 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	33 DE 2019	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	29.820.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SANTIAGO MORENO GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	29.820.000
NIT O CC:	1.053.825.750			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6.212.500
CDP (#, rubro y fecha)	133 - 21010207 - ENERO 02 DE 2019			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.727.500
RP (#, rubro y fecha)	106 - 21010207 - ENERO 02 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	19.880.000

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			/
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			/
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			/

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

Edna Suarez A  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 30-04-19  
 FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		#
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		/
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Copia del Registro Presupuestal.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación ABRIL 30 DE 2019

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE SECCION CONTRATACION	[Firma]
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
86026417939	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P.  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 04

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82. PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.04  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, ABRIL 30 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

SANTIAGO MORENO GIRALDO

CEDULA O NIT:

1.053.825.750

DIRECCION:

CALLE 66 # 10 A 16 LA SULTANA Telefono: 3128885059

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS EN LA SECCION DE CONTRATACION

ACTA PARCIAL No.04 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0033 DE ENERO 02 DE 2019

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE MARZO AL 30 DE ABRIL 2019

SUBTOTAL:	\$ 3.727.500
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ( ):	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 3.727.500

SANTIAGO MORENO GIRALDO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053.825.750



Manizales, abril 30 de 2019

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN  
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0033 DE 2019**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.825.750 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No.4 del contrato No. 0033 de 2019 del periodo comprendido entre el 16 de marzo y el 30 de abril de 2019.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de abril de 2019.



**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**

Jefe Sección Contratación  
Supervisor

**ACTA DE PAGO PARCIAL No. 04**

**CONTRATO** No. 0033 DE ENERO 02 DE 2019

**OBJETO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.

**CONTRATISTA** SANTIAGO MORENO GIRALDO

**C.C. No.** 1.053.825.750

**VALOR CONTRATO** \$29.820.000

**VALOR DEL ACTA** \$ 3.727.500

<b>CONTROL FINANCIERO</b>	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>\$29.820.000</b>
<b>ACTA PARCIAL No.03</b>	<b>\$3.727.500</b>
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>\$19.880.000</b>

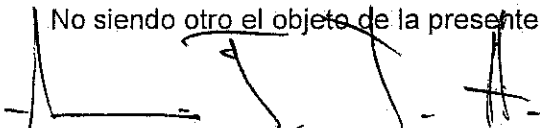
En Manizales (Caldas) a los treinta (30) días del mes de abril de 2019, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, con el fin de tramitar el pago parcial No.04 correspondiente al Contrato No. 0033 de enero 02 de 2019.

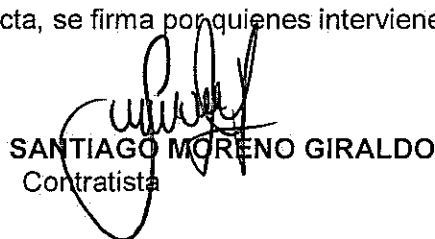
VALOR CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO.04 TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.727.500).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (Colpensiones) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de abril de 2019 (Planilla de Pago N° 4275519516).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan según el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe Sección Contratación  
Supervisor

  
**SANTIAGO MORENO GIRALDO**  
Contratista

Manizales, abril 30 de 2019.

DOCTOR  
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE  
Jefe Sección Contratación  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.033 de 2019.

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.**

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del día 16 de marzo al 30 de abril de 2019, las cuales relaciono a continuación:

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Publiqué en la página web de la entidad las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 042, 043, 044, 045, 046, 047 y 048 de 2019.
- Publiqué en el SECOP I las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 042, 043, 044, 045, 046, 047 y 048 de 2019.
- Publiqué y celebre en la página web de la entidad las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 019, 020 y 027, de 2019, adjuntado sus respectivos documentos.
- Publiqué y celebre en el SECOP I las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 030, 031, 032, 034, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043 y 046 de 2019, adjuntado sus respectivos documentos.
- Publiqué en la plataforma SIA OBSERVA los documentos correspondientes a las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 030, 031, 032, 034, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043 y 046 de 2019.
- Solicité a la Sección de Suministros la realización de las órdenes de compra 9296, 9297, 9298, 9299, 9300, 9301, 9302, 9303, 9306, 9305 y 9307 de 2019.
- Solicité y legalicé las pólizas de las órdenes de compra 9296, 9297, 9298, 9299, 9300, 9301, 9302, 9303, 9306, 9305 y 9307 de 2019.

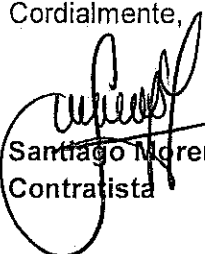
- Elaboré la solicitud de registros presupuestales de las órdenes de compra 9296, 9297, 9298, 9299, 9300, 9301, 9302, 9303, 9306, 9305 y 9307 de 2019.
- Notifique a los proveedores la aceptación de la oferta de las órdenes de compra 9296, 9297, 9298, 9299, 9300, 9301, 9302, 9303, 9306, 9305 y 9307 de 2019.
- Notifique a las supervisiones de las órdenes de compra 9296, 9297, 9298, 9299, 9300, 9301, 9302, 9303, 9306, 9305 y 9307 de 2019.
- Encarpete para archivar los procesos de Solicitudes Públicas de Ofertas adelantados por la Sección de Contratación y así mismo los procesos declarados desiertos.
- Projete y publique las actas de comité de compras N° 010 y 011 de 2019.
- Publique las actas de comité de compra N° 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016 y 017 correspondientes a las Solicitudes Públicas de Ofertas adelantadas por la Sección Contratación, tanto en la página web de la entidad como en el Secop I.
- Projete y Publique la respuesta observaciones al acta de comité de compras 008 de 2019, específicamente a la solicitud publica de oferta 032 de 2019.
- Projete y Publique la respuesta observaciones al acta de comité de compras 010 de 2019, específicamente a la solicitud publica de oferta 036 de 2019.
- Projete y Publique la respuesta observaciones al acta de comité de compras 014 de 2019, específicamente a la solicitud publica de oferta 045 de 2019.
- Projete y Publique la respuesta observaciones a la Solicitud Publica de Oferta N° 041 de 2019.
- Projete y Publique la respuesta observaciones a la Solicitud Publica de Oferta N° 043 de 2019.
- Projete y Publique la respuesta observaciones a la Solicitud Publica de Oferta N° 045 de 2019.
- Projete y Publique la respuesta observaciones a la Solicitud Publica de Oferta 047 de 2019.



- Sostuve comunicación telefónica constante con los proveedores a los cuales se les acepto las solicitudes públicas de ofertas, coordinando entregas, documentos, entre otros. ALMACEN PARIS S.A., MICROTRON S.A.S, KAESER COMPRESORES COLOMBIA LTDA, RESIDENCIAS JMCH S.A.S., DISTRIBUIDORA DE MATERIALES INDUSTRIALES DIMAT LTDA, INTERNACIONAL DE ELECTRICOS S.A.S, SERVICIO PARA CLORO S.A.S., ACUATUBOS S.A.S., ECOFASHION S.A., MOTORES Y ENERGIA S.A.S, ARMETALES S.A., INVERSIONES FZZ, SENSOMATIC DEL ORIENTE S.A.S.
- Sostuve comunicación telefónica constante con los administradores de las seccionales, supervisores de las solicitudes públicas de ofertas adelantadas por la Sección de Contratación de la Empresa, coordinando entregas, documentos, entre otros.
- Revise diariamente el correo de observaciones@empocaldas.com.co, con el fin de verificar las observaciones a las solicitudes públicas de ofertas o a las actas de comité de compras.
- Escanee la documentación correspondiente a las Solicitudes Publicas de Ofertas adelantadas por la Sección de Contratación y sus respectivos documentos, para la publicación del mismo en las diferentes plataformas que se manejan.
- Apoyé a la Sección de Contratación en el escaneo de los diferentes contratos que se han adelantado en la Unidad de Contratación con el fin de darles su respectiva publicación.

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente,



Santiago Moreno Giraldo  
Contratista