

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	022 del 2022	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.000.000
NIT O CC:	1.060.650.923			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	00133 del 3 de enero de 2022			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	4.000.000
RP (#, rubro y fecha)	000122 DEL 7 DE ENERO DEL 2022			6. VALOR NO EJECUTADO (2-3-4)	8.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO EN LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	N/A
------------------	---------	----------------------------------	-----

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		SI	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 28 DE FEBRERO 2022

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85979992250	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Relo. PATTY.
 02-03-2022
 10:45 am

ACTA DE PAGO NO. 2

CONTRATO No. 022 de 2022

OBJETO PRESTAR APOYO EN LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

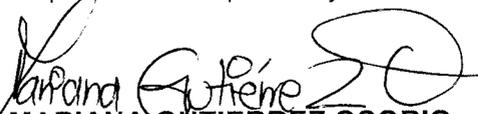
CONTRATISTA SOFIA LONDOÑO ANGEL
C.C 1.060.650.923

VALOR PRESENTE ACTA \$ 4.000.000

En la Ciudad de Manizales (Caldas), a los (28) días del mes de febrero de 2022, se reunieron: **MARIANA GUTIERREZ OSORIO** en su calidad de jefe de la sección de comunicaciones y prensa, supervisora del presente contrato, y la contratista **SOFÍA LONDOÑO ANGEL**, con el fin de dar trámite al pago de las actividades ejecutadas durante el mes de febrero, correspondiente al informe de actividades No 2.

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.000.000
ACTA No.2	\$4.000.000
SALDO POR PAGAR	\$8.000.000

La presente se aprueba y se firma a los (28) días del mes febrero de 2022.


MARIANA GUTIERREZ OSORIO.
Jefe comunicaciones y prensa
Supervisora


SOFIA LONDOÑO ANGEL
Contratista

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1060650923	SOFIA LONDOÑO ANGEL	calle 69 b Numero 27 45 apartamento 201	8801620	sofiondo@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CAJAS	MANIZALES	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO A SOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-01	2022-01		24/02/2022	569*3900	\$455.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	196.100	0		0		0	0	0	0	196.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800253055-2	251.000	0	0	0	0	0	0	0	251.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.200				8.200	0	0	8.200			82	8.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	196.100	196.100
Pensión	1	251.000	251.000
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	455.300	455.300



F-GF-02
Versión 4
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA

DMA1078

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	N/A
-----------	-----------	------------------	-----

REG. MEN. COMUN. AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA 1 HASTA DMA 50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 28 DE FEBRERO DEL 2022		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SOFIA LONDOÑO ANGEL		
CEDULA O NIT:	1060650923		
DIRECCION:	CRA 25 - 71 - 92 MIRADOR DE SANCANCIO APTO 503 - TORRE B	TELEFONO	3147023250

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CONTRATO 022 DEL 2022		
PRESTAR APOYO EN LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P			

Nombre	SOFIA LONDOÑO ÁNGEL	SUBTOTAL:	\$ 4.000.000
Cedula	1.060.650.923	TOTAL RETENCIONES	\$ 0
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 4.000.000


FIRMA

Manizales, Febrero 28 de 2022

**LA JEFE DE LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO
No 022 DE 2022**

La contratista SOFIA LONDOÑO ANGEL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.060.650.923 de Villamaría-Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 2 del contrato No. 022 de 2022 del mes de Febrero.

Para constancia, se firma a los (28) días del mes de febrero de 2022.



MARIANA GUTIERREZ OSORIO
Jefe de la sección de comunicaciones y prensa
EMPOCALDAS S.A E.S.P

INFORME DE ACTIVIDADES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
# CONTRATO Y AÑO	022 DE 2022	INFORME N°	2
CONTRATISTA	SOFIA LONDOÑO ANGEL		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.060.650.923		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR APOYO EN LA SECCIÓN DE COMUNICACIONES Y PRENSA EN LAS ACTIVIDADES DE PROTOCOLO, IMAGEN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
Apoyar a la sección de comunicaciones y prensa de Empocaldas S.A.E.S.P en el diseño y ejecución del plan de acción de comunicaciones.	SI	Se viene ejecutando las actividades según las actividades del Plan de Acción. Se desarrolló reunión de la Sección de Comunicaciones y Gestión Humana el 9 de febrero de 2022 donde se propusieron estrategias de comunicación interna. Se llevó a cabo reunión de la Sección de Comunicaciones con el Departamento Comercial con el fin de realizar articulación y cumplimiento de actividad del Plan de Acción	1. Formato excel: Plan_acción_comunicaciones interno. Carpeta 2. Acta formato excel, reunión sección comunicaciones y Gestión Humana. 2. Acta formato Excel reunión articulación dpto Comercial
Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación interna de Empocaldas S.A.E.S.P.	SI	El 1 de febrero se recopilamos los comentarios que enviaban al correo del Plan Anticorrupción y se le envió a la coordinadora de Procesos. Se diseñaron las diapositivas para la reunión de comunicaciones, jefes de departamento y gerencia realizada el 3 de febrero de 2022. Se elaboró oficio de estrategias, propuestas, pautas y lineamientos para visibilización y difusión de estrategias de comunicación interna. Se gestionó el membrete del formato de la Agenda Institucional. Se recopiló las actividades de todos los departamentos y secciones personalizadas y se envió y publicó por los grupos de whatsapp, la agenda de la semana 14 al 18 y 21 al 25 de febrero. Se gestionó el diseño de la plantilla de cumpleaños para pegar en las carteleras en cada área. Se gestionó el diseño de pieza gráfica de los integrantes del Copasst y Convivencia Laboral. Se recopilamos las fotos de cada integrante.	1. PPT reunión comunicaciones, jefes de departamentos. 2. Formato Word oficio elaborado comunicación interna. 2 formato PDF y Word Agenda institucional 14-18 febrero. 2. Agenda institucional 21 al 25 de febrero.
Apoyar en la difusión de las actividades y proyectos de las diferentes áreas de Empocaldas S.A.E.S.P por diferentes medios internos y externos.	SI	El 4 de febrero se diseñó texto o copy y se publicó en instagram y twitter la pieza gráfica del día internacional del Cáncer. Así mismo se publicó las fotos de la asistencia al Concejo de Chinchina. Se elaboró cuadro de señaléticas como adición al contrato la cual envié al correo de la jefe de comunicaciones para diseñar los avisos. Se corrigió en diseño de forma la presentación para el Concejo de Supía la cual envié al contratista Andrés, el 14 de febrero.	1. Pieza gráfica día de cáncer publicada. 2. Fotos visita concejo Chinchina. Publicación redes sociales. 3. Carpeta: Adición señaléticas abc publicidad. Formato excel cuadro señaléticas.
Apoyar a la secretaría general en la logística de las actividades que se desarrollen.	SI	Se viene llevando a cabo desde el 7 de febrero, el 14 de febrero y el 22 de febrero y el 25 de febrero, reunión de Planeación de la logística de la Asamblea de Accionistas. Se toma apuntes de lo hablado en la misma y se dejan tareas y responsabilidades. El 16 de febrero se envía por correo electrónico y por whatsapp, desde gerencia, pieza gráfica a los miembros e integrantes de la asamblea de accionistas para que guarden la fecha. Se gestionó y contactó a diferentes empresas para solicitar cotización de material POP. 4 empresas enviaron su cotización las cuales fueron: Vitrina promocional, Storend, Pixelar, Tu Logo.	1. Formato Word apuntes reunión. 2. Pieza gráfica guarda la agenda AC. 3. Carpeta Cotizaciones enviadas.

Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por Empocaldas S.A.F.S.P. y por el supervisor.	SI	Se asistió a la feria de contratación ExpoCaldas el 23 de febrero, como muestra y presencia de marca e imagen corporativa con los pendones. Atendiendo las preguntas de los usuarios en compañía de funcionario del departamento de Operación y mantenimiento y realizando registro fotográfico.	1. Fotografía y lista de asistencia por Gobernación de Caldas.
FECHA DE PRESENTACIÓN		28 DE FEBRERO DE 2022	
DATOS DEL SUPERVISOR			
MARIANA GUTIERREZ OSORIO	JEFE SECCION DE COMUNICACIONES Y PRENSA	<i>Mariana Gutiérrez</i>	
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
SOFIA LONDOÑO ANGEL		<i>Sofia Londoño A</i>	
NOMBRE		FIRMA	