



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

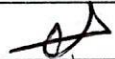
# CONTRATO Y AÑO	009 de 2022	Acta No.	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.000.175
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.000.175
NIT O CC:	1053770968			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	7.500.105
CDP (#, rubro y fecha)	00131 //211010306901// 03 DE ENERO DE 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.500.021
RP (#, rubro y fecha)	00102 //211010306901// 03 DE ENERO DE 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.000.049


OBJETO DEL CONTRATO:BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			√ # FOLIOS
1- Acta original			x
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			x
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			x
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			x

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**


**Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 \_\_\_\_\_  
 FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		√
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		x

Fecha de presentación 01 de julio de 2022

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	
FIRMA		

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
859.251306.94	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
 08-07-22  
 8 cam



**GESTION FINANCIERA**

F-GF-02  
Versión: 05  
2022-02-11

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

N°

DMA

1320

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

11

CENTRO DE COSTOS

MANIZALES

SECCIONAL

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	MANIZALES, 01 de julio de 2022
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
<b>CEDULA O NIT:</b>	1053770968
<b>DIRECCION:</b>	CARRERA 31A No. 50B-53 <b>TELEFONO</b> 3115528725

**DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN**

ASESORAR JURÍDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LA EMPRESA EN LOS PROCESOS EN QUE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

Nombre	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI	SUBTOTAL:	\$ 1.500.021
Cedula	1053770968	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.500.021



Manizales, **JUNIO 15** de 2022

Doctora

**ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes, hasta el **15 de junio de 2022** con relación al contrato 009 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

### **OBLIGACIONES**

- Apoyar al Secretario Jurídico en las funciones que desarrolla acorde con el cargo.
- Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas, sustanciar contestaciones de demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa en los diferentes despachos judiciales.
- Gestionar los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la empresa, incluidos los requerimientos por cuotas pensionales.
- Sustituir al Secretario Jurídico en las diligencias en cuanto así lo requiera.
- Revisar permanentemente el estado de los procesos que cursan en los diferentes despachos judiciales, en donde es parte la Empresa como accionante o accionada.
- Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos y actividades a desarrollar por el Secretario Jurídico en el ejercicio del cargo.
- Sustanciación de demandas que deba promover la Empresa.
- Cumplir con las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Gestionar material para atender los requerimientos y diligencias, en donde el Doctor Javier Guzmán Pita defiende los intereses de la entidad (Gestión documentación Constitución de servidumbres en municipio de Chinchiná Caldas), con el fin de brindar apoyo la defensa judicial de la Entidad.
- Realizar revisión de escrituras entregadas a la unidad jurídica, estas sobre constitución de servidumbres desde el mes de mayo de 2022, con el fin de realizar entrega al Departamento de Planeación y Proyectos
- Revisión de archivo de Silencios Administrativos positivos, con el fin de determinar cumplimientos.
- Desarrollar contestación a tutela derivada de respuesta negativa a realizar refinanciación de deuda con la Entidad de la señora Luz Indira Cárdenas Consuegra del municipio de La Dorada Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00196.

Manizales, junio 15 del 2022


## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 009 DE 2022

### CERTIFICA QUE

El contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.770.968, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **SEIS** del contrato No. 009 del 2022.

Para constancia se firma a los **QUINCE DIAS DEL MES DE JUNIO** de dos mil veintidós (2022)

  
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ  
PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.





Manizales, **JUNIO 30** de 2022

Doctor

**FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ**

Secretario Jurídico

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes, desde el **15 de junio de 2022** hasta el **30 de junio de 2022** con relación al contrato 009 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

#### **OBLIGACIONES**

- Apoyar al Secretario Jurídico en las funciones que desarrolla acorde con el cargo.
- Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas, sustanciar contestaciones de demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa en los diferentes despachos judiciales.
- Gestionar los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la empresa, incluidos los requerimientos por cuotas pensionales.
- Sustituir al Secretario Jurídico en las diligencias en cuanto así lo requiera.
- Revisar permanentemente el estado de los procesos que cursan en los diferentes despachos judiciales, en donde es parte la Empresa como accionante o accionada.
- Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos y actividades a desarrollar por el Secretario Jurídico en el ejercicio del cargo.
- Sustanciación de demandas que deba promover la Empresa.
- Cumplir con las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Desarrollar contestación a tutela derivada de mal estado de la vía, donde acciona la señora Rosa María Arias del municipio de Aguadas Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00091.
- Desarrollar contestación a tutela derivada de la exigencia de requisitos técnicos para brindar disponibilidad, donde acciona el señor Héctor Iván Duque Osorio del municipio de Marquetalia Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00096.
- Desarrollar contestación a tutela derivada de la exigencia de adecuaciones técnicas para brindar disponibilidad, donde acciona la Constructora Arrayanes S.A. del municipio de Filadelfia Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00117.
- Desarrollar contestación a tutela derivada de la exigencia de requisitos técnicos para brindar disponibilidad, donde acciona el señor Jhon Anderson Pulgarín Serna del municipio de Supía Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00206.

Manizales, junio 30 del 2022

## INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 009  
DE 2022

### CERTIFICA QUE

El contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.770.968, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **SEIS** del contrato No. 009 del 2022.

Para constancia se firma a los **TREINTA DIAS DEL MES DE JUNIO** de dos mil veintidós (2022)



FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ  
SECRETARIO JURÍDICO  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

## ACTA DE PAGO N° 6

**CONTRATO N°:** 009 DE 2022

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR.

**CONTRATISTA** CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI

**VALOR DEL ACTA:** 12.000.175

En la ciudad de Manizales, a los **TREINTA** días del mes de **JUNIO** del 2022, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ**, Secretario Jurídico de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 del Contrato N° 009 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 7.500.112
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.000.175
ACTA 6	\$ 1.500.021
VALOR EJECUTADO	\$ 9.000.126
POR EJECUTAR	\$ 3.000.049



FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ  
Secretario Jurídico  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI  
Contratista





RAZON SOCIAL :	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
IDENTIFICACION:	CC-1053770968
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-07-07
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-06-15
FECHA DE PAGO:	2022-07-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-05
PERIODO SALUD:	2022-05
NUMERO PLANILLA:	23368395
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23368395
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000	\$ 160.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 5.300
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.000	\$ 6.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 296.300	\$ 296.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/07/2022
----------------------------------	------------



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000102



**FECHA DE EXPEDICION** 2022/01/03  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000131  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°009 ENE 03 DE 2022 BRINDAR APOYO  
A LA OFICINA DE GESTION JUDICIAL DE LA EMPRESA  
**BENEFICIARIO** SALAZAR ECHEVERRI CARLOS ARMANDO  
**C.C NRO** 1053770968

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
211010306901	Apoyo de sostenimiento aprendices SENA	12,000,175
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>12,000,175</b>

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto

**PLAZO DE EJECUCION 240 DIAS**