

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	27	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9.937.392.00
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MEJIA ECHEVERRY			3. VALOR TOTAL (1+2)	9.937.392.00
NIT O CC:	1,018,459,019			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	00.00
CDP (#, rubro y fecha)	00074 del 01 de enero de 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174.00
RP (#, rubro y fecha)	000065 del 01 de enero de 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	8.695.218.00

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo a la Jefatura de Control Disciplinario Interno de la empresa en los diferentes procesos y actividades que se adelantan en esta dependencia

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 31/01/19.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Copia del Registro Presupuestal.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
Néstor Carmona Marín	Jefe Control Disciplinario Interno	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
64066241686	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

TOTALES PARA EL PERÍODO 2019 - 01

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTES FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTES FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR	
1	\$132.500	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$132.500	

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES COT	RADICACIÓN AUTOLIQ	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
1	\$103.600	\$0	0	\$0	0	\$0	\$103.600	0	\$0	\$0	\$103.600	\$0	0	\$0	\$0	\$103.600	\$0	\$0	\$103.600

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR INCAPACIDAD DES	VLR INCAPACIDAD DES	VLR APORTE PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
1	\$4.400	\$0	\$0	\$0	\$4.400	0	\$0	\$4.400	0	\$0	\$0	\$4.400

TOTAL APORTES PARAFISCALES

ENTIDAD	NÚM DE AFIL	CONCEPTO	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	N/A	\$0	0	\$0	\$0
SENA	1	01	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	1	01	\$0	0	\$0	\$0
ESAP	0	N/A	\$0	0	\$0	\$0
MinEdu	0	N/A	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$103.600
PENSIONES	1	\$132.500
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$4.400
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0

CONCEPTO	TOTAL A PAGAR	
	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$240.500

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 1

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, 31 DE ENERO DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: VALENTINA MEJIA ECHEVERRY

CEDULA O NIT: 1.018.459.019 de BOGOTA, D.C.

DIRECCION: CARRERA 23 No. 64-17 Edif. Cervantes TEL: 3017026557

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA,

EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$ 1.242.174.00

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$ 1.242.174.00

FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA

C.C. 1.018.459.019 DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE PAGO No.01

CONTRATO: No. 027 de 2019

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

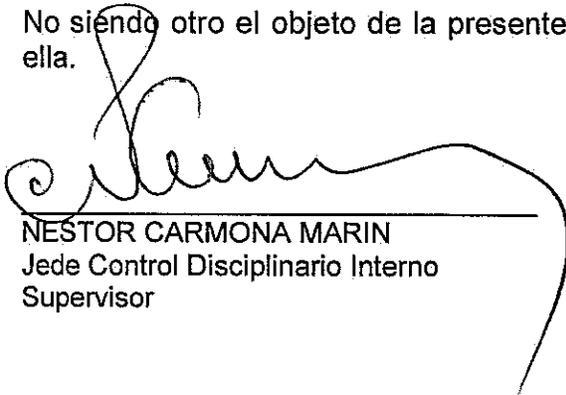
CONTRATISTA: VALENTINA MEJIA ECHEVERRI

VALOR DEL ACTA \$ 1.242.174.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 31 días del mes de Enero del 2019 se reunieron: el Doctor NESTOR CARMONA MARIN, Jefe Control Disciplinario Interno, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista VALENTINA MEJIA ECHEVERRI el fin de dar trámite al primer pago del Contrato No. 027 de Enero 01 del 2019 por valor de \$ 1.242.174.00

ACTA No.1	\$1.242.174.00
VALOR EJECUTADO	\$1.242.174.00
POR EJECUTAR	\$8.695.218.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


NESTOR CARMONA MARIN
Jefe Control Disciplinario Interno
Supervisor


VALENTINA MEJIA ECHEVERRY
Contratista

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No. 027 DE 2019**

CERTIFICA:

Que la contratista, VALENTINA MEJIA ECHEVERRY, identificada con la cédula de Ciudadanía No.1.018.459.019 de Bogotá, D.C, cumplió con las actividades durante el mes de Enero de 2019.

Para constancia se firma el 31 de Enero del 2019. ✓



NESTOR CARMONA MARIN
Supervisor

Manizales, 31 de Enero de 2019

Doctor

NÉSTOR CARMONA MARÍN

JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Supervisor Contrato No. 027

REFERENCIA: Actividades realizadas durante el mes de ENERO del 2019

1. Atender la agenda del despacho para recepcionar declaraciones, versiones libres, notificaciones y comisiones a seccionales.

Se realizó notificación personal del Auto de Archivo y Terminación de la actuación al señor JAIR GOMEZ VALENCIA. Proceso Radicado 02-01-2018

2. Proyectar oficios y citatorios que requiera la Unidad.

Se registraron las siguientes actuaciones:

- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000017 dirigido Ramiro Lugo Martínez. Proceso Radicado 01-01-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00000053 dirigido Diego Iván López Largo. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00000056 dirigido José Luis Arias Cardona. Proceso Radicado 01-22-2017
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000058 dirigido Sandra Mesa Parra. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000059 dirigido Martha Mónica Orrego. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000060 dirigido José Iván Velandia Avendaño. Proceso Radicado 01-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000062 dirigido Oscar Salazar García. Proceso Radicado 01-21-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000064 dirigido Elizabeth Cárdenas. Proceso Radicado 01-21-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000065 dirigido Pedro Pablo Osorio. Proceso Radicado 02-21-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000071 dirigido Felipe Andrés Ortiz Ortiz. Proceso Radicado 01-20-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000072 dirigido Felipe Andrés Ortiz Ortiz. Proceso Radicado 01-20-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000084 dirigido Juan Pablo Tobón. Proceso Radicado 02-18-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000085 dirigido María Alejandra Clavijo. Proceso Radicado 02-18-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000087 dirigido Mauricio A. Lozano Mejía. Proceso Radicado 02-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000087 dirigido Fabio Cardona Marín. Proceso Radicado 02-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00000093 dirigido Diego León Orozco. Proceso Radicado 02-11-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00000095 dirigido Gustavo Cardona. Proceso Radicado 02-21-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00000096 dirigido David A. Uribe Campiña. Proceso Radicado 02-21-2018

- Correo electrónico dirigido a Sandra Milena Cardona. Proceso Radicado 01-14-2018
- Correo electrónico dirigido a Sandra Milena Cardona. Proceso Radicado 01-14-2018

3. Notificar y comunicar las decisiones que adopte la Unidad, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley.

- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-11-2018
- Constancia. Acción de Tutela No. 17001-40-88-001-001-201800213-00
- Constancia Secretarial. Acción de Tutela No. 17001-40-88-001-001-201800213-00
- Auto. Acción de Tutela No. 17001-40-88-001-001-201800213-00
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-03-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-03-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-01-2019
- Auto. Proceso Radicado 01-01-2019
- Cierre de Investigación. Proceso Radicado 01-03-2018

4. Llevar control de los términos procesales e informar al Jefe de la unidad para adoptar las decisiones.

Se estuvo atenta a la realización de la labor llevando control de las fechas.

5. Proyectar autos inhibitorios y de archivo.

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

6. Proyectar respuestas a los derechos de petición o recursos que se incoen.

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

7. Sustanciar respuestas al agotamiento de la vía gubernativa.

Se estuvo atenta a la realización de la labor. Se realizó el apoyo pertinente a la revisión de cada uno de los autos y sentencias proferidas en la Unidad.

8. Recibir con el Jefe de la Unidad o de presentarse con la profesional de apoyo las diligencias de testimonio, versiones libres y denuncias.

Se tomó Declaración Juramentada a Sandra Milena Mesa Parra. Proceso Radicado 01-14-2018.

9. Llevar el control de los medios probatorios que se decreten y vigilar su correcto acopio.

Se realizó la foliatura correspondiente de cada una de las pruebas allegadas de los diferentes procesos. Así mismo, se hizo labor de búsqueda en el Archivo de un documento de prueba.

10. Realizar todas las labores correspondientes al ejercicio de la Secretaria Ad-Hoc, entre otras constancias de cumplimiento de términos, traslados procesales, peticiones y decisiones a adoptar.

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.

11. Preparar y proyectar respuestas en el ámbito del derecho disciplinario que se requieran.
 - Se realizó Auto que ordena Indagación Preliminar. 01-01-2019
12. Ser el enlace entre las Procuradurías Regional y Provincial de Caldas y Manizales, respectivamente, en asuntos propios de la gestión disciplinaria y la Jefatura de la Unidad.
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.
13. Vigilar el adecuado manejo de los expedientes, presenciar el acopiado de los mismos, cuando los sujetos procesales lo requieran.
Se realizó el acopio apropiado de cada expediente y una constante revisión de todos.
14. Cuidar y llevar en debida forma el archivo de la Unidad.
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.
15. Ejercer la Secretaría de las comisiones que sean encargadas a la Jefatura de la Unidad.
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.



VALENTINA MEJIA ECHEVERRI
CONTRATISTA



NÉSTOR CARMONA MARÍN
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO