

Contratación

		F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA							
# CONTRATO Y AÑO	035 de 2019	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	34.780.872	✓	
				2. VALOR ADICION (+)	0		
CONTRATISTA	YOIVER GIRALDO QUINTERO			3. VALOR TOTAL (1+2)	34.780.872		
NIT O CC:	1.057.785.477			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	14.492.030	✓	
CDP (#, rubro y fecha)	000136 - ENERO 02 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.449.203		
RP (#, rubro y fecha)	000108 - ENERO 03 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3-4-5)	18.839.639	✓	
OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.							
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO					
DOCUMENTO VERIFICADOS						✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).						X	1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).						X	1
3- Pagos SENA y ICBF.							
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)							
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).							
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.						X	1
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.							
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.							
Santiago Morano G NOMBRE DE QUIEN RECIBE				 FIRMA 14/06/19			
DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA						✓	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).						X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).							
Informe de actividades a cargo del Supervisor.						X	
Copia del Registro Presupuestal.						X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).						X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32							
Fecha de presentación				14 DE JUNIO DE 2019			
DATOS DEL SUPERVISOR							
MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA				JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
NOMBRE				CARGO			
				 FIRMA			
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS							
37.355.574.661		AHORROS		BANCOLOMBIA			
CUENTA		TIPO DE CUENTA		BANCO			



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

6

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES CALDAS, JUNIO 14 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

YOIVER GIRALDO QUINTERO

CEDULA O NIT:

1.057.785.477 de MANZANARES - CALDAS

DIRECCION:

CARRERA 12 A # 48 A 73

3135276811

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACION, EN MATERIA DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACION DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

SUBTOTAL:

\$1.449.203

RETENCION RENTA:

\$ -

IVA ASUMIDO ():

\$ -

\$1.449.203

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1.057.785.477 YOIVER GIRALDO

Yoiver Giraldo Quintero

ACTA DE PAGO N° 6

CONTRATO N° 035 DE 2019

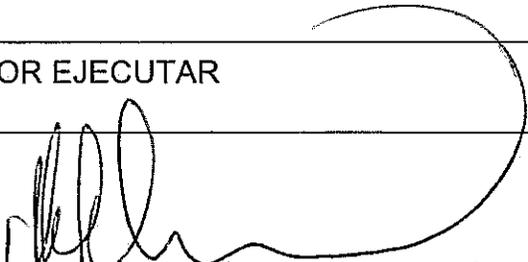
OBJETO: BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

CONTRATISTA YOIVER GIRALDO QUINTERO

VALOR DEL ACTA: \$1.449.203

En la ciudad de Manizales, a los catorce (14) días del mes de junio de 2019, se reunieron: **MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA**, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **YOIVER GIRALDO QUINTERO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato N° 035 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$34.780.872
ACTA 6	\$1.449.203
VALOR EJECUTADO	\$15.941.233
POR EJECUTAR	\$18.839.639


MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


YOIVER GIRALDO QUINTERO
Contratista

Manizales, Junio 14 del 2019

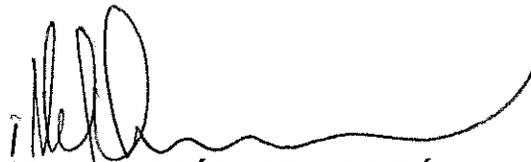
INFORME DE SUPERVISIÓN

**EL SUSCRITO JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

CERTIFICA QUE

El contratista YOIVER GIRALDO QUINTERO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.057.785.477 de Manzanares, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la acta SEXTA del contrato N°035 del 2019.

Para constancia se firma a los CATORCE (14) días del mes de JUNIO del 2019.



**MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA
JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, Junio 14 del 2019

Doctor
MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero
Empocaldas S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EN LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES.

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas entre el 1 y el 15 de JUNIO con relación al contrato 035 de 2019, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONE

1. Consolidación periódico Belalcázar
2. 'Empo al Día TV'
3. Realización video concurso Función Pública.
4. Actualizar las redes sociales de la empresa.
5. Responder las inquietudes de los usuarios realizadas a través de las redes sociales.
6. Crear y difundir el boletín interno 'Empo al día'.
7. Abrir espacios presenciales en medios de comunicación como para visibilizar los procesos de la entidad.
8. Recolectar y tramitar información laboral necesaria para realizar el proceso de liquidación de nómina.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 035 del 2019


YOIVER GIRALDO QUINTERO

CONTRATISTA

Evidencias

Boletín 033 - Viernes 14 de mayo de 2019



La calidad de nuestros servicios, un proceso que se construye a diario

Nuestro gerente Carlos Arturo Agudelo Montoya visitó una por una las obras que Empocaldas realiza en los municipios de Chinchiná y Belalcázar, para garantizar que se estén llevando a cabo con la calidad que exige la empresa.

El gerente dice...

"Me alegra ver como a través de las inversiones que estamos realizando se están construyendo importantes obras en los municipios".

No!Tweet

¿Sabes a qué se debe el honor de haber sido elegidos como la sede de los Juegos Nacionales y Paranales 2023?

A la infraestructura deportiva, vial, hospitalaria y turística de nuestra región, entre otros.

@GujdoEcheverri



A través de este periódico queremos hacer un homenaje a la belleza, cultura y pujanza del Balcón del Paisaje, como también es llamado el municipio de Belalcázar. Nos sentimos orgullosos de aportar con importantes obras a su desarrollo social y económico.

