

	F-GC-29 Versión 2 Septiembre 2019	EMPOCALDAS S.A E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	33 DE 2019/	Acta Nº	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	29.820.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SANTIAGO MORENO GIRALDO			3. VALOR TOTAL (1+2)	29.820.000
NIT O CC:	1.053.825.750			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	18.637.500
CDP (#, rubro y fecha)	133 - 21010207 - ENERO 02 DE 2019			5. VALOR PRESENTÉ ACTA (-)	2.485.000
RP (#, rubro y fecha)	106 - 21010207 - ENERO 02 DE 2019			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.697.500

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		✓	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Suárez A
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma] 13-09-2019
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del Acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación SEPTIEMBRE 13 DE 2019

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE SECCION CONTRATACION	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86026417939	AHORROS	BANCOLOMBIA

CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
--------	----------------	-------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoortiva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CEDULA DE CIUDADANIA: 4295249559 TIPO DE PLANILLA: 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALDO: 2019/08/13 NUMERO AUTORIZACIÓN: 898550987
 MUNICIPIO: SANTIAGO MORENO DURANGO CALDAS DE RIVERA
 DEPARTAMENTO: CALDAS DE RIVERA
 CLASE APORTANTE: PLANILLA DE PAGO (MANTENIMIENTO)
 CLASE ECONOMICA: PRIVADA
 PRECATORIO: PRECATORIO DE PAGO APORTES SALDO, SENIA C-1021 (REFORMA TRIBUTARIA)
 UNICO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 NUMERO PLANILLA: 4295249559 TIPO DE PLANILLA: 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALDO: 2019/08/13 NUMERO AUTORIZACIÓN: 898550987
 EMPRESA: SANTIAGO MORENO DURANGO CALDAS DE RIVERA
 FECHA PAGO: 2019/08/13

ADMINISTRADORA	NOMBRE	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	ESP	MORA	TOTAL APORTES	VALOR PAGADO
EPS-14 COOPERACIONES							\$ 200	\$ 199.200
TOTAL APORTES A PENSION							\$ 200	\$ 199.200

ADMINISTRADORA	NOMBRE	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	ESP	MORA	TOTAL APORTES	VALOR PAGADO
EPS-14 COOPERACIONES							\$ 200	\$ 199.200
TOTAL APORTES A SALUD							\$ 200	\$ 199.200

ADMINISTRADORA	NOMBRE	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	ESP	MORA	TOTAL APORTES	VALOR PAGADO
EPS-14 COOPERACIONES							\$ 200	\$ 199.200
TOTAL APORTES A BIENES PROFESIONALES							\$ 200	\$ 199.200

ADMINISTRADORA	NOMBRE	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	ESP	MORA	TOTAL APORTES	VALOR PAGADO
EPS-14 COOPERACIONES							\$ 200	\$ 199.200
TOTAL APORTES A BIENES PROFESIONALES							\$ 200	\$ 199.200

TOTAL \$ 289.000

Planilla Integrada



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 08

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.08

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES, SEPTIEMBRE 13 DE 2019

NOMBRES Y APELLIDOS:

SANTIAGO MORENO GIRALDO

CEDULA O NIT:

1.053.825.750

DIRECCION:

CALLE 66 #10 A 16 LA SULTANA Telefono: 3128885059

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS EN LA SECCION DE CONTRATACION

ACTA PARCIAL No.08 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0033 DE ENERO 02 DE 2019

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019

SUBTOTAL: \$ 2.485.000

RETENCION RENTA: 0

IVA ASUMIDO (): 0

TOTAL A PAGAR: \$ 2.485.000

SANTIAGO MORENO GIRALDO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1.053.825.750

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 08

CONTRATO No. 0033 DE ENERO 02 DE 2019

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.

CONTRATISTA SANTIAGO MORENO GIRALDO

C.C. No. 1.053.825.750

VALOR CONTRATO \$29.820.000

VALOR DEL ACTA \$ 2.485.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$29.820.000
ACTA PARCIAL No.08	\$2.485.000
SALDO POR PAGAR	\$8.697.500

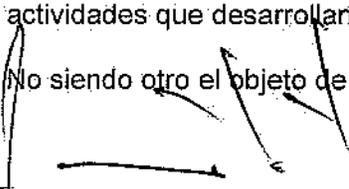
En Manizales (Caldas) a los trece (13) días del mes de septiembre de 2019, se reunieron: ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, con el fin de tramitar el pago parcial No.08 correspondiente al Contrato No. 0033 de enero 02 de 2019.

VALOR CORRESPONDIENTE AL ACTA DE PAGO PARCIAL NO.08 DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.485.000).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (NUEVA EPS), pensión (Colpensiones) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de agosto de 2019 (Planilla de Pago N° 4295243959).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan según el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
Supervisor


SANTIAGO MORENO GIRALDO
Contratista

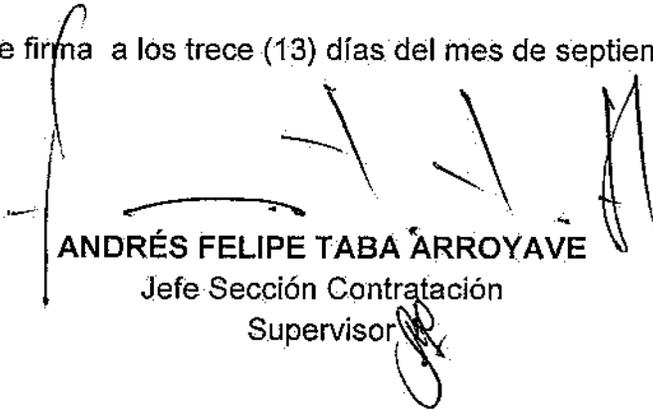
Manizales, septiembre 13 de 2019

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0033 DE 2019**

CERTIFICA QUE:

El contratista SANTIAGO MORENO GIRALDO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.825.750 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No.8 del contrato No. 0033 de 2019 del periodo comprendido entre el 16 de agosto y el 13 de septiembre de 2019.

Para constancia se firma a los trece (13) días del mes de septiembre de 2019.


ANDRÉS FELIPE TABÁ ARROYAVE

Jefe Sección Contratación
Supervisor

Manizales, septiembre 13 de 2019.

DOCTOR
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Sección Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.033 de 2019.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES QUE SE REALIZAN EN LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del día 16 de agosto al 13 de septiembre de 2019, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Publiqué en la página web de la entidad las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086 y 087 de 2019.
- Publiqué en el SECOP I las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086 y 087 de 2019.
- Publiqué y celebre en la página web de la entidad las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 077, 078, 083 y 085 de 2019.
- Publiqué y celebre en el SECOP I las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 077, 078, 083 y 085 de 2019.
- Publiqué en la plataforma SIA OBSERVA los documentos correspondientes a las Solicitudes Públicas de Ofertas N° 077, 078, 083 y 085 de 2019.
- Solicité a la Sección de Suministros la realización de las órdenes de compra 9322, 9323, 9324, 9325 y 9326 de 2019.
- Solicité y legalicé las pólizas de las órdenes de compra 9322, 9323, 9324, 9325 y 9326 de 2019.
- Elaboré la solicitud de registros presupuestales de las órdenes de compra 9322, 9323, 9324, 9325 y 9326 de 2019.
- Notifique a los proveedores la aceptación de la oferta de las órdenes de compra 9322, 9323, 9324, 9325 y 9326 de 2019.

- Encarpete para archivar los procesos de Solicitudes Publicas de Ofertas adelantados por la Sección de Contratación y así mismo los procesos declarados desierto.
- Publique las actas de comité de compra N° 036, 037, 038, 039, y 040 correspondientes a las Solicitudes Públicas de Ofertas adelantadas por la Sección Contratación, tanto en la página web de la entidad como en el Secop I.
- Projecte y Publique la respuesta observaciones al acta de comité de compras 038 de 2019, específicamente a la solicitud publica de oferta 084 de 2019.
- Projecte y Publique la respuesta observaciones a la Solicitud Publica de Oferta N° 087 de 2019.
- Projecte el acta de comité de compras 038 de 2019.
- Projecte el acta de comité de compras 039 de 2019.
- Realice el contrato 0207 de 2019 y realice todo el procedimiento contractual, recoger firmas, legalizar pólizas, solicitar RP, escanearlo y publicarlo en la página web de la empresa y la plataforma SECOP I.
- Realice el contrato 0208 de 2019 y realice todo el procedimiento contractual, recoger firmas, legalizar pólizas, solicitar RP, escanearlo y publicarlo en la página web de la empresa y la plataforma SECOP I.

Sostuve comunicación telefónica constante con los proveedores a los cuales se les acepto las solicitudes públicas de ofertas, coordinando entregas, documentos, entre otros AGROINDUSTRIAL DEL CAFÉ S.A.S, DIMAT LTDA, ECOFASHION S.A., INDISAP S.A.S., INVERSIONES FZZ S.A.S, HENAO MEDINA MARIA GRASIELA-SIGNOS PUBLICITARIOS, NVS AUTOMATIZACIÓN S.A.S., ENCISO LTDA, KEY MARKET S.A.S, AGENCIA DE VIAJES ROSA DE LOS VIENTOS.

- Gestione los pagos de las respectivas órdenes de compra con la sección de presupuesto de la empresa.

- Continúe el archivo de los procedimientos de selección adelantados por la sección de contratación en la presente vigencia, correspondientes a la adquisición de suministros, y ordenes de servicio.
- Sostuve comunicación telefónica constante con los administradores de las seccionales, supervisores de las solicitudes públicas de ofertas adelantadas por la Sección de Contratación de la Empresa, coordinando entregas, documentos, entre otros.
- Revise diariamente el correo de observaciones@empocaldas.com.co, con el fin de verificar las observaciones a las solicitudes públicas de ofertas o a las actas de comité de compras.
- Escanee la documentación correspondiente a las Solicitudes Públicas de Ofertas adelantadas por la Sección de Contratación y sus respectivos documentos, para la publicación del mismo en las diferentes plataformas que se manejan.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente,



Santiago Moreno Giraldo
Contratista