

Contratación

		F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA							
# CONTRATO Y AÑO	035 de 2019	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	34.780.872	✓	
				2. VALOR ADICION (+)	0		
CONTRATISTA	YOIVER GIRALDO QUINTERO			3. VALOR TOTAL (1+2)	34.780.872		
NIT O CC:	1.057.785.477			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	14.492.030	✓	
CDP (#, rubro y fecha)	000136 - ENERO 02 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.449.203		
RP (#, rubro y fecha)	000108 - ENERO 03 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	18.839.639	✓	
OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.							
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO					
DOCUMENTO VERIFICADOS						✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).						X	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).						X	1
3- Pagos SENA y ICBF.							
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)							
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).							
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.						X	1
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.							
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.							
Santiago Morano G				14/06/19			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE				FIRMA			
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA						✓	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).						X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).							
Informe de actividades a cargo del Supervisor.						X	
Copia del Registro Presupuestal.						X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).						X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32							
Fecha de presentación				14 DE JUNIO DE 2019			
DATOS DEL SUPERVISOR							
MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA				JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
NOMBRE				CARGO			
				FIRMA			
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS							
37.355.574.661		AHORROS		BANCOLOMBIA			
CUENTA		TIPO DE CUENTA		BANCO			



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

6

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES CALDAS, JUNIO 14 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

YOIVER GIRALDO QUINTERO

CEDULA O NIT:

1.057.785.477 de MANZANARES - CALDAS

DIRECCION:

CARRERA 12 A # 48 A 73

3135276811

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACION, EN MATERIA DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACION DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

SUBTOTAL:

\$1.449.203

RETENCION RENTA:

\$ -

IVA ASUMIDO ( ):

\$ -

\$1.449.203

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1.057.785.477 YOIVER GIRALDO

*Yoiver Giraldo Quintero*

## ACTA DE PAGO N° 6

**CONTRATO** N° 035 DE 2019

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.


**CONTRATISTA** YOIVER GIRALDO QUINTERO

**VALOR DEL ACTA:** \$1.449.203

En la ciudad de Manizales, a los catorce (14) días del mes de junio de 2019, se reunieron: **MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA**, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **YOIVER GIRALDO QUINTERO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato N° 035 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$34.780.872
ACTA 6	\$1.449.203
VALOR EJECUTADO	\$15.941.233
POR EJECUTAR	\$18.839.639

  
**MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA**  
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**YOIVER GIRALDO QUINTERO**  
Contratista

Manizales, Junio 14 del 2019


## INFORME DE SUPERVISIÓN

**EL SUSCRITO JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA  
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

### CERTIFICA QUE

El contratista YOIVER GIRALDO QUINTERO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.057.785.477 de Manzanares, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la acta SEXTA del contrato N°035 del 2019.

Para constancia se firma a los CATORCE (14) días del mes de JUNIO del 2019.



**MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA  
JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, Junio 14 del 2019

Doctor  
**MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA**  
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero  
Empocaldas S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas entre el 1 y el 15 de JUNIO con relación al contrato 035 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

**OBLIGACIONE**

1. Consolidación periódico Belalcázar
2. 'Empo al Día TV'
3. Realización video concurso Función Pública.
4. Actualizar las redes sociales de la empresa.
5. Responder las inquietudes de los usuarios realizadas a través de las redes sociales.
6. Crear y difundir el boletín interno 'Empo al día'.
7. Abrir espacios presenciales en medios de comunicación como para visibilizar los procesos de la entidad.
8. Recolectar y tramitar información laboral necesaria para realizar el proceso de liquidación de nómina.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 035 del 2019

  
YOIVER GIRALDO QUINTERO

**CONTRATISTA**

## Evidencias

Boletín 033 - Viernes 14 de mayo de 2019



La calidad de nuestros servicios, un proceso que se construye a diario

Nuestro gerente Carlos Arturo Agudelo Montoya visitó una por una las obras que Empocaldas realiza en los municipios de Chinchiná y Belalcázar, para garantizar que se estén llevando a cabo con la calidad que exige la empresa.

### El gerente dice...

"Me alegra ver como a través de las inversiones que estamos realizando se están construyendo importantes obras en los municipios".

### No!Tweet

¿Sabes a qué se debe el honor de haber sido elegidos como la sede de los Juegos Nacionales y Paranales 2023?

A la infraestructura deportiva, vial, hospitalaria y turística de nuestra región, entre otros.

@GujdoEcheverri



A través de este periódico queremos hacer un homenaje a la belleza, cultura y pujanza del Balcón del Paisaje, como también es llamado el municipio de Belalcázar. Nos sentimos orgullosos de aportar con importantes obras a su desarrollo social y económico.

