

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA				
# CONTRATO Y AÑO	0030-2024	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	43.489.356
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	43.489.356
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.624.113
CDP (#, rubro y fecha)	000204105//2120101005020501//02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.624.113
RP (#, rubro y fecha)	0002024105//2120101005020501//03/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	36.241.130

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

29/02/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
*0550488414895158	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Handwritten notes and signatures:
28-02-2024
R.R.

ACTA DE PAGO N° 02

CONTRATO N°: 0030 DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA: SERGIO MONTEALEGRE CASTRO

VALOR DEL ACTA: \$ 3.624.113

En la ciudad de Manizales, a los VEINTINUEVE (29) días del mes de FEBRERO del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRY RIVERA**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 02 del Contrato N° 030 del 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 43.489.356
VALOR ADICIÓN	
VALOR EJECUTADO	\$ 7.248.226
NO EJECUTADO	\$ 36.241.130


TANIA ECHEVERRY RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista-Secretaría Jurídica



RAZÓN SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-02-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-02-27
FECHA DE PAGO:	2024-02-27
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-01
PERÍODO SALUD:	2024-01
NÚMERO PLANILLA:	29121168
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29121168
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 181.300	\$ 182.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 1.700	\$ 232.000	\$ 233.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 7.600	\$ 7.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 3.200	\$ 420.900	\$ 424.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/03/2024
----------------------------------	------------



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</u>	NIT/CEDULA	<u>1.053.857.181</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 10 E # 57 E 30</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3142695931</u>	EMAIL	<u>sta.contratación@empocaldas.</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>29/02/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<u>OK</u>	
CENTRO DE COSTO	<u>Secretaria General</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>102001</u>
NRO. CONTRATO	<u>030 de 2024</u>		
ACTA NRO.	<u>2</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL \$ 3.624.113

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TRECE PESOS

NOMBRE: Sergio Montealegre Castro
CÉDULA: 1.053.857.181

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.406.048,62
ALCANTARILLADO	1.218.064,38
TOTAL	3.624.113,00

Manizales, 29 de FEBRERO del 2024

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0030 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.857.181** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 02** correspondiente a la ejecución del contrato No. 0030 de 2024 del periodo comprendido entre el 31 de ENERO del 2024 y el 29 de FEBRERO del 2024, acumulando **16.6 %** de ejecución del contrato.

Para constancia se firma el VEINTINUEVE (29) día del mes de FEBRERO del 2024.



TANIA ECHEVERRY RIVERA

Secretaria General
Supervisora

Manizales, FEBRERO del 2024

Doctora
TANIA ECHEVERRY RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE FEBRERO DEL 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Teniendo en cuenta el apoyo y asesoría jurídica que se ha venido brindando a la Secretaría General de la Empresa, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0030, entre el TREINTA Y UNO (31) de ENERO del 2024 y el VEINTINUEVE (29) de FEBRERO; describo a continuación lo realizado:

En el transcurso del mes se gestionaron las solicitudes públicas de oferta (Comité de Compras) que a continuación se relacionan:

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 06	OPERACION MANTENIMIENTO	Y	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS INALÁMBRICAS TIPO PESADO Y GUADAÑAS PARA DIFERENTES SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
--------------------------------	-------------------------	---	--

NOTA: Se aclara que el proceso S.P.O 06 fue publicado el día 30/01/2024 y se llevó a Comité durante el mes de febrero de la presente anualidad)

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 07	OPERACIÓN MANTENIMIENTO	Y	ADQUISICIÓN DE TUBERÍA PARA REPOSICIÓN DE ALCANTARILLADO CARRERA 6 ENTRE CALLES 13A A LA 14 EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, CALDAS.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 09	OPERACIÓN MANTENIMIENTO	Y	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS INALÁMBRICAS TIPO PESADO Y GUADAÑAS PARA DIFERENTES SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. (SEGUNDA VEZ)
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 10	OPERACIÓN MANTENIMIENTO	Y	ADQUISICIÓN DE ESCALERA EN FIBRA DE VIDRIO PARA LABORES EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE SUPIÁ, CALDAS
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 12	OPERACIÓN MANTENIMIENTO	Y	ADQUISICION DE CABLE DOBLE CHAQUETA TIPO TELEFONICO 2X20, TENSORES Y MARQUILLAS PARA HABILITAR SISTEMA AUTOMATICO DE BOMBEO EL PENSIL DE ANSERMA

NOTA: La SPO 12 fue publicada durante el mes de febrero, sin embargo, atendiendo el cronograma contractual, este proceso (Comité de Compras y actuaciones que se desprendan del resultado del mismo), se llevarán a cabo durante el mes de marzo del 2024.

Cabe resaltar, que en el marco de los procesos contractuales referenciados se desarrollan las siguientes actividades:

- Revisión del estudio de necesidad y del CDP presentado por el Departamento o Área solicitante del proceso contractual.
- Estructuración del formulario de información de conformidad a los datos aportados en el estudio de necesidad.
- Conformación del expediente contractual (Estudio de necesidad, CDP, Formulario de Información, Compromiso Anticorrupción y Acta de Confidencialidad) y publicación en la página de EMPOCALDAS S.A E.S.P y en SECOP II.
- Respuesta a las observaciones interpuestas por los posibles proponentes al proceso contractual publicado y a las actas emitidas por el Comité de Compras.

Ahora bien, en virtud a los procesos referenciados se procedió con la solicitud de citación y asistencia a los siguientes Comités de Compras:

FECHA	CASOS ANALIZADOS
06/02/2024	SPO 06
12/02/2024	SPO 07
19/02/2024	SPO 09 - 10

En donde se hizo una revisión de los requisitos jurídicos de la solicitud pública de oferta a analizar, para luego, previa revisión y autorización de la Secretaría General se procedió con la recomendación de aceptar la respectiva oferta de conformidad al desarrollo del proceso.

NOTA: La SPO 06 fue declarada DESIERTA por falta de subsanación del único proponente que tenía la posibilidad de hacerlo, mientras que el resto de las SPO fueron adjudicadas a los proponentes que cumplían con el lleno de los requisitos o subsanaron sus propuestas en debida forma.

Así mismo, se adelantaron una serie de gestiones que se desprenden de las decisiones adoptadas por parte del Comité, entre ellas la organización del expediente contractual, publicación de las actas y respuestas a observaciones, solicitud de RP (en los casos en que se adjudican los procesos), la solicitud de pólizas, la legalización de las anteriores y la notificación de la supervisión.

NOTA: Actualmente se están adelantando las actuaciones referenciadas en el párrafo anterior respecto a las SPO 09 y 10, finalizando su trámite en el transcurso del próximo mes.

Adicionalmente, de conformidad a solicitudes presentadas por los diferentes Departamentos o Áreas de la Empresa, y a la naturaleza de los procesos contractuales a adelantar, se procedió con el trámite de los siguientes Contratos, Prorrogas, Adiciones y/o Órdenes de Compra/Servicio:

C 099	OPERACION Y MANTENIMIENTO	GRUPO I: TRANSPORTE PERSONAL, MATERIALES, ACCESORIOS Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN
C 084	SECCIÓN SISTEMAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A EMPOCALDAS S.A E.S.P PARA APOYAR Y ASESORAR DESDE LA PERSPECTIVA TECNOLOGICA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE TI, EL IoT Y LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA
C092	PQR	BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA.
ORDEN DE SERVICIO 01	OPERACION Y MANTENIMIENTO	PRESTACION DEL SERVICIO PARA REPARAR EN CENTRO AUTORIZADO SEWERIN DOS GEOFONOS ELECTROACUSTICOS INHALAMBRICOS USADOS EN LA DETECCIÓN DE FUGAS DE AGUA EN LAS REDES DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE LA DORADA Y ANSERMA CALDAS.
C 107	TECNICA Y OPERATIVA	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LA TECNICA DE SUSTRATO DEFINIDO EN MODALIDAD CUANTIFICABLE

Estando en desarrollo actualmente un contrato que tiene como objeto: ALQUILER SISTEMA CLOUD SIGESI VIGENCIA 2024 INCLUYENDO SOPORTE Y MANTENIMIENTO, a petición del área técnica y operativa de la Empresa.

Por otra parte, de conformidad a oficio 1500-2024-II-00000383 remitido por el Departamento de Operación y Mantenimiento, se procedió con la proyección de 2 actuaciones mediante las cuales se modificó la supervisión de 02 contratos (325 del 2023 – 089 del 2024); lo anterior, en consideración a la incapacidad que recae actualmente sobre la Jefe del Área Técnica y Operativa de EMPOCALDAS S.A E.S.P para desarrollar esta labor.

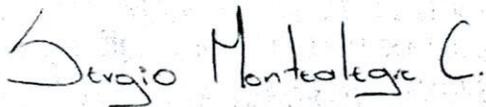
Para finalizar, se procedió con la revisión de las siguientes cuentas de cobro, correspondientes a ordenes de servicio/compra:

NUMERO OC/OS	OBJETO	FECHA
OS 21 - 2023	REALIZAR CALIBRACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO MULTIPARAMETRO DE PH Y ONDUCTIVIDAD, PERTENECIENTE AL LABORTATORIO DE REFERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P	08/02/2024

OS 13 - 2023	REALIZAR MANTENIMIENTO DE AIRES Y REPARACION REFRIGERADOR DE ACTIVOS	08/02/2024
OC 73 - 2023	SUMINISTRO DE REPUESTOS INDICADOR UNIVERSAL DE PROCESOS, ENTRADA 4 A 20 MA Y TRANSMISOR DE NIVEL DE PRESION HIDROSTATICA, PARA MEDIDOR DE NIVEL DE AGUA EN TANQUE DE ARAUCA Y SALAMINA	23/02/2024
OC 01 - 2024	COMPRA DE 11 VENTILADORES	23/02/2024
OS 01 - 2024	PRESTACION DEL SERVICIO PARA REPARAR EN CENTRO AUTORIZADO SEWERIN DOS GEOFONOS ELECTRONICOS INALAMBRICOS USADOS EN LA DETECCIÓN DE FUGAS DE AGUA PARA LA DORADA Y ANSERMA	23/02/2024

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento hasta el periodo que se certifica.

Atentamente,



SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista - Secretaría Jurídica