526		

			RE	SUMEN DE PAGO				
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	145.400		0	145.400
PORVENIR	230301	800224808	8	1	145.400		0	145.40
EPS(Administradoras: 1)				1	113.600		0	113.600
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	113.600		0	113.600
ARP(Administradoras: 1)				1	4.800	(0	4.800
Gran Total					259.000	(0	259.000

Página 1 2022-01-20

/	263.800	o	0	263.800					lstoT nmD
/	008.4	0	0	008.4	,	9	£21110088	14-23	AVITIZOR
	RADAY A ROJAV	SOUTANDS DESCONTADOS DESCONTADOS		LIQUIDADO VALOR	SOUALHIA	۸۵	TIN	орифо	AMATSISBUS
					ODAS 30 NAMU				

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO 000038



FECHA DE EXPEDICION

2022/01/01

CERTIFICADO DISPON. NRO

- 000015

COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Nº0004 DE 2022 APOYAR LOS PROCESOS DE

LA GESTION ADMINISTRATIVA, DOCUMENTAL Y ASISTENCIAL GERENCIA

BENEFICIARIO

SALAZAR AGUDELO JUAN DIEGO

C.C NRO

1053844172

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	8,000,000

TOTAL REGISTRO-PRESUPUESTAL

8,000,000

PLAZO DE EJECUCION 120

DIAS

JOSE OSCAR BEDOYA GHIRRE

Jefe Sección Presupuesto

CERTIFICADO

MANIZALES, CALDAS, COLOMBIA, A quién interese 26/01/2021

Por medio de la presente hacemos constar que el señor JUAN DIEGO SALAZAR AGUDELO con Cédula de Ciudadanía número 1053844172

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488403552612

Fecha de apertura

13/02/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO STATES