 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	27	Acta N°	4 ✓	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9.937.392.00 ✓
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MEJIA ECHEVERRI ✓			3. VALOR TOTAL (1+2)	9.937.392.00 ✓
NIT O CC:	1,018,459,019 ✓			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.726.522.00 ✓
CDP (#, rubro y fecha)	00074 del 01 de enero de 2019 ✓			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174.00 ✓
RP (#, rubro y fecha)	000065 del 01 de enero de 2019 ✓			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.968.696.00 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo a la Jefatura de Control Disciplinario Interno de la empresa en los diferentes procesos y actividades que se adelantan en esta dependencia

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO			
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X	
3- Pagos SENA y ICBF.				
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)				
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).				
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

30/04/19
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Copia del Registro Presupuestal.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 30 DE ABRIL DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
Andres Felipe Taba Arroyave	Jefe Control Disciplinario Interno (E)	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
64066241686	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ASOPAGOS
S.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 14507245
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2019-04-11

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	VALENTINA MEJIA ECHEVERRI	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1018459019	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CR 23 64 17 AP 1403	DEPARTAMENTO	CALDAS	MUNICIPIO	MANIZALES
ACTIVIDAD ECONOMICA	0090	CORREO ELECTRONICO	valen- 93@hotmail.com	TELÉFONO	8964533
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL	
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO APELLIDO

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2019 Mes: 03	Año: 2019 Mes: 03	Único
Nro. DE TRABAJADORES	Vlr. TOTAL NÓMINA	Nro. DE RADICACIÓN
1	\$0	14507245

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario		
Identificación					Nombres					Salario Básico		
CC-1018459019	59	No	No	17	1	Salario	MEJIA ECHEVERRI VALENTINA			\$828.116		
Tipo Vinculación		Sub Ext tipo Cot	Colombiano ext	Dpto	Mun	Tipo de Salario						Salario

Identificación		R E T		Fecha Ingreso		Fecha Retiro		Fecha Vigencia		Fecha Vacaciones		Fecha Vencimiento		Fecha Inicio Fin		Fecha Inicio Fin	
CC - 1018459019																	0

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES												
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Valor EG	Núm Aut Lic	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vir no ret
CC - 1018459019	PROTECCION	30	\$828.116	0.1500000	\$132.500	\$0	\$0	0	\$132.500	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD										SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES									
Identificación	EPS	Días Cot CCF	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Di as Cot	IBC Riesgos	C6 CT	Tarifa	Cot Obl				
CC - 1018459019	MEDIMAS EPS	0	\$828.116	0.1250000	\$103.600	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$828.116	8908239	0.0052200	\$4.400				

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1018459019	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2019 - 03

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
MINISTRADO RA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COTIZACIÓN COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
ROTECCION	1	\$132.500	\$0	\$0	\$0	\$0	7	\$700	\$0	\$0	\$133.200

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

MINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPG	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR IMA	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES COT OBL	RADICA CIÓN AUTOLIQ O INICIAL	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
4EDIMAS EPS	1	\$103.600	\$0	0	\$0	0	\$0	\$0	\$103.600	7	\$600	\$0	\$104.200	\$0	0	\$0	\$0	\$104.200	\$0	\$0	\$104.200

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

MINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPG	NÚM AUT INCAPACIDA DES	VLR AUT INCAPACIDA DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES DE COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ O INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍOD ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL A PAGAR
OSITIVA	1	\$4.400	\$0	0	\$0	\$0	\$4.400	7	\$100	\$4.500	0	\$0	\$0	\$4.500

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	CONCEPTO	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	N/A	\$0	7	\$0	\$0
SENA	1	01	\$0	7	\$0	\$0
ICBF	1	01	\$0	7	\$0	\$0
ESAP	0	N/A	\$0	7	\$0	\$0
MinEdu	0	N/A	\$0	7	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$104.200
PENSIONES	1	\$133.200
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$4.500
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$241.900



Señores


EMPOCALDAS S.A. E.S.P:

Manizales, Caldas

Asunto: Certificación

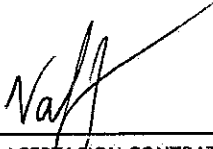
VALENTINA MEJIA ECHEVERRI, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.018.459.019 de Bogotá, D.C., certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 890.803.239-, Número 027 de 2019, por un término de ocho meses (8), con acta de Inicio de fecha 01 de Enero, por un valor de nueve millones novecientos treinta y siete mil trescientos noventa y dos pesos M/Cte. (\$ 9.937.392.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 30 de Abril del 2019. 



VALENTINA MEJIA ECHEVERRI
CONTRATISTA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS			
NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 4
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 30 DE ABRIL DE 2019		
NOMBRES Y APELLIDOS:	VALENTINA MEJIA ECHEVERRI		
CEDULA O NIT:	1.018.459.019 de BOGOTA, D.C.		
DIRECCION:	CARRERA 23 No. 64-17 Edif. Cervantes		TEL: 3017026557
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN			
POR CONCEPTO DE:			
BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA,			
EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA			
		SUBTOTAL:	\$ 1.242.174.00
		RETENCION RENTIS	\$
		IVA ASUMIDO (\$
		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.242.174.00
 FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA			
C.C. 1.018.459.019 DE BOGOTÁ D.C.			

ACTA DE PAGO No.04

CONTRATO: No. 027 de 2019

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: VALENTINA MEJIA ECHEVERRI

VALOR DEL ACTA \$ 1.242.174.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 30 días del mes de Abril del 2019 se reunieron: el Doctor ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE, Jefe Control Disciplinario Interno (E), en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista VALENTINA MEJIA ECHEVERRI el fin de dar trámite al tercer pago del Contrato No. 027 de Enero 01 del 2019 por valor de \$ 1.242.174.00

ACTA No.4	\$1.242.174.00
VALOR EJECUTADO	\$3.726.522.00
POR EJECUTAR	\$4.968.696.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE (E)
Jefe Control Disciplinario Interno
Supervisor

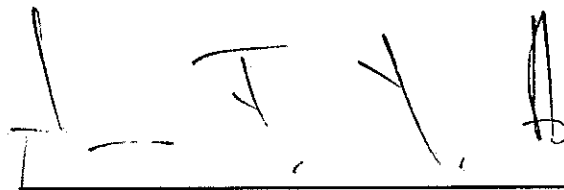
VALENTINA MEJIA ECHEVERRI
Contratista

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No. 027 DE 2019**

CERTIFICA:

Que la contratista, VALENTINA MEJIA ECHEVERRI, identificada con la cédula de Ciudadanía No.1.018.459.019 de Bogotá, D.C, cumplió con las actividades durante el mes de Abril de 2019.

Para constancia se firma el 30 de Abril del 2019.



ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Supervisor (E)

Manizales, 30 de Abril de 2019

Doctor

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO (E)

Supervisor Contrato No. 027

REFERENCIA: Actividades realizadas durante el mes de ABRIL del 2019

- 1. Atender la agenda del despacho para receptionar declaraciones, versiones libres, notificaciones y comisiones a seccionales.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

- 2. Proyectar oficios y citatorios que requiera la Unidad.**

Se registraron las siguientes actuaciones:

- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00003229 dirigido a Adriana Carolina Gómez. Proceso Radicado 01-03-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00003435 dirigido a Wilfred Cardenas A. Proceso Radicado 01-04-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00003433 dirigido a Martha Cecilia Cardenas. Proceso Radicado 01-04-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00003436 dirigido a Maria Josefa Castaño. Proceso Radicado 01-04-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00003432 dirigido a Diana Orozco Rubio. Proceso Radicado 01-04-2019

- 3. Notificar y comunicar las decisiones que adopte la Unidad, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley.**

- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-09-2018
- Auto. Proceso Radicado 02-09-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-13-2018
- Auto. Proceso Radicado 01-13-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-01-2017
- Auto. Proceso Radicado 02-01-2017
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 02-01-2017
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-03-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Radicado 01-22-2017

- 4. Llevar control de los términos procesales e informar al Jefe de la unidad para adoptar las decisiones.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor llevando control de las fechas. Se realizaron las notificaciones por estado y por Edicto correspondientes.

- 5. Proyectar autos inhibitorios y de archivo.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

- 6. Proyectar respuestas a los derechos de petición o recursos que se incoen.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor.

- 7. Sustanciar respuestas al agotamiento de la vía gubernativa.**

Se estuvo atenta a la realización de la labor. Se realizó el apoyo pertinente a la revisión de cada uno de los autos y sentencias proferidas en la Unidad.

- 8. Recibir con el Jefe de la Unidad o de presentarse con la profesional de apoyo las diligencias de testimonio, versiones libres y denuncias.**

Se tomó la queja –declaración Juramentada- del ingeniero Arlex Quintero Vásquez.

- 9. Llevar el control de los medios probatorios que se decreten y vigilar su correcto acopio.**

Se realizó la foliatura correspondiente de cada una de las pruebas allegadas de los diferentes procesos y se realizaron los autos que decretan o deniegan pruebas correspondientes a estas.

Se realizó la revisión de cada uno de los expedientes que se encuentran en la unidad, con el fin de dar inicio al proceso de traslado al archivo central de la empresa.

- 10. Realizar todas las labores correspondientes al ejercicio de la Secretaria Ad-Hoc, entre otras constancias de cumplimiento de términos, traslados procesales, peticiones y decisiones a adoptar.**

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.

- 11. Preparar y proyectar respuestas en el ámbito del derecho disciplinario que se requieran.**

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.

- 12. Ser el enlace entre las Procuradurías Regional y Provincial de Caldas y Manizales, respectivamente, en asuntos propios de la gestión disciplinaria y la Jefatura de la Unidad**

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.

- 13. Vigilar el adecuado manejo de los expedientes, presenciar el acopiado de los mismos, cuando los sujetos procesales lo requieran.**

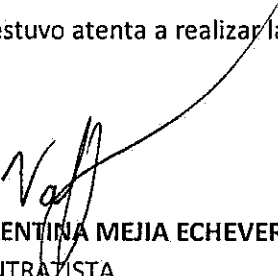
Se realizó el acopio apropiado de cada expediente y una constante revisión de todos.

- 14. Cuidar y llevar en debida forma el archivo de la Unidad.**

Se hizo revisión detallada de cada una de las copias que se encuentran en el archivo con el fin de dar inicio al proceso de traslado de expedientes al archivo central de la empresa.

- 15. Ejercer la Secretaría de las comisiones que sean encargadas a la Jefatura de la Unidad.**

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.


VALENTINA MEJIA ECHEVERRI
CONTRATISTA


ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO (E)