

# CONTRATO Y AÑO	029 DE 2024	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	47.040.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	\$	-
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	47.040.000
NIT O CC:	16115184			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	3.920.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024108 - 2120101005020501 - 02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	3.920.000
RP (#, rubro y fecha)	2024102 - 2120101005020501 - 02/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	39.200.000

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN EL ÁREA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	2
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)		N/A	

**Nota:** Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

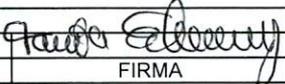
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 

  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		X
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 29 DE FEBRERO DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
859-949070-99	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
 28-02-24  
 R 30 de

**ACTA DE PAGO N° 2****CONTRATO N°:** 029 DE 2024**OBJETO:** ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN EL ÁREA.**CONTRATISTA** GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ.**VALOR DEL ACTA:** \$3.920.000

En la ciudad de Manizales, a los **(29)** días del mes de **FEBRERO** del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRY RIVERA**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ** como contratista, con el fin de realizar el Acta de Pago N° 2 del Contrato N° 029 del 2024.

RELACIÓN DE PAGOS		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 47.040.000	PORCENTAJE
ACTA 2	\$ 3.920.000	16,666%
NO EJECUTADO	\$ 39.200.000	

  
**TANIA ECHEVERRY RIVERA**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.  
**GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**  
Contratista





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A  
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ</u>	NIT/CEDULA	<u>16115184</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 8 # 45C 01 CASA B16</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>321 8857005</u>	EMAIL	<u>AVOADOLFO.OSPINARU@GMAIL</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>29 DE FEBRERO DE 2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>

<b>SECCIONAL</b>	<u>Manizales</u>	<b>OK</b>	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	<u>Secretaria General</u>	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	<u>102001</u>
<b>NRO. CONTRATO</b>	<u>29</u>		
<b>ACTA NRO.</b>	<u>2</u>		

### DESCRIPCION DE LA OPERACION

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTRAN EN EL ÁREA.

**TOTAL** 3.920.000,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

  
NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ  
CÉDULA: 16.115.184 DE SAMANA

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.602.488,00
ALCANTARILLADO	1.317.512,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.920.000,00</b>



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	029 - 2024	INFORME N°	2
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	16115184		
OBJETO DEL CONTRATO:	ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y JURÍDICOS QUE SE ADELANTAN EN EL ÁREA		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P., desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, arrendamientos, suministros, consultoría, contratos interadministrativos y convenios interadministrativos	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. para cada uno de los contratos suscritos por la entidad	SI		APROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia	SI		EN LOS TERMINOS CONTEMPLADOS EN LA LEY
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. a petición de parte u oficio	SI		ELABORADAS EN LOS TERMINOS Y TIEMPOS PERTINENTES
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOP II, Página web y SIA observa	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato	SI		DE ACUERDO A LAS NECESIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 29 DE FEBRERO DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR

TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ	
NOMBRE	FIRMA



### INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 029 DE 2024

#### CERTIFICA QUE

El contratista **GUSTAVO ADOLFO OSPINA RUIZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **16.115.184** de Samaná, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEGUNDA** Acta del Contrato No. 029 del 2024, realizando las siguientes actividades equivalentes al **16,666%** de la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Brindar asesoría jurídica, contractual y apoyar en los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación	SI		APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Apoyar y asesorar jurídica y contractualmente las diferentes etapas de las Solicitudes Públicas de Ofertas que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P. desde la elaboración de los términos de referencia, avisos de apertura, resoluciones de apertura, informes de evaluación, audiencias de tipificación de riesgos, sorteos, respuestas de observaciones, resoluciones de adjudicaciones y notificaciones de aceptación de oferta	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Elaboración de las diferentes minutas de contratos celebrados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en desarrollo de su objeto social, entre ellos, contratos por prestación de servicios, obra civil, arrendamientos, suministros, consultoría, contratos interadministrativos y convenios interadministrativos	SI		PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS Y EN ARCHIVO FÍSICO
Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. para cada uno de los contratos suscritos por la entidad	SI		AFROBADAS EN LOS TERMINOS EXIGIDOS POR EMPOCALDAS
Dar respuesta a las peticiones allegadas a la Secretaría General, concernientes a temas de carácter contractual adelantados por esta dependencia	SI		EN LOS TERMINOS CONTEMPLADOS EN LA LEY
Elaborar certificaciones de los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. a petición de parte u oficio	SI		ELABORADAS EN LOS TERMINOS Y TIEMPOS PERTINENTES
Realizar el reporte de la contratación suscrita por la entidad de manera oportuna y en los términos establecidos por la norma en las plataformas SECOPI II, Página web y SIA observa	SI		LOS PROCESOS SE ENCUENTRAN PUBLICADOS
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato	SI		DE ACUERDO A LAS NECESIDADES

Para constancia se firma a los (29) días del mes de FEBRERO del 2024.

*Tania Echeverry Rivera*  
**TANIA ECHEVERRY RIVERA**  
SECRETARIA GENERAL  
SUPERVISORA