

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	028 DE 2024	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	72.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)		
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	72.000.000
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	12.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024102 - 2120101005020501 - 02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	6.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024108 - 2120101005020501 - 03/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	54.000.000

PRESTAR SERVICIOS JURIDICOS ESPECIALIZADOS PARA EL ASESORAMIENTO CONTRACTUAL DE LA GERENCIA, LA SECRETARIA GENERAL Y DEMAS DEARTAMENTOS Y SECCIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

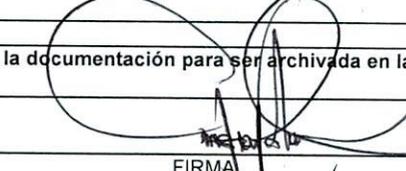
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

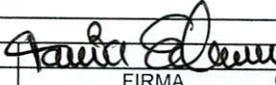
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 27 DE MARZO DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

 22-03-24

ACTA DE PAGO N° 03

CONTRATO N°: 028 DE 2024

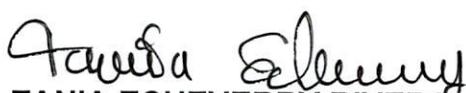
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS JURIDICOS ESPECIALIZADOS PARA EL ASESORAMIENTO CONTRACTUAL DE LA GERENCIA, LA SECRETARIA GENERAL Y DEMAS DEARTAMENTOS Y SECCIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

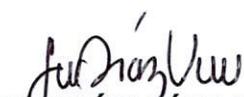
CONTRATISTA SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

VALOR DEL ACTA: \$6.000.000

En la ciudad de Manizales, a los **(27)** días del mes de **MARZO** del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRY RIVERA** Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 03 del Contrato N° 028 del 2024.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$72.000.000	PORCENTAJE
ACTA 1	\$6.000.000	8.33%
ACTA 2	\$6.000.000	8.33%
ACTA 3	\$6.000.000	8.33%
NO EJECUTADO	\$54.000.000	


TANIA ECHEVERRY RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.


SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit 890803239 CIUJ 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN 18764053338248
Responsabilidad Fiscal R-99-PN Autorizada del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA</u>	NIT/CEDULA	<u>1053843856</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 20A 71 51</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3195308066</u>	EMAIL	<u>sebasdv95@hotmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>27/03/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaria General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>028 DE 2024</u>		
ACTA NRO.	<u>3</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTAR SERVICIOS JURIDICOS ESPECIALIZADOS PARA EL ASESORAMIENTO CONTRACTUAL DE LA GERENCIA, LA SECRETARIA GENERAL Y DEMAS DEARTAMENTOS Y SECCIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL 6.000.000,00

VALOR EN LETRAS

SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

NOMBRE: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
CÉDULA: : 1.053.843.856 DE MANIZALES

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	3.983.400,00
ALCANTARILLADO	2.016.600,00
TOTAL	6.000.000,00



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	028 DE 2024	INFORME N°	3
CONTRATISTA	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1053843856		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS JURIDICOS ESPECIALIZADOS PARA EL ASESORAMIENTO CONTRACTUAL DE LA GERENCIA, LA SECRETARIA GENERAL Y DEMAS DEARTAMENTOS Y SECCIONES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	C 103 DE 2024 CESAR LOPEZ C 109 DE 2024 CÁMARA DE VIDEO	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOP II
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI	C 110 DE 2024 UT CC & CWIE C 118 DE 2024 PÁGINA WEB JHON BARTOLO C 119 DE 2024 SOLÍN SALVADOR BROCHERO C 120 DE 2024 ADMIARCHI	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN PÁGINA WEB, SECOP II Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI	PRÓRROGA NO 3 C 236 DE 2023 SPO 001 DE 2024 INSUMOS QUÍMICOS	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN PÁGINA WEB, SECOP II Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	SPO 002 DE 2024 TRANSPORTE SPO 011 DE 2024 PLIEGOS TANQUE VICTORIA SPO 016 DE 2024 INTERVENTORÍA TANQUE VICTORIA	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN PÁGINA WEB, SECOP II Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA OBSERVA POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA OBSERVA POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA OBSERVA POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA OBSERVA POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN PÁGINA WEB, SECOP II Y EN ARCHIVO FÍSICO

FECHA DE PRESENTACIÓN	27 DE MARZO DE 2024
-----------------------	---------------------

DATOS DEL SUPERVISOR

TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA	
NOMBRE	FIRMA

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A.
E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 028 DE 2024.**

CERTIFICA QUE

El contratista SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 028 del 2024, realizando las siguientes actividades equivalente al **24.99%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica y contractual a la Secretaría General, a la Gerencia, a los Departamentos, Secciones y Oficinas de EMPOCALDAS S.A E.S.P. en el trámite de procesos contractuales, que se adelantan para cumplir el objeto social.	SI	<ul style="list-style-type: none"> ☐ C 103 DE 2024 CESAR LOPEZ ☐ C 109 DE 2024 CÁMARA DE VÍDEO 	SE REGISTRAN TODAS LAS EVIDENCIAS EN SECOPII
Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A E.S.P. los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra cuando sea necesario	SI	<ul style="list-style-type: none"> ☐ C 110 DE 2024 UT CC & CWE ☐ C 118 DE 2024 PÁGINA WEB JHON BARTOLO ☐ C 119 DE 2024 SOLÍN SALVADOR BROCHERO ☐ C 120 DE 2024 ADMIARCHI 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN PÁGINA WEB, SECOPII Y EN ARCHIVO FÍSICO
Asistir, cuando sea necesario, a los comités de compras en representación de la Secretaría General.	SI	<ul style="list-style-type: none"> ☐ PRÓRROGA NO 3 C 236 DE 2023 ☐ SPO 001 DE 2024 INSUMOS QUÍMICOS 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN PÁGINA WEB, SECOPII Y EN ARCHIVO FÍSICO
Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P., desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos.	SI	<ul style="list-style-type: none"> ☐ SPO 002 DE 2024 TRANSPORTE ☐ SPO 011 DE 2024 PLIEGOS TANQUE VICTORIA ☐ SPO 016 DE 2024 INTERVENTORÍA TANQUE VICTORIA 	PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN PÁGINA WEB, SECOPII Y EN ARCHIVO FÍSICO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA OBSERVA POR PARTE DEL ENCARGADO
Revisión y legalización de pólizas de los contratos y/u órdenes de compra derivados de los procesos contractuales	SI		REVISIÓN CARGUE SIA OBSERVA POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la Empresa a los diferentes entes de control que requieran dicha información, dentro de los términos legales y la publicación, cuando sea necesario, en las plataformas de publicidad de la contratación estatal	SI		REVISIÓN CARGUE SIA OBSERVA POR PARTE DEL ENCARGADO
Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, la conveniencia y la necesidad del mismo.	SI		REVISIÓN CARGUE SIA OBSERVA POR PARTE DEL ENCARGADO
Elaborar notificaciones, resoluciones, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de cumplimiento y cualquier documento adicional que sea necesario en el trámite de contractual	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN PÁGINA WEB, SECOPII Y EN ARCHIVO FÍSICO

Para constancia se firma a los (27) días del mes de **MARZO** del 2024.


TANIA ECHEVERRY RIVERA
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISORA



RAZÓN SOCIAL :	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053843856
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-13
FECHA DE PAGO:	2024-03-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	28928209
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28928209
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 696.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/04/2024
----------------------------------	------------