	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	27	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9.937.392.00
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MEJIA ECHEVERRI			3. VALOR TOTAL (1+2)	9.937.392.00
NIT O CC:	1,018,459,019			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.242.174.00
CDP (#, rubro y fecha)	00074 del 01 de enero de 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174.00
RP (#, rubro y fecha)	000065 del 01 de enero de 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.453.044.00

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo a la Jefatura de Control Disciplinario Interno de la empresa en los diferentes procesos y actividades que se adelantan en esta dependencia

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A. 28/02/19.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Copia del Registro Presupuestal.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 28 DE FEBRERO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
Néstor Carmona Marín	Jefe Control Disciplinario Interno	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
64066241686	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

TOTALES DE LA PLANILLA

Planilla 14092966

Referencia de pago (PIN)

Totales de pensión por administradora



ENTIDAD ADMINISTRADORA		PROTECCION (ING+PROTECCION)	
NIT		800229739	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		0	
NÚMERO DE AFILIADOS		1	
NÚMERO DE APORTANTES FONDO DE SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA		null	
VALOR TOTAL COTIZACIONES OBLIGATORIAS	\$132.500	VALOR COTIZACIONES VOLUNTARIAS AFILIADO	\$0
VALOR COTIZACIONES VOLUNTARIAS APORTANTE	\$0	VALOR APORTE FONDO PENSIÓN SOLIDARIDAD	\$0
VALOR APORTE FONDO PENSIÓN SUBSISTENCIA	\$0	DÍAS DE MORA	0
VALOR INTERESES DE MORA LIQUIDADOS	\$0	VALOR INTERESES DE MORA LIQUIDADOS - FONDO DE SOLIDARIDAD	\$0
VALOR INTERESES DE MORA LIQUIDADOS - FONDO DE SUBSISTENCIA	\$0	TOTAL A PAGAR A LA ADMINISTRADORA	\$132.500

Totales de salud por administradora

ENTIDAD ADMINISTRADORA		MEDIMAS EPS S.A.S.	
NIT		901097473	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		5	
NÚMERO DE AFILIADOS		1	
VALOR TOTAL COTIZACIONES OBLIGATORIAS	\$103.600	VALOR UPC ADICIONAL	\$0
NÚMERO AUTORIZACIÓN PAGO INCAPACIDADES	0	VALOR INCAPACIDADES PAGADAS	\$0
NÚMERO AUTORIZACIÓN DESCUENTO LICENCIAS MATERNIDAD O PATERNIDAD	0	VALOR LICENCIAS DE MATERNIDAD O PATERNIDAD PAGADAS	\$0
VALOR NETO APORTES DE COTIZACIÓN	\$103.600	DÍAS DE MORA	0
VALOR INTERESES MORA COTIZACIÓN OBLIGATORIA	\$0	VALOR INTERESES MORA UPC ADICIONAL	\$0
SUBTOTAL APORTES COTIZACIÓN	\$103.600	SUBTOTAL APORTES UPC ADICIONAL	\$0
NÚMERO RADICACIÓN AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	0	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR COTIZACIÓN OBLIGATORIA	\$0
SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC ADICIONAL	\$0	TOTAL A PAGAR COTIZACIÓN OBLIGATORIA	\$103.600
TOTAL A PAGAR UPC ADICIONAL	\$0	FONDO DE SOLIDARIDAD EN SALUD	\$0
TOTAL A PAGAR ADMINISTRADORA	\$103.600		

Totales de riesgos laborales por administradora

ENTIDAD ADMINISTRADORA		ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	
NIT		860011153	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		6	
NÚMERO DE AFILIADOS		1	
VALOR TOTAL COTIZACIONES OBLIGATORIAS	\$4.400	NÚMERO AUTORIZACIÓN PAGO INCAPACIDADES	0
VALOR INCAPACIDADES PAGADAS	\$0	VALOR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	\$0
VALOR NETO APORTES DE COTIZACIÓN	\$4.400	DÍAS DE MORA	0
INTERESES DE MORA COTIZACIÓN OBLIGATORIA	\$0	SUBTOTAL APORTES COTIZACIÓN	\$4.400
NÚMERO RADICACIÓN AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	0	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	\$0

FONDO DE SOLIDARIDAD RIESGOS LABORALES	\$0	TOTAL A PAGAR A LA ADMINISTRADORA	\$4.400
---	-----	--------------------------------------	---------

Totales de cajas de compensación por administradora

ENTIDAD ADMINISTRADORA		Sin CCF	
NIT		0	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		0	
NÚMERO DE AFILIADOS		1	
VALOR TOTAL APOORTE	\$0	DÍAS DE MORA	0
INTERESES DE MORA	\$0	TOTAL A PAGAR	\$0

Totales del SENA por administradora

NIT		899999034	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		1	
NÚMERO DE AFILIADOS	1	VALOR DEL APOORTE PARAFISCAL	\$0
DÍAS DE MORA	0	VALOR INTERESES MORA	\$0
TOTAL A PAGAR	\$0		

Totales del ICBF por administradora

NIT		899999239	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		2	
NÚMERO DE AFILIADOS	1	VALOR APORTES	\$0
DÍAS DE MORA	0	VALOR INTERESES MORA	\$0
TOTAL A PAGAR	\$0		

Totales del ESAP por administradora

NIT		899999054	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		7	
NÚMERO DE AFILIADOS		0	
VALOR A PAGAR	\$0	DÍAS DE MORA	0
VALOR INTERESES MORA	\$0	TOTAL A PAGAR	\$0

Totales del Ministerio por administradora

NIT		899999001	
DÍGITO DE VERIFICACIÓN		7	
NÚMERO DE AFILIADOS		0	
VALOR A PAGAR	\$0	DÍAS DE MORA	0
VALOR INTERESES MORA	\$0	TOTAL A PAGAR	\$0

Totales generales

SALUD	\$103.600	PENSIÓN	\$132.500
RIESGOS	\$4.400	CAJAS DE COMPENSACIÓN	\$0
SENA	\$0	ICBF	\$0
ESAP	\$0	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	\$0
GRAN TOTAL	\$240.500		

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 2

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, 28 DE FEBRERO DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: VALENTINA MEJIA ECHEVERRI

CEDULA O NIT: 1.018.459.019 de BOGOTA, D.C.

DIRECCION: CARRERA 23 No. 64-17 Edif. Cervantes TEL: 3017026557

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA,

EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$ 1.242.174.00

RETENCION RENTIS \$

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$ 1.242.174.00



FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA

C.C. 1.018.459.019 DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE PAGO No.02**

CONTRATO: No. 027 de 2019

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

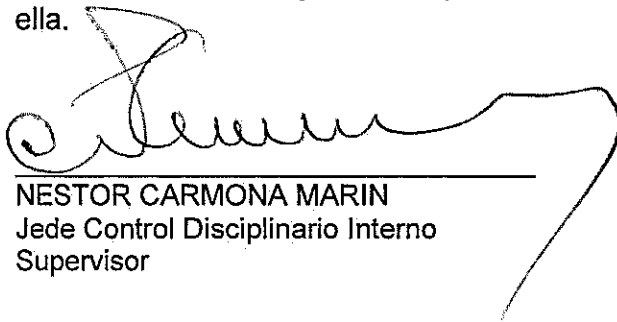
CONTRATISTA: VALENTINA MEJIA ECHEVERRI

VALOR DEL ACTA \$ 1.242.174.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 28 días del mes de Febrero del 2019 se reunieron: el Doctor NESTOR CARMONA MARIN, Jefe Control Disciplinario Interno, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista VALENTINA MEJIA ECHEVERRI el fin de dar trámite al segundo pago del Contrato No. 027 de Enero 01 del 2019 por valor de \$ 1.242.174.00

ACTA No.2	\$1.242.174.00
VALOR EJECUTADO	\$2.484.348.00
POR EJECUTAR	\$7.453.044.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
NESTOR CARMONA MARIN  
Jefe Control Disciplinario Interno  
Supervisor

  
VALENTINA MEJIA ECHEVERRI  
Contratista

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO  
No. 027 DE 2019**

**CERTIFICA:**

Que la contratista, VALENTINA MEJIA ECHEVERRI, identificada con la cédula de Ciudadanía No.1.018.459.019 de Bogotá, D.C, cumplió con las actividades durante el mes de Febrero de 2019.

Para constancia se firma el 28 de Febrero del 2019. ✓



**NESTOR CARMONA MARIN**  
Supervisor

**Señores**

**EMPOCALDAS S.A. E.S.P:**

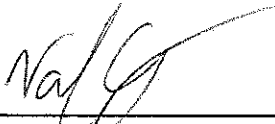
**Manizales, Caldas**

**Asunto: Certificación**

VALENTINA MEJIA ECHEVERRI, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.018.459.019 de Bogotá, D.C., certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 890.803.239-, Número 027 de 2019, por un término de ocho meses (8), con acta de Inicio de fecha 01 de Enero, por un valor de nueve millones novecientos treinta y siete mil trescientos noventa y dos pesos M/Cte. (\$ 9.937.392.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 28 de Febrero del 2019.



---

**VALENTINA MEJIA ECHEVERRI**  
**CONTRATISTA**

Manizales, 28 de Febrero de 2019

Doctor

**NÉSTOR CARMONA MARÍN**

JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Supervisor Contrato No. 027

**REFERENCIA:** Actividades realizadas durante el mes de FEBRERO del 2019

**1. Atender la agenda del despacho para recepcionar declaraciones, versiones libres, notificaciones y comisiones a seccionales.**

**2. Proyectar oficios y citatorios que requiera la Unidad.**

Se registraron las siguientes actuaciones:

- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000856 dirigido Oscar de Jesús Velásquez. Proceso Radicado 02-01-2017
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000912 dirigido a Cesar Augusto Grajales O. Proceso Radicado 02-09-2017
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000913 dirigido a Miguel Arturo Ossa Proceso. Radicado 02-09-2017
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000915 dirigido a Fernando Grajales Osorio. Proceso Radicado 02-09-2017
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000944 dirigido a Diana Orozco Rubio. Proceso Radicado 02-10-2017
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000939 dirigido a Diana Orozco Rubio. Proceso Radicado 02-10-2017
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000937 dirigido a Diana Orozco Rubio. Proceso Radicado 01-03-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000935 dirigido a Diana Orozco Rubio. Proceso Radicado 02-11-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000933 dirigido a Diana Orozco Rubio. Proceso Radicado 02-14-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00000983 dirigido a María Alejandra Clavijo. Proceso Radicado 02-18-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00001067 dirigido a Oscar de Jesús Velásquez. Proceso Radicado 01-04-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00001085 dirigido a Jair Gómez Valencia. Proceso Radicado 02-01-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00001613 dirigido a Jose Luis Arias Cardona. Proceso Radicado. 01-22-2017
- Comunicación del Auto de Apertura vía correo electrónico. Diego Fernando Vargas P. Proceso Radicado 02-10-2017
- Comunicación Alegatos de Conclusión vía correo electrónico. Diana Marcela León. Proceso Radicado 01-22-2017

**3. Notificar y comunicar las decisiones que adopte la Unidad, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley.**

- Informe Secretarial. Proceso Radicado 02-20-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-20-2018
- Estado No. 2. Auto de Cierre de Investigación. Proceso Radicado 01-14-2018
- Constancia Secretarial. Poseso Radicado 02-01-2018



- Auto. Proceso Radicado 02-01-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-05-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-05-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-06-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-06-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-18-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-18-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-01-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-01-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-04-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-04-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-019-2017
- Auto. Proceso Radicado 02-09-2017
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-01-2017
- Auto. Proceso Radicado 02-01-2017
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-01-2017
- Auto. Proceso Radicado 02-01-2017
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-14-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-14-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-20-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-20-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-01-2018
- Estado No. 3. Alegatos de Conclusión. Proceso Radicado 01-22-2017

**4. Llevar control de los términos procesales e informar al Jefe de la unidad para adoptar las decisiones.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor llevando control de las fechas.

**5. Proyectar autos inhibitorios y de archivo.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

**6. Proyectar respuestas a los derechos de petición o recursos que se incoen.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

**7. Sustanciar respuestas al agotamiento de la vía gubernativa.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor. Se realizó el apoyo pertinente a la revisión de cada uno de los autos y sentencias proferidas en la Unidad.

**8. Recibir con el Jefe de la Unidad o de presentarse con la profesional de apoyo las diligencias de testimonio, versiones libres y denuncias.**

Se tomó Declaración Juramentada a Diego León Orozco. Proceso Radicado 02-11-2018.

9. **Llevar el control de los medios probatorios que se decreten y vigilar su correcto acopio.**  
Se realizó la foliatura correspondiente de cada una de las pruebas allegadas de los diferentes procesos.
10. **Realizar todas las labores correspondientes al ejercicio de la Secretaria Ad-Hoc, entre otras constancias de cumplimiento de términos, traslados procesales, peticiones y decisiones a adoptar.**  
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.  
Se convocó a los Jefes del Departamento Administrativo y financiero, del Departamento de Planeación y Control Interno con el fin de analizar temas con respecto a la implementación del Código General Disciplinario. Así mismo se levantó acta no. 001 firmado por los mismos.
11. **Preparar y proyectar respuestas en el ámbito del derecho disciplinario que se requieran.**  
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.
12. **Ser el enlace entre las Procuradurías Regional y Provincial de Caldas y Manizales, respectivamente, en asuntos propios de la gestión disciplinaria y la Jefatura de la Unidad.**  
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.
13. **Vigilar el adecuado manejo de los expedientes, presenciar el acopiado de los mismos, cuando los sujetos procesales lo requieran.**  
Se realizó el acopio apropiado de cada expediente y una constante revisión de todos.
14. **Cuidar y llevar en debida forma el archivo de la Unidad.**  
Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.
15. **Ejercer la Secretaría de las comisiones que sean encargadas a la Jefatura de la Unidad.**  
Se realizaron los formatos de para recepcionar Declaraciones Juramentadas y Versión Libre, así como un formato de inasistencia con el fin de ser útiles para la comisión que se realizó en Victoria y La Dorada.

  
**VALENTINA MEJIA ECHEVERRI**  
CONTRATISTA

  
**NÉSTOR CARMONA MARÍN**  
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO