

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0012- 2022	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	Bertulio Jaramillo Carvajal			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.000.000
NIT O CC:	1,053,828,643 de Manizales			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	000009 del 1 de Enero de 2.022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.500.000
RP (#, rubro y fecha)	000104 De 3 Enero de 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.500.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			# FOLIOS
1- Acta original			x
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

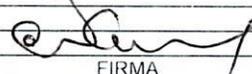
**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 

 FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación Marzo 31 de 2022

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
NÉSTOR CARMONA MARÍN	Jefe Control disciplinario Interno	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
0-550488402139007	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rdo. PATY  
 29-03-2022  
 1:10 PM

φ

φ

1000  
1000  
1000

1000

### ACTA DE PAGO No. 3

CONTRATO: No. 0012 de 2022

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DISCIPLINARIOS Y DEMAS ACTUACIONES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: **Bertulio Jaramillo Carvajal**

VALOR DEL ACTA \$ 1.500.000.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 31 días del mes de Marzo del 2022, se reunieron: el Doctor **NÉSTOR CARMONA MARÍN**, Jefe Control Disciplinario Interno en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y el Contratista **Bertulio Jaramillo Carvajal** con el fin de dar trámite al tercer pago del Contrato No. 0012 de 2022 por valor de \$ 1.500.000.00 del periodo comprendido entre el 1 de Marzo de 2022 hasta el 31 de Marzo de 2022

VALOR CONTRATO	\$6.000.000.00
ACTA N°. 3	\$ 1.500.000.00
VALOR EJECUTADO	\$3.000.000.00
POR EJECUTAR	\$1.500.000.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



**NÉSTOR CARMONA MARÍN**  
Jefe Control Disciplinario Interno  
Supervisor



**BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL**  
Contratista





Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053828643 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2022-02	230301	800224808	PORVENIR	1	0	160.000	0	160.000
Periodo salud: 2022-02	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	125.000	0	125.000
Planilla Nro.: 8617954494 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.300	0	5.300
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2022-03-09	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>						<b>\$ 290.300</b>		

PAGADO





GESTION FINANCIERA  
DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº  
DMA 1127

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

MANIZALES GERENCIA

REGIMEN COMUN, AUTORETENEDOR

ORIGINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA 1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	Manizales 31/03/2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	Bertulio Jaramillo Carvajal		
CEDULA O NIT:	1.053.828.643		
DIRECCION:	Calle 17 # 24-38	TELEFONO	3113696242

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	
Prestar apoyo a la seccion de contabilidad a la gestion financiera en el cierre contable de la vigencia 2021 - y proceso 2022	
ACTA PARCIAL No.3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0012 DE 2022.	

Nombre	Bertulio Jaramillo Carvajal	SUBTOTAL:	\$ 1.500.000
Cedula	1.053.828.643	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.500.000

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

  
FIRMA





Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

**Señores**

**EMPOCALDAS S.A. E.S.P:**

**Manizales, Caldas**

**Asunto: Certificación**

**BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL**, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía número 1.053.828.643 de Manizales-Caldas, certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 890.803.239-, Número 0012 de 2022, por un término de cuatro meses (4) meses, con acta de Inicio de fecha 3 de Enero de 2022, por un valor de seis millones de pesos M/Cte. (\$ 6.000.000.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 31 de Marzo del 2022.

**BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL**  
**CONTRATISTA**



**JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO  
No. 0012 DE 2022**

**CERTIFICA:**

Que el contratista **BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL** identificado con la cédula de Ciudadanía No.1.053.828.643 de Manizales-Caldas, cumplió con las actividades desde el 1 de Marzo de 2022 hasta el 31 de Marzo de 2022

Para constancia se firma el 31 de Marzo de 2022



---

**NÉSTOR CARMONA MARÍN**  
Jefe Unidad Control Disciplinario  
Supervisor





**empocaldas**

Construyendo juntos tu bienestar

Manizales, 31 Marzo de 2022



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

 Empocaldas  empocaldas\_oficial

 [empo@empocaldas.com.co](mailto:empo@empocaldas.com.co)

 [www.empocaldas.com.co](http://www.empocaldas.com.co)

Doctor:

**NÉSTOR CARMONA MARÍN**

Jefe de Control disciplinario interno

Supervisor del contrato 0012 de 2022

Referencia: Informe de actividades relacionadas durante los días laborados entre el 1 de Marzo de 2022 hasta el 31 de Marzo de 2022

1. apoyar a la jefatura en el desarrollo de la agenda diaria.
  - Se ha estado atento a cualquier requerimiento y se han desarrollado las tareas encomendadas hasta el momento.
2. Sustanciar autos, comunicaciones y constancias secretariales.
  - Se revisaron las constancias secretariales y los autos emitidos recientemente por esta unidad para corroborar que la información depositada en estas actuaciones estuviese correcta y en debida forma, se han emitido las constancias secretariales necesarias para señalar lo errores encontrados
3. Notificar y comunicar las decisiones que se emanen de la jefatura de unidad
  - Se ha notificado sobre la terminación y archivo de la investigación en los procesos correspondientes, y se han enviado todas las comunicaciones pertinentes
4. Registrar las actuaciones que se surtan en la unidad en los correspondientes libros radicadores.
  - Se ha depositado en los libros radicadores las actuaciones que se han realizado hasta el momento, las notificaciones y las ejecutorias
5. Apoyar jurídicamente a la unidad en acciones de tutela y derechos de petición que se incoen.
  - Aunque en el momento no han llegado acciones de tutela ni derechos de petición en esta unidad, se ha estado atento a cualquier solicitud de esta naturaleza para darle el trámite adecuado y contestar en debida forma.



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9





**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

empocaldas.com.co

6. Consolidar el reporte de indicadores correspondientes a la unidad dentro del sistema de gestión de calidad.

- Aún no se han realizado labores tendientes a consolidar dicho reporte

7. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la unidad de control disciplinario

- Se actualización de los Chekin de los expedientes que reposan en la unidad, revisión del foliado, anexos, firmas y radicados de los procesos activos

- Se revisaron los expedientes de la oficina para determinar cuales estaban para archivo y se sacaron:

01-06-2020

02-09-2019

02-14-2019

02-06-2020

02-01-2021

01-03-2021

02-13-2019

01-03-2021

01-07-2021

- Se Cotejo los expedientes originales con su respectiva copia para el archivo definitivo

- Se Cambió las portadas en los expedientes

01-05-2022 y 01-04-2022

- LUIS CARLOS PERALTA MARÍN 02-11-2021

- Sergio Humberto Lopera 02-12-2021

- Sergio Humberto Lopera 02-13-2021

- José óscar Bedoya 02-13-2021

- John Jaime palacio 02-12-21

- EDIER SANTIAGO QUIROGA 02-12-21

- diana patricia Salazar 01-02-2022

- diana Orozco 02-14-2021

- diana Orozco 02-11-2021

- Se proyectó pliego de cargos en:

02-11-2022 y 02-12-2022

*Bertulio Jaramillo Carvajal*

BERTULIO JARAMILLO CARVAJAL  
Contratista



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000104



**FECHA DE EXPEDICION** 2022/01/03  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000009  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°012 ENE 03 DE 2022 BRINDAR APOYO  
A LA JEFATURA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO  
**BENEFICIARIO** JARAMILLO CARVAJAL BERTULIO  
**C.C NRO** 1053828643

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion)

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
211010306901	Apoyo de sostenimiento aprendices SENA	6,000,000
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>6,000,000</b>

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección Presupuesto

