

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	022 del 2022	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.000.000
NIT O CC:	1.060.650.923			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	00133 del 3 de enero de 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.000.000
RP (#, rubro y fecha)	000122 DEL 7 DE ENERO DEL 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (2-3-4)	12.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE EMPICALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	N/A	# FOLIOS
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>				
1- Acta original				X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).				X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).				N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).				SI
5- Pagos SENA y ICBF.				N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)				N/A
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).				N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.				X

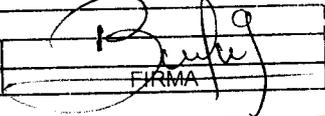
**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

\_\_\_\_\_ NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 
 \_\_\_\_\_ FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 31 DE ENERO 2022

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
85979992250	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Prohibido  
 01-01-22  
 9.00

## ACTA DE PAGO NO. 1

**CONTRATO** No. 022 de 2022

**OBJETO** PRESTAR APOYO EN LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

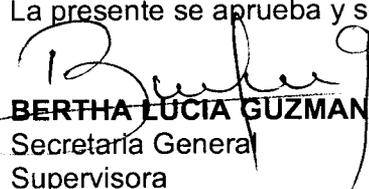
**CONTRATISTA** SOFIA LONDOÑO ANGEL  
C.C 1.060.650.923

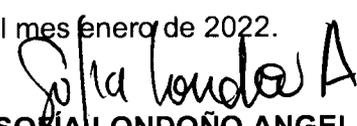
**VALOR PRESENTE ACTA** \$ 4.000.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (31) días del mes de enero de 2022, se reunieron: **BERTHA LUCIA GUZMAN DÍAZ** en su calidad de Secretaria General, supervisora del presente contrato, y la contratista **SOFÍA LONDOÑO ANGEL**, con el fin de dar trámite al pago de los días laborados del 3 al 31 de enero, correspondiente al informe de actividades No 1.

CONTROL FINANCIERO	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 16.000.000</b>
<b>ACTA No.1</b>	<b>\$4.000.000</b>
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>\$12.000.000</b>

La presente se aprueba y se firma a los (31) días del mes enero de 2022.

  
**BERTHA LUCIA GUZMAN DÍAZ**  
Secretaría General  
Supervisora

  
**SOFÍA LONDOÑO ANGEL**  
Contratista

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1060650923	SOFIA LONDOÑO ANGEL		calle 69 b Numero 27 45 apartamento 201	8801620	sofilondo@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CALDAS	MANIZALES	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-12	I		55799771	\$293.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	126.500	0		0		0	0	0	0	126.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800253055-2	162.000	0	0	0	0	0	0		162.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	126.500	126.500
Pensión	1	162.000	162.000
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>293.800</b>	<b>293.800</b>





F-GF-02  
Versión 4  
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

DMA1006

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	N/A
-----------	-----------	------------------	-----

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA 50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 31 DE ENERO DEL 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SOFÍA LONDOÑO ANGEL		
CEDULA O NIT:	1060650923		
DIRECCION:	CRA 25 - 71 - 92 MIRADOR DE SANCANCIO APTO 503 - TORRE B	TELEFONO	3147023250

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 190 DEL 2021		
PRESTAR APOYO EN LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P			

Nombre	SOFÍA LONDOÑO ÁNGEL	SUBTOTAL:	\$ 4.000.000
Cedula	1.060.650.923	TOTAL RETENCIONES	\$ 0
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 4.000.000

FIRMA

Manizales, Enero 31 de 2022

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE  
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 022 DE 2022**

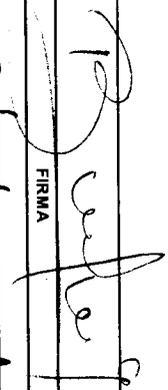
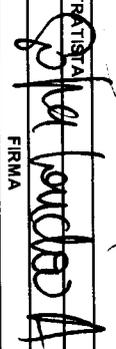
La contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.060.650.923 de Manizales-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 1 del contrato No. 022 de 2022 del mes de Enero.

Para constancia, se firma a los (31) días del mes de Enero de 2022.



BERTHA LUCÍA GUZMÁN DÍAZ  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

INFORME DE ACTIVIDADES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO	022 DE 2022	INFORME N°	1
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.060.650.923		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR APOYO EN LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
Apoyar a la sección de comunicaciones y prensa de Empocaldas S.A. E.S.P en el diseño y ejecución del plan de acción de comunicaciones.	SI	Se diseñó y se elaboró las actividades del Plan de acción de comunicaciones 2022 consignadas en el Plan de acción Institucional 2022, previa reuniones con la jefe de comunicaciones y la Secretaria General y previa lectura del Plan estratégico de comunicaciones y el Plan de acción 2021 así mismo se envió el correo a la coordinadora de Procesos Maria Cecilia, el 21 de enero en reunión establecida con ella. Se diseñó y se elaboró el Plan de acción interno para el área de comunicaciones. Se estuvo pendiente del proceso precontractual y contractual de Intual, VENTO, Storend, apoyando con la solicitud de documentos, impresión, gestión con el área de contratación, elaboración acta de inicio.	1 Formato Excel: 202_Plan_de_acción_Institucional_comunicaciones. 2 Formato excel: Plan_acción_comunicaciones_interno. Carpeta 1. Correo enviado. Carpeta: Contratos.
Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación interna de Empocaldas S.A.E.S.P	SI	Se propuso y se diseñó 3 estrategias de comunicación interna como la creación de una agenda institucional, un perfil interno en Facebook. Se comentó con la Secretaria General, la jefe administrativa y financiera y la jefe de comunicaciones. Se apoyó en la elaboración del cuadro de señaléticas, colores, cantidades y nombres, la consecución de cotizaciones, elaboración de estudio de necesidad y recopilación de documentos del contrato de señaléticas con ABC publicidad. Se gestionó la realización de orden de servicio y se acompañó y supervisó la instalación de los avisos de señaléticas en la sede de Manizales.	1. Documento Word: Oficio_estrategias_comunicacion_interna. Carpeta 2. Carpeta Contraos: abc Publicidad - formato excel cuadro_Senaléticas.
Apoyar en la difusión de las actividades y proyectos de las diferentes áreas de Empocaldas S.A.E.S.P por diferentes medios internos y externos.	SI	Se gestionó con la agencia de publicidad, Intual la realización de una pieza gráfica que se necesitaba con urgencia para la gerencia, después de revisión y aprobación por diferentes jefes, se publicó en redes sociales y en la página web el 19 de enero 2022 una hora después de solicitado. El 24 de enero se sostuvo reunión con los encargados de alimentar la página web para revisar roles y actividades con el área de comunicaciones y área de sistemas y se revisó propuesta de creación de App. Se llevó a cabo reunión virtual con Yuliana de Intual el 25 de enero donde definimos el envío de todas las plantillas, logos, piezas, banner que se estan trabajando y se revisó la parilla en Excel de enero.	1. Formato JPG_Pieza_gráfica_cartera_gerencia.
Apoyar a la secretaria general en la logística de las actividades que se desarrollen.	SI	Se apoyó con la logística de la reunión de la Junta Directiva e 17 de enero, con la recopilación y revisión por los encargados de la presentación, se envió la versión final a los correos y apoyo con la proyección de la misma con el apoyo del jefe de presupuesto.	1. Formato presentación PPT y formato PDF.
Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A.E.S.P y por el supervisor	SI	Se diligenció formato de Plan de Adquisiciones, de los contratos de comunicaciones el 24 de enero 2022.	1. Formato en Excel_Plan_Adquisiciones.
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>		31 DE ENERO DE 2022	
<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>			

BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ *	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS DEL CONTRATISTA		
SOFIA LONDOÑO ANGEL		
NOMBRE		FIRMA

# Certificado Bancario

Viernes, 4 de Diciembre de 2020

Señores  
SALUD TOTAL EPS

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SOFIA LONDOÑO ANGEL identificado(a) con CC 1060650923, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	85979992250	2012/02/21	ACTIVA

**\* Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. - Escalafonamiento Bancario

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
de COLOMBIA

VIGILADO

*Juan Camilo Moreno*  
Juan Camilo Moreno Gómez  
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el  
momento  
de  
todos

  
Bancolombia