



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

#CONTRATO Y AÑO	27	Acta N°	7 /	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9.937.392.00
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MEJIA ECHEVERRI /			3. VALOR TOTAL (1+2)	9.937.392.00
NIT O CC:	1,018,459,019 /			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.453.044.00
GDP (#, rubro y fecha)	00074 del 01 de enero de 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.242.174.00
RP (#, rubro y fecha)	000065 del 01 de enero de 2019			6. VALOR NO EJECUTADO: (3 - 4 - 5)	1.242.174.00

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo a la Jefatura de Control Disciplinario Interno de la empresa en los diferentes procesos y actividades que se adelantan en esta dependencia

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31 / 07 / 2019
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Copia del Registro Presupuestal.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE JULIO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
NESTOR CARMONA MARIN	Jefe Control Disciplinario Interno	
NOMBRE	CARGO	
FIRMA		

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS			
64066241686	..	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA		TIPO DE CUENTA	BANCO

**DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN**

Razón social: VALENTINA MEJIA ECHEVERRI Identificación: CC-1018459019 Código dependencia o sucursal: 0 Nombre dependencia o sucursal: 0 Fecha de generación del reporte: 2019-07-31 Fecha límite de pago: 2019-07-05 Fecha de pago: 2019-07-10 Pagada por: BANCO DE BOGOTA Período pensión: 2019-06 Período salud: 2019-06 Referencia de pago (PIN): Tipo de planilla: I Clase de planilla: Normal Número de la planilla: 16138680	Pagada
---	---------------

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS SELECCIONAR NINGUNO
230201	800229739	PROTECCION (ING+PROTECCION)	1	\$0	\$0	\$500	\$132.500	\$133.000	<input type="checkbox"/>
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$0	\$0	\$400	\$103.600	\$104.000	<input type="checkbox"/>
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$0	\$0	\$100	\$4.400	\$4.500	<input type="checkbox"/>
GRAN TOTAL				\$0	\$0	\$1.000	\$240.500	\$241.500	

[Imprimir](#) | [Descargar Resumen](#)

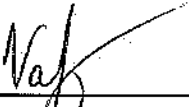
Señores
EMPOCALDAS S.A. E.S.P:
Manizales, Caldas

Asunto: Certificación

VALENTINA MEJIA ECHEVERRI, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.018.459.019 de Bogotá, D.C., certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 890.803.239-, Número 027 de 2019, por un término de ocho meses (8), con acta de Inicio de fecha 01 de Enero, por un valor de nueve millones novecientos treinta y siete mil trescientos noventa y dos pesos M/Cte. (\$ 9.937.392.00).

Para efectos de lo anterior, se firma el 31 de Julio del 2019.



VALENTINA MEJIA ECHEVERRI
CONTRATISTA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 7

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, 31 DE JULIO DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: VALENTINA MEJIA ECHEVERRI

CEDULA O NIT: 1.018.459.019 de BOGOTA, D.C.

DIRECCION: CARRERA 23 No. 64-17 Edif. Cervantes TEL: 3017026557

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA,

EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPEDENCIA

SUBTOTAL: \$ 1.242.174.00

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$ 1.242.174.00

FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA

C.C. 1.018.459.019 DE BOGOTÁ D.C.

ACTA DE PAGO No.07

CONTRATO: No. 027 de 2019

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

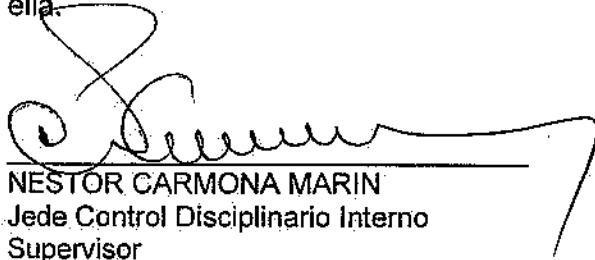
CONTRATISTA: VALENTINA MEJIA ECHEVERRI

VALOR DEL ACTA \$ 1.242.174.00

En el Municipio de Manizales Caldas, a los 31 días del mes de Julio del 2019 se reunieron: el Doctor NESTOR CARMONA MARIN, Jefe Control Disciplinario Interno, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista VALENTINA MEJIA ECHEVERRI el fin de dar trámite al séptimo pago del Contrato No. 027 de Enero 01 del 2019 por valor de \$ 1.242.174.00

ACTA No.7	\$1.242.174.00
VALOR EJECUTADO	\$7.453.044.00
POR EJECUTAR	\$1.242.174.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



NESTOR CARMONA MARIN
Jefe Control Disciplinario Interno
Supervisor



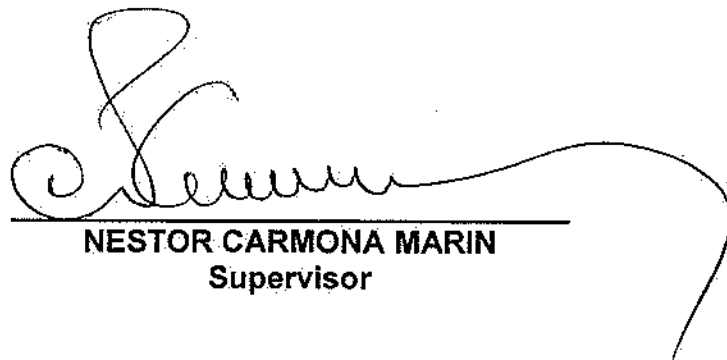
VALENTINA MEJIA ECHEVERRI
Contratista

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No. 027 DE 2019**

CERTIFICA:

Que la contratista, VALENTINA MEJIA ECHEVERRI, identificada con la cédula de Ciudadanía No.1.018.459.019 de Bogotá, D.C, cumplió con las actividades durante el mes de Julio de 2019.

Para constancia se firma el 31 de Julio del 2019.



NESTOR CARMONA MARIN
Supervisor

Manizales, 31 de Julio de 2019

Doctor
NÉSTOR CARMONA MARÍN
JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
Supervisor Contrato No. 027

REFERENCIA: Actividades realizadas durante el mes de JULIO del 2019

1. Atender la agenda del despacho para recepcionar declaraciones, versiones libres, notificaciones y comisiones a seccionales.

Se estuvo atenta a la realización de la labor, recibiendo las solicitudes de funcionarios con interés en rendir versión libre, calendando así fecha para estas y oportunamente, comunicando la hora y fecha en la cual serán atendidos.

2. Proyectar oficios y citatorios que requiera la Unidad.

Se registraron las siguientes actuaciones:

- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006948 dirigido a Weimar Muñoz L. Proceso Expediente 01-03-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006911 dirigido a Oscar Salazar G. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006837 dirigido a Oscar Salazar G. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006774 dirigido a Leonel Antonio Osorio. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006775 dirigido a Jairo Gonzales S. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006778 dirigido a Juan Pablo Martínez. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006779 dirigido a Tito Fernando Cifuentes. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006780 dirigido a Oscar Salazar G. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006781 dirigido a Jorge Enrique Serrano. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006791 dirigido a Weimar Muñoz López. Proceso Expediente 01-11-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006793 dirigido a Reinaldo Flores O. Proceso Expediente 01-11-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006795 dirigido a Andrés M. Chaverra. Proceso Expediente 01-13-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006796 dirigido a Guillermo Giraldo G. Proceso Expediente 01-13-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006823 dirigido a Dorien Toro Guevara. Proceso Expediente 01-09-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006797 dirigido a Gildardo A. Marulanda. Proceso Expediente 01-13-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006798 dirigido a Adriana del Pilar Orozco. Proceso Expediente 01-13-2019

- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006800 dirigido a Andrés M. Chaverra. Proceso Expediente 01-12-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-000066815 dirigido a Fernando Orrego. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006801 dirigido a Fabio Cardona Marín. Proceso Expediente 01-12-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00006814 dirigido a Jose Reinel Mejia. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00006813 dirigido a Luis Alberto Gómez. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006802 dirigido a Leidi Lorena Grisales. Proceso Expediente 01-12-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00006809 dirigido a Luz Dary Linares. Proceso Expediente 01-10-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00006804 dirigido a Nicolás Vargas Marín. Proceso Expediente 01-12-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006805 dirigido a Enrique Sánchez R. Proceso Expediente 01-11-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006778 dirigido a Dasy Lorena Ortiz C. Proceso Expediente 02-16-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006677 dirigido a Jorge Eduardo Giraldo. Proceso Expediente 02-16-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006701 dirigido a Pedro Pablo Osorio G. Proceso Expediente 02-21-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00006967 dirigido a Carlos Arenas Ortiz. Proceso Expediente 01-10-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007032 dirigido a Ever Ortiz. Proceso Expediente 01-10-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007345 dirigido a Carlos Arturo Agudelo M. Proceso Expediente 01-03-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007364 dirigido a Luz Ensueño G. Proceso Expediente 02-01-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007363 dirigido a Ángela M. Zuluaga M. Proceso Expediente 02-01-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007362 dirigido a Juan Pablo Tobón. Proceso Expediente 02-01-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007361 dirigido a Mauricio A. Lozano M. Proceso Expediente 02-01-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007360 dirigido a Oscar Andrés Díaz Zapata. Proceso Expediente 02-01-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-IE-00007371 dirigido al Ministerio de Trabajo. Proceso Expediente 02-01-2019
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007462 dirigido a Luis Antonio Mapura. Proceso Expediente 01-12-2018
- Oficio U.C.D.I. 2019-II-00007464 dirigido a Dasy Lorena Ortiz. Proceso Expediente 01-12-2018
- Correo electrónico, dirigido a Adriana del Pilar Orozco. Proceso Expediente 01-13-2019
- Correo electrónico, dirigido a Oscar Salazar García. Proceso Expediente 02-11-2018
- Correo electrónico, dirigido a Luis Antonio Mapura. Proceso Expediente 01-12-2018
- Correo electrónico, dirigido a Julián Albert Galvis. Proceso Expediente 01-12-2018
- Correo electrónico, dirigido a Martha Cecilia Salazar. Proceso Expediente 01-09-2018
- Correo electrónico, dirigido a Luis Norberto Vélez. Proceso Expediente 01-10-2019
- Correo electrónico, dirigido a Felipe Andrés Ortiz O. Proceso Expediente 01-03-2019
- Correo electrónico, dirigido a Adriana del Pilar Orozco. Proceso Expediente 01-13-2019

3. Notificar y comunicar las decisiones que adopte la Unidad, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley.

- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-10-2018
- Auto. Proceso Expediente 01-10-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-07-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-07-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-06-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-06-2019

- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-13-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-13-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-12-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-12-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-22-2018
- Auto. Proceso Expediente 01-22-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 02-05-2018
- Auto. Proceso Expediente 02-05-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 02-05-2018
- Auto. Proceso Expediente 02-05-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-14-2018
- Auto. Proceso Expediente 01-14-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-03-2018
- Auto. Proceso Expediente 01-03-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 02-01-2019
- Auto. Proceso Expediente 02-01-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-13-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-13-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 02-21-2018
- Auto. Proceso Expediente 02-21-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 02-16-2018
- Auto. Proceso Expediente 02-16-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-12-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-12-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-13-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-13-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-12-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-12-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 02-11-2018
- Auto. Proceso Expediente 02-11-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-09-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-09-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-03-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-03-2019
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-10-2018
- Auto. Proceso Expediente 01-10-2018
- Constancia Secretarial. Proceso Expediente 01-11-2019
- Auto. Proceso Expediente 01-11-2019
- Auto. Proceso Expediente 02-10-2018
- Auto. Proceso Expediente 01-09-2018

4. Llevar control de los términos procesales e informar al Jefe de la unidad para adoptar las decisiones.

Se estuvo atenta a la realización de la labor llevando control de las fechas. Se realizaron las notificaciones por Estado y por Edicto correspondientes.

- Estado No. 12. Proceso Expediente 02-21-2018
- Estado No. 13. Proceso Expediente 02-16-2018
- Estado No. 14. Proceso Expediente 01-10-2018
- Estado No. 15. Proceso Expediente 02-11-2018
- Notificación por Edicto. Expediente 01-13-2019
- Notificación por Edicto. Expediente 01-06-2019
- Notificación por Edicto. Expediente 01-07-2019
- Notificación por Edicto. Expediente 01-05-2019
- Notificación por Edicto. Expediente 02-12-2018

5. Proyectar autos inhibitorios y de archivo.

Se estuvo atenta a la realización de la labor, realizando labores de revisión de Autos y las ejecutorias correspondientes

6. Proyectar respuestas a los derechos de petición o recursos que se incoen.

Se estuvo atenta a la realización de la labor,

7. Sustanciar respuestas al agotamiento de la vía gubernativa.

Se estuvo atenta a la realización de la labor. Se realizó el apoyo pertinente a la revisión de cada uno de los autos y sentencias proferidas en la Unidad.

8. Recibir con el Jefe de la Unidad o de presentarse con la profesional de apoyo las diligencias de testimonio, versiones libres y denuncias.

- Declaración Juramentada. Dorien Toro Guevara. Proceso Expediente 01-09-2019
- Declaración Juramentada. Mauricio Andrés Lozano. Proceso Expediente 02-01-2019
- Declaración Juramentada. Ángela María Zuluaga M. Proceso Expediente 02-01-2019

9. Llevar el control de los medios probatorios que se decreten y vigilar su correcto acopio.

Se realizó la foliatura correspondiente de cada una de las pruebas allegadas de los diferentes procesos y se realizaron los autos que decretan o deniegan pruebas correspondientes a estas.

10. Realizar todas las labores correspondientes al ejercicio de la Secretaría Ad-Hoc, entre otras constancias de cumplimiento de términos, traslados procesales, peticiones y decisiones a adoptar.

Tal como fue indicado en el numeral 3, se estuvo atenta a realizar la labor, llevando un control de los términos para notificaciones y constancias realizadas.

11. Preparar y proyectar respuestas en el ámbito del derecho disciplinario que se requieran.

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.

12. Ser el enlace entre las Procuradurías Regional y Provincial de Caldas y Manizales, respectivamente, en asuntos propios de la gestión disciplinaria y la Jefatura de la Unidad.

Se estuvo atenta a realizar la labor correspondiente.

13. Vigilar el adecuado manejo de los expedientes, presenciar el acopiado de los mismos, cuando los sujetos procesales lo requieran.

Se realizó el acopio apropiado de cada expediente y una constante revisión de todos.

14. Cuidar y llevar en debida forma el archivo de la Unidad.

Se estuvo atenta a realizar la labor.

15. Ejercer la Secretaría de las comisiones que sean encargadas a la Jefatura de la Unidad.

Se elaboró la correspondiente documentación necesaria para la comisión que se realizó en Salamina y Aguadas.


VALENTINA MEJIA ECHEVERRI
CONTRATISTA


NÉSTOR CARMONA MARÍN
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO