



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	009 de 2022	Acta No.	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.000.175
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.000.175
NIT O CC:	1053770968			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.500.063
CDP (#, rubro y fecha)	00131 //211010306901// 03 DE ENERO DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.500.021
RP (#, rubro y fecha)	00102 //211010306901// 03 DE ENERO DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.000.091

OBJETO DEL CONTRATO:BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
1- Acta original			x
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			x
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			x
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			x

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		x
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		x

Fecha de presentación

20 de mayo de 2022

Pls. PATTY  
20-05-2022  
10:50.

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	<i>Angela</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
859.251306.94	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



**GESTION FINANCIERA**  
**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A**  
**NO OBLIGADOS A FACTURAR**

N°  
DMA 1230

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

REGIMEN COMUN, AUTORETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX: 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 20 de mayo de 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI		
CEDULA O NIT:	1053770968	TELEFONO	3115528725
DIRECCION:	CARRERA 31A No. 508-53		

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	
ASESORAR JURIDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LA EMPRESA EN LOS PROCESOS EN QUE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE	

Nombre	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI	SUBTOTAL:	\$ 1.500.021
Cedula	1053770968	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.500.021

## ACTA DE PAGO N° 4

**CONTRATO N°:** 009 DE 2022


**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR.

**CONTRATISTA:** CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI

**VALOR DEL ACTA:** 12.000.175

En la ciudad de Manizales, a los **VEINTE** días del mes de **MAYO** del 2022, se reunieron: **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional de la Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 009 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 4.500.063
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.000.175
ACTA 4	\$ 1.500.021
VALOR EJECUTADO	\$ 6.000.084
POR EJECUTAR	\$ 6.000.091

  
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ  
Profesional Unidad Jurídica  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI  
Contratista

Manizales, mayo 20 del 2022

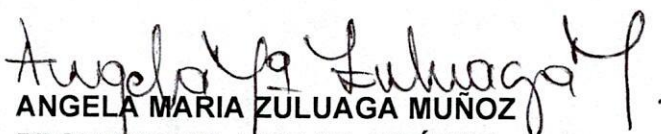
## INFORME DE SUPERVISIÓN

**LAS SUSCRITAS PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 009 DE 2022**

### CERTIFICA QUE

El contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.770.968, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **CUATRO** del contrato No. 009 del 2022.

Para constancia se firma a los **VEINTE DIAS DEL MES DE MAYO** de dos mil veintidós (2022)

  
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ  
PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, **MAYO 20** de 2022

Doctora

**ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de **abril de 2022** con relación al contrato 009 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

### **OBLIGACIONES**

- Apoyar al Secretario Jurídico en las funciones que desarrolla acorde con el cargo.
- Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas, sustanciar contestaciones de demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa en los diferentes despachos judiciales.
- Gestionar los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la empresa, incluidos los requerimientos por cuotas pensionales.
- Sustituir al Secretario Jurídico en las diligencias en cuanto así lo requiera.
- Revisar permanentemente el estado de los procesos que cursan en los diferentes despachos judiciales, en donde es parte la Empresa como accionante o accionada.
- Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos y actividades a desarrollar por el Secretario Jurídico en el ejercicio del cargo.
- Sustanciación de demandas que deba promover la Empresa.
- Cumplir con las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Acompañamiento comisión Unidad Jurídica a municipio de Salamina Caldas para acompañar inspección judicial a predio de tutelante (Rad. 2022-041).
- Gestionar material para atender los requerimientos y diligencias, en donde el Doctor Javier Guzmán Pita defiende los intereses de la entidad (Gestión documentación Constitución de servidumbres en municipio de Chinchiná Caldas), con el fin de brindar apoyo a contratista externo de la Unidad Jurídica.
- Realizar revisión de escrituras entregadas a la unidad jurídica, estas sobre constitución de servidumbres desde el mes de mayo de 2021, con el fin de realizar entrega al Departamento de Planeación y Proyectos
- Asistencia reunión, para recibir capacitación sobre aplicativo SOLIN, para gestión PQR.
- Recibir capacitación empalme PQR, con el fin de comenzar el apoyo a la gestión.
- Gestionar material para atender los requerimientos y diligencias, en donde el Doctor Javier Guzmán Pita defiende los intereses de la entidad (Gestión documentación Certificados de



RAZON SOCIAL :	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
IDENTIFICACION:	CC-1053770968
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-05-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-04-19
FECHA DE PAGO:	2022-05-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-03
PERIODO SALUD:	2022-03
NUMERO PLANILLA:	22764110
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	22764110
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000	\$ 160.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 5.300
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.000	\$ 6.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 296.300	\$ 296.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/05/2022
----------------------------------	------------

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000102




**FECHA DE EXPEDICION** 2022/01/03  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000131  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°009 ENE 03 DE 2022 BRINDAR APOYO  
A LA OFICINA DE GESTION JUDICIAL DE LA EMPRESA  
**BENEFICIARIO** SALAZAR ECHEVERRI CARLOS ARMANDO  
**C.C NRO** 1053770968

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
211010306901	Apoyo de sostenimiento aprendices SENA	12,000,175
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>12,000,175</b>

PLAZO DE EJECUCION 240 DIAS

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto