	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			
# CONTRATO Y AÑO	0030-2024	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA) 43.489.356
				2. VALOR ADICIÓN (+)
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2) 43.489.356
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) 7.248.226
CDP (#, rubro y fecha)	000204105//2120101005020501//02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-) 3.624.113
RP (#, rubro y fecha)	0002024105//2120101005020501//03/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) 32.617.017

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE _____ FIRMA _____

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 27/03/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
*0550488414895158	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Contratación

*22-03-24
9 h w*

ACTA DE PAGO N° 03

CONTRATO N°: 0030 DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA: SERGIO MONTEALEGRE CASTRO

VALOR DEL ACTA: \$ 3.624.113

En la ciudad de Manizales, a los VEINTISIETE (27) días del mes de MARZO del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRY RIVERA**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 03 del Contrato N° 030 del 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 43.489.356
VALOR ADICIÓN	
VALOR EJECUTADO	\$ 10.872.339
NO EJECUTADO	\$ 32.617.017


TANIA ECHEVERRY RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista-Secretaría General



RAZÓN SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-22
FECHA DE PAGO:	2024-03-22
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	29134017
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29134017
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 181.300	\$ 181.800
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 232.000	\$ 232.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 7.600	\$ 7.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 420.900	\$ 422.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/04/2024
----------------------------------	------------



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</u>	NIT/CEDULA	<u>1.053.857.181</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 10 E # 57 E 30</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3142695931</u>	EMAIL	<u>sta.contratación@empocaldas.</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>27/03/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	<u>030 de 2024</u>		
ACTA NRO.	<u>3</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL \$ 3.624.113

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TRECE PESOS

NOMBRE: Sergio Montealegre Castro
CÉDULA: 1.053.857.181

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.406.048,62
ALCANTARILLADO	1.218.064,38
TOTAL	3.624.113,00

Manizales, 27 de MARZO del 2024

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0030 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.857.181** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 03** correspondiente a la ejecución del contrato No. 0030 de 2024 del periodo comprendido entre el 29 de FEBRERO del 2024 y el 27 de MARZO del 2024, acumulando **24.9 %** de ejecución del contrato.

Para constancia se firma el VEINTISIETE (27) día del mes de MARZO del 2024.


TANIA ECHEVERRY RIVERA
Secretaria General
Supervisora

Manizales, MARZO del 2024

Doctora
TANIA ECHEVERRY RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P


REFERENCIA: INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE MARZO DEL 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Teniendo en cuenta el apoyo y asesoría jurídica que se ha venido brindando a la Secretaría General de la Empresa, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0030, entre el VEINTINUEVE (29) de FEBRERO y el VEINTISIETE (27) de MARZO; describo a continuación lo realizado:

En el transcurso del mes se gestionaron las solicitudes públicas de oferta (Comité de Compras) que a continuación se relacionan:

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 13	OPERACION Y MANTENIMIENTO	SUMINISTRAR ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y LAS 24 SECCIONALES DEL DEPARTAMENTO DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 14	OPERACION Y MANTENIMIENTO	RENOVACIÓN DE 230 LICENCIAS ESET PROTECT COMPLETE SOLUCION CLOUD POR UN PERIODO DE 1 AÑO.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 15	OPERACION Y MANTENIMIENTO	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MICROSOFT OFFICE 365 POR UN AÑO, CON EL OBJETIVO DE AUMENTAR LA EFICIENCIA EN LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, PERMITIENDO A LOS USUARIOS FINALES COLABORAR Y GESTIONAR PROCESOS DE MANERA SIMULTÁNEA. FACILITAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL, UTILIZANDO LA GAMA DE PRODUCTOS DE MICROSOFT: MICROSOFT SHAREPOINT ONLINE, SUITE OFIMÁTICA, MICROSOFT EXCHANGE ONLINE, TEAMS, FORMS Y ONENOTE. EL PAQUETE DEBE INCLUIR FORMACIÓN, SERVICIOS DE SOPORTE, CONFIGURACIÓN, AJUSTES Y MIGRACIÓN DE DATOS

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 17	OPERACION Y MANTENIMIENTO	ADQUISICIÓN DE VÁLVULAS Y ACCESORIOS PARA REPARACIÓN EN LA ENTRADA DE AGUA CRUDA EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO, CALDAS.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 18	OPERACION Y MANTENIMIENTO	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL PURIFICADOR DE AGUA WASSERLAB AUTWOMATIC PLUS 1+2 GR.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 19	OPERACION Y MANTENIMIENTO	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BODEGA DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, UBICADA EN LA CARRERA 3 NO 11-27.

NOTA I: Se aclara que los procesos SPO 17, 18 y 19 se publican durante el mes de marzo, sin embargo el Comité de Compras han de desarrollarse durante el mes de abril de la presente anualidad.

NOTA II: Se aclara que el proceso S.P.O 12 fue publicado en el mes de febrero, sin embargo el resto de las actuaciones se llevó a cabo durante el mes de marzo de la presente anualidad)

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 12	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ADQUISICION DE CABLE DOBLE CHAQUETA TIPO TELEFONICO 2X20, TENSORES Y MARQUILLAS PARA HABILITAR SISTEMA AUTOMATICO DE BOMBEO EL PENSIL DE ANSERMA
--------------------------------	---------------------------	--


Cabe resaltar, que en el marco de los procesos contractuales referenciados se desarrollan las siguientes actividades:

- Revisión del estudio de necesidad y del CDP presentado por el Departamento o Área solicitante del proceso contractual.
- Estructuración del formulario de información de conformidad a los datos aportados en el estudio de necesidad.
- Conformación del expediente contractual (Estudio de necesidad, CDP, Formulario de Información, Compromiso Anticorrupción y Acta de Confidencialidad) y publicación en la página de EMPOCALDAS S.A E.S.P y en SECOP II.
- Respuesta a las observaciones interpuestas por los posibles proponentes al proceso contractual publicado y a las actas emitidas por el Comité de Compras.

Ahora bien, en virtud a los procesos referenciados se procedió con la solicitud de citación y asistencia a los siguientes Comités de Compras:

FECHA	CASOS ANALIZADOS
04/03/2024	SPO 12

 Carrera 23 No: 75 - 82 Manizales -Caldas

 PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

12/03/2024	SPO 13
19/03/2024	SPO 14 Y 15

En donde se hizo una revisión de los requisitos jurídicos de la solicitud pública de oferta a analizar, para luego, previa revisión y autorización de la Secretaría General proceder con la recomendación de aceptar la propuesta o declarar desierto el proceso contractual de conformidad al desarrollo del proceso.

Así mismo, se adelantaron una serie de gestiones que se desprenden de las decisiones adoptadas por parte del Comité, entre ellas la organización del expediente contractual, publicación de las actas, solicitud de RP (en los casos en que se adjudican los procesos), la solicitud de pólizas, la legalización de las anteriores y la notificación de la supervisión.

Adicionalmente, de conformidad a solicitudes presentadas por los diferentes Departamentos o Áreas de la Empresa, y a la naturaleza de los procesos contractuales a adelantar, se procedió con el trámite de los siguientes Contratos, Prorrogas, Adiciones y/o Órdenes de Compra/Servicio, y/o modificaciones:

ORDEN DE SERVICIO 23	TECNICA Y OPERATIVA	REALIZAR CARACTERIZACIÓN BIOQUIMICA DE CEPAS DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P
ORDEN DE COMPRA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SUMINISTRO DE 5 SILLAS ERGONOMICAS PARA DOTACIÓN DE OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL DE MANIZALES

Por otra parte, de conformidad a solicitud remitida por la Secretaría Jurídica, se procedió con la proyección de actuaciones mediante las cuales se modificó la supervisión de 06 contratos (047-2024, 068-2024, 085-2024, 086-2024, 092-2024, 102-2024); lo anterior, en consideración al cambio en las funciones de la funcionaria que desempeñaba tal calidad.

Para finalizar, se procedió con la revisión de las siguientes cuentas de cobro, correspondientes a ordenes de servicio/compra:

NUMERO OC/OS	OBJETO
OC 03 - 2023	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS INALÁMBRICAS TIPO PESADO Y GUADAÑAS PARA DIFERENTES SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
OC 02 - 2023	ADQUISICIÓN DE TUBERÍA PARA REPOSICIÓN DE ALCANTARILLADO CARRERA 6 ENTRE



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

CALLES 13A A LA 14 EN EL MUNICIPIO DE
CHINCHINÁ, CALDAS.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento hasta el periodo que se certifica.

Atentamente,

Sergio Montealegre C.

SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista - Secretaría Jurídica