

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA				
# CONTRATO Y AÑO	0030-2024	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	43.489.356
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	43.489.356
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	14.496.452
CDP (#, rubro y fecha)	000204105//2120101005020501//02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.624.113
RP (#, rubro y fecha)	0002024105//2120101005020501//03/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	25.368.791

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓ # FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

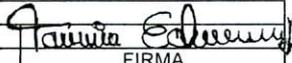
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

31/05/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRY RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91266897796	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

## ACTA DE PAGO N° 05

**CONTRATO** N°: 0030 DE 2024

**OBJETO DEL CONTRATO:** BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**CONTRATISTA:** SERGIO MONTEALEGRE CASTRO

**VALOR DEL ACTA:** \$ 3.624.113

En la ciudad de Manizales, a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de MAYO del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRI RIVERA**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 05 del Contrato N° 030 del 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 43.489.356
VALOR ADICIÓN	
VALOR EJECUTADO	\$ 18.120.565
NO EJECUTADO	\$ 25.368.791

  
**TANIA ECHEVERRI RIVERA**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**SERGIO MONTEALEGRE CASTRO**  
Contratista-Secretaría General



RAZÓN SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-29
FECHA DE PAGO:	2024-05-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO POPULAR
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29716363
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29716363
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 181.300	\$ 182.500
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 1.500	\$ 232.000	\$ 233.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 7.600	\$ 7.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.800	\$ 420.900	\$ 423.700

PAIGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/06/2024
----------------------------------	------------



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

**Nit** 890803239 **CIU** 3600  
**Dirección** Av Santander 75 - 82 **Resolución DIAN** 18764032358620  
**Responsabilidad Fiscal** R-99-PN **Autorizada** del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</u>	NIT/CEDULA	<u>1.053.857.181</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 10 E # 57 E 30</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3142695931</u>	EMAIL	<u>sta.contratación@empocaldas.</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31/05/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
<b>SECCIONAL</b>	Manizales	<b>OK</b>	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Secretaria General	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	102001
<b>NRO. CONTRATO</b>	030 de 2024		
<b>ACTA NRO.</b>	5		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

**TOTAL** \$ 3.624.113

**VALOR EN LETRAS**

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TRECE PESOS

NOMBRE: Sergio Montealegre Castro  
CÉDULA: 1.053.857.181

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	2.406.048,62
ALCANTARILLADO	1.218.064,38
<b>TOTAL</b>	<b>3.624.113,00</b>

Manizales, 31 de MAYO del 2024

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0030 DE 2024**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.053.857.181** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 05** correspondiente a la ejecución del contrato No. 0030 de 2024 del periodo comprendido entre el 30 de ABRIL del 2024 y el 31 de MAYO del 2024, acumulando **41.6 %** de ejecución del contrato.

Para constancia se firma el TREINTA Y UNO (31) día del mes de MAYO del 2024.

  
**TANIA ECHEVERRI RIVERA**  
Secretaria General  
Supervisora

Manizales, MAYO del 2024

Doctora

**TANIA ECHEVERRY RIVERA**

Secretaria General

EMPOCALDAS S.A E.S.P

**REFERENCIA:** INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE MAYO DEL 2024.

**OBJETO DEL CONTRATO:** BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Teniendo en cuenta el apoyo y asesoría jurídica que se ha venido brindando a la Secretaría General de la Empresa, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 0030, entre el TREINTA (30) de ABRIL del 2024 y el TREINTA Y UNO (31) de MAYO; describo a continuación lo realizado:

En el transcurso del mes se gestionaron las solicitudes públicas de oferta (Comité de Compras) que a continuación se relacionan:

PROCESO	DPTO	OBJETO
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 023 DE 2024	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES Y BOMBILLOS PARA PLANTAS DE TRATAMIENTO Y BOMBEOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA ZONA ORIENTE.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 025 DE 2024	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES Y BOMBILLOS PARA PLANTAS DE TRATAMIENTO Y BOMBEOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LA ZONA ORIENTE.
SOLICITUD PUBLICA DE OFERTA 026 DE 2024	TECNOLOGIA E INFORMACION	SUMINISTRO DE 46 TELÉFONOS CELULARES CON ESTÁNDAR IP68 Y SISTEMA OPERATIVO ANDROID VERSIÓN 11 O SUPERIOR PARA LA COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO BIOMÉTRICO DE LOS FUNCIONARIOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

Cabe resaltar, que en el marco de los procesos contractuales referenciados se desarrollan las siguientes actividades:

- Revisión del estudio de necesidad y del CDP presentado por el Departamento o Área solicitante del proceso contractual.
- Estructuración del formulario de información de conformidad a los datos aportados en el estudio de necesidad.
- Conformación del expediente contractual (Estudio de necesidad, CDP, Formulario de Información, Compromiso Anticorrupción y Acta de Confidencialidad) y publicación en la página de EMPOCALDAS S.A E.S.P y en SECOP II.

- Respuesta a las observaciones interpuestas por los posibles proponentes al proceso contractual publicado y a las actas emitidas por el Comité de Compras.

Ahora bien, en virtud a los procesos referenciados se procedió con la solicitud de citación y asistencia a los siguientes Comités de Compras:

FECHA	CASOS ANALIZADOS
14/05/2024	SPO 23
27/05/2024	SPO 25
28/05/2024	SPO 26

En donde se hizo una revisión de los requisitos jurídicos de la solicitud pública de oferta a analizar, para luego, previa revisión y autorización de la Secretaría General proceder con la recomendación de aceptar la propuesta o declarar desierto el proceso contractual de conformidad al desarrollo del mismo (Respecto a los requisitos jurídicos).

Así mismo, se adelantaron una serie de gestiones que se desprenden de las decisiones adoptadas por parte del Comité, entre ellas la organización del expediente contractual, publicación de las actas, solicitud de RP (en los casos en que se adjudican los procesos), la solicitud de pólizas, la legalización de las anteriores y la notificación de la supervisión.

Adicionalmente, de conformidad a solicitudes presentadas por los diferentes Departamentos o Áreas de la Empresa, y a la naturaleza de los procesos contractuales a adelantar, se procedió con el trámite de los siguientes Contratos, Prorrogas, Adiciones y/o Órdenes de Compra/Servicio, y/o modificaciones:

ACTUACIÓN	SOLICITANTE	OBJETO	OBSERVACIÓN
ORDEN DE SERVICIO 25	PLANEACION Y PROYECTOS	ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL COMPONENTE ELÉCTRICO DEL PROYECTO DE LA PLANTA ÚNICA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE ANSERMA, BELALCAZAR Y RISARALDA.	INICIO EN ABRIL Y SE TERMINA EN MAYO
ORDEN DE COMPRA 92	DEPARTAMENTO TECNOLOGIA	ADQUISICIÓN DE UNA CABINA DE AUDIO ACTIVA CON MICROFONO Y CABLE	TERMINADO
ORDEN DE SERVICIO	SECCIÓN TECNICA Y OPERATIVA	REALIZAR EL ENSAYO DE APTITUD PARA EL ÁREA DE MICROBIOLOGIA DEL LABORATORIO DE REFERENCIA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P	PENDIENTE LEGALIZAR OS
PRORROGA C 110	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	REPOSICION DE ALCANTARILLADO CARRERA 6 ENTRE CALLES 13A A LA 14 Y REPOSICION DE	TERMINADO



		ALCANTARILLADO CALLE 9 ENTRE CARRERAS 5 A 6 EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINA CALDAS	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------	--

De manera adicional, se reporta que fueron objeto de revisión y devolución los siguientes procesos contractuales allegados a la oficina de contratación:

DEPARTAMENTO		OBJETO - CDP	FECHA DEVOLUCIÓN
OPERACIÓN MATENIMIENTO	Y	CDP 2024438 "ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MANUALES PARA INSPECTOR ELECTRONICO EN CHINCHINA"	10/05/2024
PLANEACION PROYECTOS	Y	CDP 2024470 "SUMINISTRO DE TUBERIA OBRAS CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO PTAP AGUADAS, CHINCHINA Y NEIRA"	23/05/2024
TECNOLOGIA INFORMACIÓN	E	CDP 2024448 "SERVICIOS DE SUSCRIPCION O DERECHO DE USO DE UN SOFTWARE EN NUBE..."	23/05/2024

De los anteriores procesos solamente se han entregado "subsanações" del correspondiente al área de planeación y proyectos, estando pendiente establecer la viabilidad de su publicación.

Como otras actividades, se informa a la supervisión que el equipo de contratación brindó 02 capacitaciones a los Jefes de Áreas y Departamentos, en las que participé exponiendo los temas de "Compra de bienes y suministros" y "Contrato de realidad"; adicionalmente se proyectó lo que sería la base del "Procedimiento de evaluación de contratistas", el cual actualmente está siendo objeto de revisión y adecuaciones, cuestión para la cual se realizó una revisión de todos los formatos (checklist) de liquidación y actas de pago implementados por la Empresa, así como los formatos de evaluación existentes, y los manuales de contratación y supervisión de la Empresa.



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Para finalizar, se procedió con la revisión de las siguientes cuentas de cobro, correspondientes a órdenes de servicio/compra:

**OC / OS**

**OBJETO**

- Oc 90
- Oc 85
- Oc 89
- Oc 84
- Oc 87
- Oc 82
- Os 24

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación, requerimiento o solicitud de ampliación en la información plasmada en el presente documento hasta el periodo que se certifica.

Atentamente,

**SERGIO MONTEALEGRE CASTRO**  
Contratista - Secretaría Jurídica