

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0028 de 2019	Acta N°	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$8,685,218
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$8,685,218
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5,583,348
CDP (#, rubro y fecha)	00110 // 21010211 // 2019-01-01			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 620,372
RP (#, rubro y fecha)	000066 // 21010211 // 2019-01-01			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2,481,498

BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN LA GESTIÓN DE PROCESO DE COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTA EN DICHA DEPENDENCIA. ✓

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31/05/19.

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación

31 DE MAYO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE	JEFÉ SECCIÓN CONTRATACIÓN	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSULTA EMPLEADO

Razón Social: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA

Identificación: CC-1053843856

Sucursal: 0

Período Pensión: 2019-04

Período Salud: 2019-04

Fecha Pago Planilla: 2019-05-06

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Número Identificación	1,053,843,856
Nombre	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
EPS	SANITAS
AFP	COLPENSIONES
Caja de Compensación	SIN CCF
ARP	POSITIVA
Número de planilla	8654185602
Referencia de pago(PIN)	8658789529
Tipo de planilla	I
Período pensión	2019-04
Periodo salud	2019-04
Tipo de cotizante	
Subtipo de cotizante	No aplica

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
															0

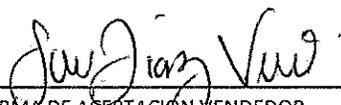
Dias Cotizados	
PENSIÓN	30
SALUD	30
RIESGOS	30
CAJA DE COMPENSACION	0

Modalidad Salario	Salario	IBC Pensión	828,116
IBC Salud	828,116	IBC Riesgos	828,116
IBC Cajas	0	IBC SENA e ICBF	\$0
Salario	828,116		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES							
Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total Cotización	Fondo de Sol Pensional	Fondo de Subs Pensional	Valor no retenido aportes vol
		Afiliado	Aportante				
16.0%	132,500	0	0	132,500	0	0	0

Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja	Aporte Caja	Tarifa MIN EDU	Aporte MIN EDU
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0

MIN EDU

		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 10 ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA RÉGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES MAYO 31 DEL 2019 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
CÉDULA O NIT:	1053843856		
DIRECCION:	CARRERA 20A #71-51	3195308066	
DESCRIPCION DE LA OPERACION POR CONCEPTO DE:	<small>BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA GESTIÓN DE PROCESO DE COBRO POR JURISDICCION COACTIVA Y APOYO A LA SECCION CONTRATACION EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTA EN DICHA DEPENDENCIA.</small>		
		SUBTOTAL:	\$: 620,372
		RETENCION RENTIS	\$
		IVA ASUMIDO (	\$
		TOTAL A PAGAR:	\$: 620,372
			
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR			
CC.1053843856			

84

**ACTA DE PAGO N° 10**

**CONTRATO N°:** 0028 DE 2019

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA GESTIÓN DE PROCESO DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTA EN DICHA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

**VALOR DEL ACTA:** \$620.372

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de mayo del 2019, se reunieron: **ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**, jefe de la sección Contratación en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 10 del Contrato N° 0028 del 2019.

RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$8,685,218
VALOR EJECUTADO	\$5.583.348
NO EJECUTADO	\$2.481.498

  
**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe Sección Contratación  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA**  
Contratista

Manizales mayo de 2019

## INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL  
CONTRATO No. 0028 DE 2019

### CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **DÉCIMA** acta parcial del contrato No. 0028 del 2019, realizando las siguientes:

- Actualización diaria del nomograma de la Empresa, teniendo en cuenta la plataforma Multilegis.
- Solicitudes a Gestión Humana, respecto al mejoramiento de los riesgos encontrados por Control Interno.
- Trámite de los procesos de cobro coactivo referentes a La Dorada, Salamina, Chinchiná y Arauca, Caldas. Trámite de envío a seccionales para notificación de los procesos iniciados y organización del archivo del proceso de cobro coactivo de la entidad.
- Total discreción respecto a los procesos de cobro coactivo que se adelantan en la Empresa.
- Actualización de datos de los procesos de cobro coactivo que está llevando la Empresa. Teniendo en cuenta lo enviado por el Departamento Comercial de EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- Digitalización de las facturas y defraudaciones por iniciar.
- Pago de aportes a Seguridad Social del mes de abril de 2019
- Prórrogas a contratos ( Contratos 125 – 101- 99 de 2019)
- Contratos (154 -155 – 158- 160 de 2019)
- Cuentas cargadas a Secop y a la página de Empocaldas, además de los contratos realizados y tramitados.
- Revisión de cuentas de prestación de servicios.
- 

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de MAYO del 2019.

ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE  
JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN  
SUPERVISOR

Manizales, mayo de 2019

**Doctor**  
**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**  
**Jefe Sección Contratación.**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LA GESTIÓN DE PROCESO DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA Y APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTA EN DICHA DEPENDENCIA.**

A continuación permítame realizar la relación de las actividades realizadas los últimos 15 días del mes de **MAYO**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 0028 de 2019:

**OBLIGACIONES.**

1. Apoyar a la Secretaría General de la entidad en las funciones que desarrolla acorde con el cargo, cuando lo requiera su titular.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Actualización diaria del nomograma de la Empresa, teniendo en cuenta la plataforma Multilegis.

2. Sustanciar las respuestas a peticiones internas y externas.

- Solicitudes a Gestión Humana, respecto al mejoramiento de los riesgos encontrados por Control Interno.

3. Apoyar la gestión de los procesos de cobro por jurisdicción coactiva de la cartera vencida por concepto de Servicios Públicos Domiciliarios que presta EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Trámite de los procesos de cobro coactivo referentes a La Dorada, Salamina, Chinchiná y Arauca, Caldas. Trámite de envío a seccionales para notificación de los procesos iniciados y organización del archivo del proceso de cobro coactivo de la entidad.

4. Resguardar información relacionado con el procedimiento de cobro coactivo, con absoluta confidencialidad.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Total discreción respecto a los procesos de cobro coactivo que se adelantan en la Empresa.

5. Tener un registro actualizado y detallado, sobre el estado de cada proceso relacionado con las obligaciones.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Actualización de datos de los procesos de cobro coactivo que está llevando la Empresa. Teniendo en cuenta lo enviado por el Departamento Comercial de EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- Digitalización de las facturas y defraudaciones por iniciar.

6. Cancelas oportunamente los valores correspondientes al Sistema de Seguridad Social.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Pago de aportes a Seguridad Social del mes de abril de 2019

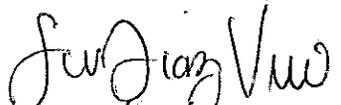
7. Las demás que asigne la secretaría general con el fin de recuperar las acreencias a favor de la entidad.

8. Brindar apoyo a la Sección Contratación en los procesos que se adelanten en la dependencia y demás actividades que sean de su conocimiento.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Prórrogas a contratos ( Contratos 125 – 101- 99 de 2019)
- Contratos (154 -155 – 158- 160 de 2019)
- Cuentas cargadas a Secop y a la página de Empocaldas, además de los contratos realizados y tramitados.
- Revisión de cuentas de prestación de servicios.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0028 del 2019.

  
SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA

CONTRATISTA