	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0029 de 2019	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$ 2.484.348
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$ 2.484.348
NIT O CC:	1053828553			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$ 621,087
CDP (#, rubro y fecha)	00111 // 21010211 // 2019-01-01			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$ 621.087
RP (#, rubro y fecha)	000067 // 21010211 // 2019-01-01			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$ 1.242.174

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Juan Camilo A.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Juan 31/01/19.
 FIRMA

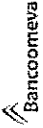
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	x
Copia del Registro Presupuestal.	x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
059-4439-6391	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



IDENTIFICACIÓN: ID RACION SOCIAL: 20031-PORVENIR INICIO: 02-11-2013 ORIENTE: PRESA DE PRESENTACIÓN: XTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) XTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANO: NÚMERO DE IDENTIFICACION: MANUALES DEPARTAMENTOS: CUL 7042-10 ARANJUEZ TELEFONO: 02-H-DEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: ÚNICO	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (último mes):
--	--	--

TOTAL APORTES A PENSION											
ADMINISTRADORA	NOBRE	Nº	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	ESP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA
20031-PORVENIR		1	1	\$ 125.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSION											\$ 125.000

TOTAL APORTES A SALUD											
ADMINISTRADORA	NOBRE	Nº	COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	SALDO A FAVOR	LICENCIA MATERNIIDAD	VALOR
20031-PORVENIR		1	1			\$ 0		\$ 0	\$ 0		\$ 0
TOTAL APORTES A SALUD											\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA	NOBRE	Nº	COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	SALDO A FAVOR	LICENCIA MATERNIIDAD	VALOR
14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1	1			\$ 0		\$ 0	\$ 0		\$ 0
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											\$ 0

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																			
NÚMERO PLANILLA	NOMBRE	Nº	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	ESP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES			
												IBIC	COTIZACIÓN	IBIC	COTIZACIÓN	IBIC	COTIZACIÓN	IBIC	COTIZACIÓN
20031-PORVENIR		1	1	\$ 125.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
TOTAL APORTES A PENSION												\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA	NOBRE	Nº	COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	SALDO A FAVOR	LICENCIA MATERNIIDAD	VALOR
14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1	1			\$ 0		\$ 0	\$ 0		\$ 0
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											\$ 0

NÚMERO PLANILLA	NOMBRE	Nº	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	ESP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES		
												IBIC	COTIZACIÓN	IBIC	COTIZACIÓN	IBIC	COTIZACIÓN	IBIC
20031-PORVENIR		1	1	\$ 125.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
TOTAL APORTES A PENSION												\$ 125.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0



EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 2

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES ENERO 31 DEL 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

CEDULA O NIT:

1053843856

DIRECCION:

CARRERA 1A # 35 - 186

3188050875

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTION JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

SUBTOTAL: \$ 621.087

RETENCION RENT \$

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$ 621.087

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC, 1,053,828,553

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 0029 DE 2019

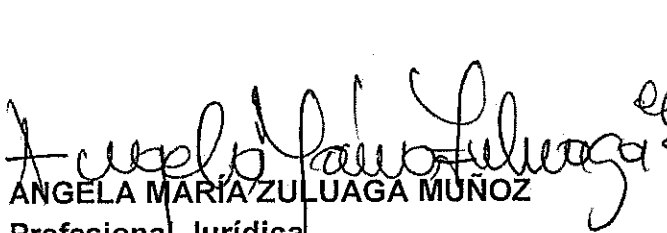
OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

CONTRATISTA JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL.

VALOR DEL ACTA: \$621.087

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de enero del 2019, se reunieron: **ÁNGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ**, profesional jurídica de la entidad en los diferentes procesos judiciales – administrativos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 0029 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$2.484.348
ACTA 1	\$621.087
ACTA 2	\$621.087
VALOR EJECUTADO	\$1.242.174
POR EJECUTAR	\$1.242.174


ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL
Contratista

Manizales enero de 2019

INFORME DE SUPERVISIÓN

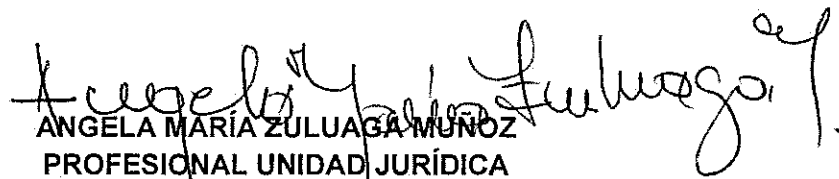
LA SUSCRITA PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0029 DE 2019

CERTIFICA QUE

El contratista JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.828.533 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 0029 del 2019, realizando las siguientes:

- Recepción de peticiones, quejas o reclamos que han sido radicados en contra de la entidad y de los cuales la oficina jurídica tiene competencia.
- Revisión y digitalización de los turnos de los operadores de planta del año 2011 al año 2015 de la Seccional Filadelfia de EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- Contestación de demanda con rad: 2018-493 interpuesta por el señor: Gilberto Antonio pamplona cuartas.
- Pago de la seguridad social referente al mes de diciembre del 2018.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de **ENERO** del 2019.


ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA
SUPERVISORA

Manizales, enero 31 de 2019

Doctora
ANGELA MARÍA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A LAS QUE HAYA LUGAR.

A continuación permítame realizar la relación de las actividades realizadas en LA SEGUNDA QUINCENA DEL mes de **ENERO**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 0029 de 2019:

OBLIGACIONES

1. Apoyar a la Secretaría General de la entidad en las funciones que desarrolla acorde con el cargo, cuando lo requiera su titular.

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaría General para realizar alguna actividad en particular.

2. Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas.

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaría General para realizar alguna actividad en particular.

3. Sustanciar demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa ante los diferentes despachos judiciales, así como los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la entidad.

Sustancie la contestación de la demanda con radicado 2018-493 incoada por el señor GILBERTO ANTONIO PAMPLONA CUARTAS

4. Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos, y actividades a desarrollar por la profesional de la unidad jurídica.

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaría General para realizar alguna actividad en particular.

5. Sustanciar y/o contestar demandas que deba promover la empresa.

Hasta el momento no he sido requerido por la Secretaría General para realizar alguna actividad en particular.

6. Recepción, radicación y trámite de la correspondencia interna y externa que recibe y donde funciona la oficina jurídica.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Recepción de peticiones, quejas o reclamos que han sido radicados en contra de la entidad y de los cuales la oficina jurídica tiene competencia.

7. Apoyar la gestión y funcionamiento del comité de conciliación.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Gerencia ni de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

8. Apoyar la sustanciación de las providencias que se requieran con ocasión a las actuaciones disciplinarias en segunda instancia al Gerente de la Entidad.

Hasta el momento no he sido requerido en esta tarea por parte de la Gerencia ni de la Profesional Jurídica de Empocaldas S.A E.S.P

9. Elaborar la elaboración de oficios, exhortos y demás documentos que se requieran para el adelantamiento de las actuaciones que adelanta la profesional de la Unidad Jurídica.

Hasta el momento no he sido requerido para esta actividad..

10. En relación con el área administrativa y de gestión humana, apoyar las diferentes actuaciones que se surtan en relación con las situaciones laborales de los colaboradores de la entidad, cuando se requiera.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

Digitalización de las bitácoras de turnos de los trabajadores de la planta de operación de filadelfia, caldas desde el año 2011 hasta el año 2015

11. En las demás derivadas del objeto contractual.

Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Archivo de los procesos terminados del 2018.

12. Cancelar oportunamente los valores correspondientes al sistema de seguridad social. Dicho pago se constituye en requisito indispensable para cada uno de los pagos que se generen por la prestación del servicio.

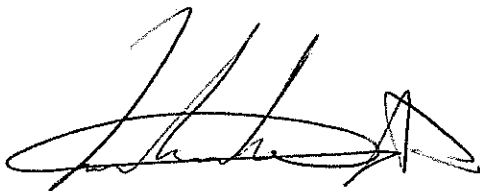
Para cumplimiento de lo anterior se ha realizado:

- Pago de la seguridad social referente al mes de diciembre del 2018.

13. Presentar informe de las actividades realizadas indicando cumplimiento de las obligaciones.

- Para cumplimiento de lo anterior se realiza el presente informe de actividades.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0029 del 2019.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Camilo OrLAS Aristizabal', with a stylized flourish at the end.

JUAN CAMILO ORLAS ARISTIZABAL

CONTRATISTA