	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:05 2022-02-14
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			

# CONTRATO Y AÑO	009 DE 2022	Acta Nº	7	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.000.175
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.000.175
NIT O CC:	1053770968			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	9.000.126
CDP (#, rubro y fecha)	00131 //211010306901// 03/01/2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.500.021
RP (#, rubro y fecha)	00102 //211010306901// 03/01/2022			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.500.028


OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTION JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--


DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		X
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		X
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		X
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



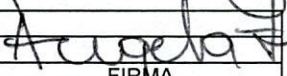
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____



 FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		X
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 1/08/2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ	PROFESIONAL UNIDAD JURIDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85925130694	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rd. PATTY
 2-08-2022
 4:30 W



GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

**N°
DMA**

F-GF-02
Versión: 05
2022-02-11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

MANIZALES SECRETARIA GENERAL

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764025241121 DESDE DMA1045 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/02/2022 HASTA 10/08/2023

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 01 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
CEDULA O NIT:	1053770968
DIRECCION:	CARRERA 31A No. 50B-53 TELEFONO 3115528725

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

ASESORAR JURÍDICAMENTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LA EMPRESA EN LOS PROCESOS EN QUE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SEA PARTE

Nombre	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI	SUBTOTAL:	\$ 1.500.021
Cedula	1053770968	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.500.021

ACTA DE PAGO N° 7

CONTRATO N°: 009 DE 2022


OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR.

CONTRATISTA CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI

VALOR DEL ACTA: 12.000.175

En la ciudad de Manizales, a los **VEINTINUEVE** días del mes de **JULIO** del 2022, se reunieron: **ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ**, Profesional Unidad Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en representación de la empresa contratante y **CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 7 del Contrato N° 009 del 2022.

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 9.000.126
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.000.175
ACTA 7	\$ 1.500.021
VALOR EJECUTADO	\$ 10.500.147
POR EJECUTAR	\$ 1.500.028


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Profesional Unidad Jurídica
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
Contratista

Manizales, **julio 11** del 2022

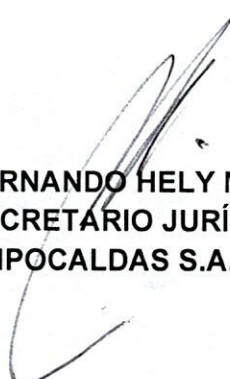
INFORME DE SUPERVISIÓN

**EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 009
DE 2022**

CERTIFICA QUE

El contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.770.968, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **SIETE** del contrato No. 009 del 2022.

Para constancia se firma a los **ONCE DIAS DEL MES DE JULIO** de dos mil veintidós (2022)



**FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
SECRETARIO JURÍDICO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

Manizales, **JULIO 11** de 2022

Doctor

FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ

Secretario Jurídico

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes, desde el **01 de julio de 2022** hasta el **08 de julio de 2022** con relación al contrato 009 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Apoyar al Secretario Jurídico en las funciones que desarrolla acorde con el cargo.
- Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas, sustanciar contestaciones de demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa en los diferentes despachos judiciales.
- Gestionar los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la empresa, incluidos los requerimientos por cuotas pensionales.
- Sustituir al Secretario Jurídico en las diligencias en cuanto así lo requiera.
- Revisar permanentemente el estado de los procesos que cursan en los diferentes despachos judiciales, en donde es parte la Empresa como accionante o accionada.
- Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos y actividades a desarrollar por el Secretario Jurídico en el ejercicio del cargo.
- Sustanciación de demandas que deba promover la Empresa.
- Cumplir con las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Desarrollar contestación a tutela derivada de problemas con tubería interna y antigua, donde acciona el señor José Orlando Marín Jaramillo del municipio de Neira Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00193.
- Desarrollar respuesta a requerimiento por parte de la Defensoría del Pueblo, con el fin de sustentar que el Instituto Penitenciario de Salamina Caldas cuenta con servicio de acueducto y alcantarillado.
- Desarrollar contestación a tutela derivada del mal estado de una tubería ajena a la Entidad, donde acciona el señor Jorge Eliecer López Valencia del municipio de Salamina Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00067.
- Apoyar a la Secretaría Jurídica, con el fin de cumplir con los requerimientos realizados en auditoría de la Procuraduría Regional Caldas, respecto de los cumplimientos a sentencias

Manizales, agosto 01 del 2022

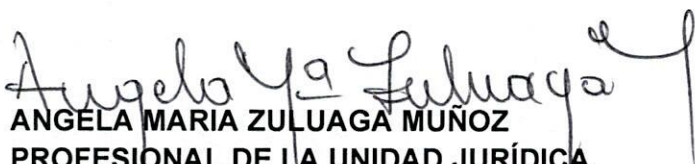
INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 009 DE 2022

CERTIFICA QUE

El contratista CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.770.968, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta número **SIETE** del contrato No. 009 del 2022.

Para constancia se firma al **PRIMER DÍA DEL MES DE AGOSTO** de dos mil veintidós (2022)


ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
PROFESIONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manizales, **AGOSTO 01** de 2022

Doctora

ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ

Profesional Unidad Jurídica

EMPOCALDAS S.A. E.SP.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL DE LA EMPRESA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES A QUE HAYA LUGAR

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes, desde el **09 de julio de 2022** hasta el **31 de julio de 2022** con relación al contrato 009 de 2022, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

- Apoyar al Secretario Jurídico en las funciones que desarrolla acorde con el cargo.
- Sustanciar la respuesta a peticiones internas y externas, sustanciar contestaciones de demandas y/o acciones que se promuevan en contra de la empresa en los diferentes despachos judiciales.
- Gestionar los requerimientos que se hagan en los diferentes procesos en donde es parte la empresa, incluidos los requerimientos por cuotas pensionales.
- Sustituir al Secretario Jurídico en las diligencias en cuanto así lo requiera.
- Revisar permanentemente el estado de los procesos que cursan en los diferentes despachos judiciales, en donde es parte la Empresa como accionante o accionada.
- Manejar la agenda en relación con las diligencias, términos, compromisos y actividades a desarrollar por el Secretario Jurídico en el ejercicio del cargo.
- Sustanciación de demandas que deba promover la Empresa.
- Cumplir con las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Desarrollar contestación a tutela derivada afloramiento de aguas, donde acciona la señora Blanca Nieves Hoyos Ulloa del municipio de La Dorada Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00263.
- Desarrollar contestación a tutela derivada del deslave de terreno por mal manejo de aguas de escorrentía, donde acciona el señor Delfin Emilio Bedoya Santamaría del municipio de Victoria Caldas, con el fin de proyectar contestación Acción de Tutela Rad. 2022-00089.
- Solicitar Impugnación Fallo de Tutela Rad. 2022-00067 donde acciona el señor Jorge Eliecer Lopez Valencia.
- Acompañamiento a la Secretaria Jurídica a visita de campo al municipio de Chinchiná Caldas, con el fin de acreditar las obras realizadas en el sector de Isla baja, estas realizada con el fin de mitigar problemática ventilada en Acción Popular Rad. 2020-00189.
- Acompañamiento a la Secretaria Jurídica a Inspección Judicial al municipio de Salamina Caldas, con el fin de acreditar la ausencia de responsabilidad en problemática ventilada en Tutela Rad. 2022-00077.



RAZON SOCIAL :	CARLOS ARMANDO SALAZAR ECHEVERRI
IDENTIFICACION:	CC-1053770968
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-08-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-07-29
FECHA DE PAGO:	2022-08-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-06
PERIODO SALUD:	2022-06
NUMERO PLANILLA:	23926864
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23926864
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 125.000	\$ 125.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 160.000	\$ 160.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 5.300	\$ 5.400
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 6.000	\$ 6.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 296.300	\$ 297.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/08/2022
----------------------------------	------------

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000102



FECHA DE EXPEDICION 2022/01/03
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000131
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°009 ENE 03 DE 2022 BRINDAR APOYO
A LA OFICINA DE GESTION JUDICIAL DE LA EMPRESA
BENEFICIARIO SALAZAR ECHEVERRI CARLOS ARMANDO
C.C NRO 1053770968

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
211010306901	Apoyo de sostenimiento aprendices SENA	12,000,175
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		12,000,175

PLAZO DE EJECUCION 240 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto