

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			
# CONTRATO Y AÑO	0030-2024	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA) 43.489.356
				2. VALOR ADICIÓN (+)
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2) 43.489.356
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) 10.872.339
CDP (#, rubro y fecha)	000204105//2120101005020501//02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-) 3.624.113
RP (#, rubro y fecha)	0002024105//2120101005020501//03/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) 28.992.904

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Andrés Felipe Grando R. NOMBRE DE QUIEN RECIBE
Andrés G. FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	<input type="checkbox"/>
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	<input type="checkbox"/>
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	<input type="checkbox"/>
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	<input type="checkbox"/>
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	<input type="checkbox"/>
Copia del registro presupuestal	<input type="checkbox"/>

Fecha de presentación 30/04/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	<u>Tania Echeverry</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91266897796	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Calificación

*30-04-24
2 PM*

ACTA DE PAGO N° 04

CONTRATO N°: 0030 DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

CONTRATISTA: SERGIO MONTEALEGRE CASTRO

VALOR DEL ACTA: \$ 3.624.113

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA (30) días del mes de ABRIL del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRI RIVERA**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 04 del Contrato N° 030 del 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 43.489.356
VALOR ADICIÓN	
VALOR EJECUTADO	\$ 14.496.452
NO EJECUTADO	\$ 28.992.904



TANIA ECHEVERRI RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista-Secretaría General

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1053857181 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2024-03	230201	800229739	PROTECCION	1	13	232.000	2.600	234.600	
Periodo salud: 2024-03	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	13	181.300	2.100	183.400	
Planilla Nro.: 29380407 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	13	7.600	100	7.700	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	13	0	0	0	
Fecha transacción: 2024-04-29	PASENSA	899999034	SENA	0	13	0	0	0	
Banco: BANCO POPULAR	PAICBF	899999239	ICBF	0	13	0	0	0	
Transacción: 605902641	PAESAP	899999054	ESAP	0	13	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	13	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 425.700		

PAGADO



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit 890803239 **CIUU** 3600
Dirección Av Santander 75 - 82 **Resolución DIAN** 18764032358620
Responsabilidad Fiscal R-99-PN **Autorizada** del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</u>	NIT/CEDULA	<u>1.053.857.181</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 10 E # 57 E 30</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3142695931</u>	EMAIL	<u>sta.contratación@empocaldas.</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>30/04/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	030 de 2024		
ACTA NRO.	4		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL \$ 3.624.113

VALOR EN LETRAS TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TRECE PESOS



NOMBRE: Sergio Montealegre Castro
CÉDULA: 1.053.857.181

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.406.048,62
ALCANTARILLADO	1.218.064,38
TOTAL	3.624.113,00

Manizales, 30 de ABRIL del 2024

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0030 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.857.181** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 04** correspondiente a la ejecución del contrato No. 0030 de 2024 del periodo comprendido entre el 27 de MARZO del 2024 y el 30 de ABRIL del 2024, acumulando **33.3 %** de ejecución del contrato.

Para constancia se firma el TREINTA (30) día del mes de ABRIL del 2024.


TANIA ECHEVERRI RIVERA
Secretaria General
Supervisora

Manizales, ABRIL del 2024

Doctora
TANIA ECHEVERRY RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P

REFERENCIA: INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE ABRIL DEL 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Teniendo en cuenta el apoyo y asesoría jurídica que se ha venido brindando a la Secretaría General de la Empresa, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0030, entre VEINTISIETE (27) de MARZO y el TREINTA (30) de ABRIL del 2024; describo a continuación lo realizado:

En el transcurso del mes se gestionaron las solicitudes públicas de oferta (Comité de Compras) que a continuación se relacionan:

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 20	DEPARTAMENTO TECNOLOGIA	ADQUIRIR LICENCIAMIENTO FIREWALL FORTIGATE 101F VIGENCIA 1 AÑO - RENOVACION 4 PAQUETES (100 LICENCIAS) FORTICLIENT ENDPOINT PARA FILTRADO Y CONTROL DE ATAQUES EN LAS 24 SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. - RENOVACION POOL DE DIRECCIONES IPV6.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 21	GESTIÓN HUMANA	SUMINISTRO DE ARTÍCULOS INSTITUCIONALES CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2024, EN ARAS DE FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y MEJORAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA AL INTERIOR DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

NOTA I: Se aclara que los procesos S.P.O 17, 18 y 19 fueron publicados en el mes de marzo, sin embargo el resto de las actuaciones se llevó a cabo durante el mes de ABRIL de la presente anualidad.

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 17	OPERACION Y MANTENIMIENTO	ADQUISICIÓN DE VÁLVULAS Y ACCESORIOS PARA REPARACIÓN EN LA ENTRADA DE AGUA CRUDA EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO, CALDAS.
--------------------------------	---------------------------	---

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 18	OPERACION Y MANTENIMIENTO	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL PURIFICADOR DE AGUA WASSERLAB AUTWOMATIC PLUS 1+2 GR.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 19	OPERACION Y MANTENIMIENTO	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BODEGA DE LA SECCIONAL DE LA DORADA, UBICADA EN LA CARRERA 3 NO 11-27.

Cabe resaltar, que en el marco de los procesos contractuales referenciados se desarrollan las siguientes actividades:

- Revisión del estudio de necesidad y del CDP presentado por el Departamento o Área solicitante del proceso contractual.
- Estructuración del formulario de información de conformidad a los datos aportados en el estudio de necesidad.
- Conformación del expediente contractual (Estudio de necesidad, CDP, Formulario de Información, Compromiso Anticorrupción y Acta de Confidencialidad) y publicación en la página de EMPOCALDAS S.A E.S.P y en SECOP II.
- Respuesta a las observaciones interpuestas por los posibles proponentes al proceso contractual publicado y a las actas emitidas por el Comité de Compras.

Ahora bien, en virtud a los procesos referenciados se procedió con la solicitud de citación y asistencia a los siguientes Comités de Compras:

FECHA	CASOS ANALIZADOS
01/04/2024	SPO 17, 18 Y 19
09/04/2024	SPO 20
15/04/2024	SPO 21

En donde se hizo una revisión de los requisitos jurídicos de la solicitud pública de oferta a analizar, para luego, previa revisión y autorización de la Secretaría General proceder con la recomendación de aceptar la propuesta o declarar desierto el proceso contractual de conformidad al desarrollo del mismo (Respecto a los requisitos jurídicos).

Así mismo, se adelantaron una serie de gestiones que se desprenden de las decisiones adoptadas por parte del Comité, entre ellas la organización del expediente contractual, publicación de las actas, solicitud de RP (en los casos en que se adjudican los procesos), la solicitud de pólizas, la legalización de las anteriores y la notificación de la supervisión.

Adicionalmente, de conformidad a solicitudes presentadas por los diferentes Departamentos o Áreas de la Empresa, y a la naturaleza de los procesos contractuales a adelantar, se procedió con el trámite de los siguientes Contratos, Prorrogas, Adiciones y/o Órdenes de Compra/Servicio, y/o modificaciones:

ACTUACIÓN	SOLICITANTE	OBJETO	ESTADO
ORDEN DE COMPRA 90	OPERACION Y MANTENIMIENTO	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA ELECTROBOMBA TIPO DIAFRAGMA MARCA EMEC 60L/H DE LA SECCIONAL DE MARMATO SERIE AMF 02060	PENDIENTE POLIZAS
ORDEN DE SERVICIO	PLANEACION Y PROYECTOS	ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL COMPONENTE ELÉCTRICO DEL PROYECTO DE LA PLANTA ÚNICA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE ANSERMA, BELALCAZAR Y RISARALDA.	PENDIENTE SOLICITUD A SUMINISTROS (PAA Y COD. INVENTARIO) POR PARTE DEL DEPARTAMENTO SOLICITANTE
CONTRATO 140 DEL 2024	DEPARTAMENTO TECNOLOGIA	CONTRATAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACCESO CON BIOMETRÍA A LAS SEDES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P E INTEGRACIÓN CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE NÓMINA USADO POR LA ENTIDAD	PENDIENTE POLIZAS Y RP

Para finalizar, se procedió con la revisión de las siguientes cuentas de cobro, correspondientes a órdenes de servicio/compra:

OC / OS
OBJETO

OC 80 - 2024	ADQUISICIÓN DE ESCALERA EN FIBRA DE VIDRIO PARA LABORES EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE SUPÍA, CALDAS.
OC 67 - 2023	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA REPARACION DE BOMBA MARCA HIDROSTAL MODELO DO3K-S020-DOM10 SERIE 2014075619 PTAR VICTORIA
OC 81 - 2024	ADQUISICIÓN DE CABLE DOBLE CHAQUETA TIPO TELEFONICO 2X20, TENSORES Y MARQUILLAS PARA HABILITAR SISTEMA AUTOMATICO DEL BOMBEO EL PENSIL DE ANSERMA.



Carrera 23 No: 75 - 82 Manizates -Caldas



PBX - (+57) (6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

OC 83 -2024	SUMINISTRO DE 5 SILLAS ERGONOMICAS PARA DOTACION DE OFICINAS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P
OC 84 - 2024	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MICROSOFT OFFICE 365 POR UN AÑO, CON EL OBJETIVO DE AUMENTAR LA EFICIENCIA EN LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, PERMITIENDO A LOS USUARIOS FINALES COLABORAR Y GESTIONAR PROCESOS DE MANERA SIMULTÁNEA. FACILITAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL, UTILIZANDO LA GAMA DE PRODUCTOS DE MICROSOFT: MICROSOFT SHAREPOINT ONLINE, SUITE OFIMÁTICA, MICROSOFT EXCHANGE ONLINE, TEAMS, FORMS Y ONENOTE. EL PAQUETE DEBE INCLUIR FORMACIÓN, SERVICIOS DE SOPORTE, CONFIGURACIÓN, AJUSTES Y MIGRACIÓN DE DATOS

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento hasta el periodo que se certifica.

Atentamente,



SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
Contratista - Secretaría Jurídica

Certificado Bancario

Martes, 30 de abril de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SERGIO MONTEALEGRE CASTRO identificado(a) con CC 1053857181, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91266897796	2024/04/30	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**