

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA				
# CONTRATO Y AÑO	0030-2024	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	43.489.356
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO			3. VALOR TOTAL (1+2)	43.489.356
NIT O CC:	1.053.857.181			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	18.120.565
CDP (#, rubro y fecha)	000204105//2120101005020501//02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.624.113
RP (#, rubro y fecha)	0002024105//2120101005020501//03/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	21.744.678

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
5- Pagos SENA y ICBF.	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

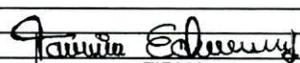
**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 28/06/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
TANIA ECHEVERRI RIVERA	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
91266897796	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

*Confianza*

## ACTA DE PAGO N° 06

**CONTRATO** N°: 0030 DE 2024

**OBJETO DEL CONTRATO:** BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**CONTRATISTA:** SERGIO MONTEALEGRE CASTRO

**VALOR DEL ACTA:** \$ 3.624.113

En la ciudad de Manizales, a los VEINTIOCHO (28) días del mes de JUNIO del 2024, se reunieron: **TANIA ECHEVERRI RIVERA**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **SERGIO MONTEALEGRE CASTRO** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 06 del Contrato N° 030 del 2024.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 43.489.356
VALOR ADICIÓN	
VALOR EJECUTADO	\$ 21.744.678
NO EJECUTADO	\$ 21.744.678



**TANIA ECHEVERRI RIVERA**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**SERGIO MONTEALEGRE CASTRO**  
Contratista-Secretaría General



GESTIÓN CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS –  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GC-48  
Versión: 01  
2024-06-01

ACTA #	06	FECHA DE PRESENTACIÓN	28/06/2024
--------	----	-----------------------	------------

Número del contrato	30	Fecha del contrato	03/01/2024
Objeto:	BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P		
Nombre Contratista:	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO		
Valor del Contrato	\$43.489.356	Plazo de ejecución	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
Nombre y cargo del Supervisor	TANIA ECHEVERRI RIVERA – SECRETARIA GENERAL		

Suspensión	N/A	Fecha de suspensión	
Adición (en valor):	N/A	Valor adicionado	
Prórroga (en tiempo):	N/A	Nueva fecha de terminación	

**VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

(suprima o agregue las filas que requiera)

#	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	REPORTE DEL CUMPLIMIENTO	% AVANCE
1	Brindar asesoría jurídica y apoyo a los procesos contractuales que adelanta la Secretaría General - Sección Contratación de la Empresa.	Se brinda asesoría a la Secretaría General y las demás áreas que lo solicitan en el marco de los procesos contractuales adelantados y de las consultas realizadas para preparar los mismos.	50%
2	Brindar asesoría jurídica y contractual en todas las etapas de las solicitudes públicas de ofertas que adelanta la Secretaría General de EMPOCALDAS S.A E.S.P, desde la elaboración de términos de referencia hasta la notificación de aceptación de la oferta y demás trámites pertinentes para llevar a cabo los procesos de adquisición de suministros.	Se publican y llevan a cabo las solicitudes públicas de oferta: SPO 27, SPO 28, SPO 29, SPO 30, SPO 31, SPO 32 y SPO 33.	50%
3	Elaboración de las minutas de los diferentes contratos celebrados por	Se procedió con la elaboración de los siguientes contratos:	50%



GESTIÓN INFORMÁTICA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

XXXXX  
Versión: 01  
XXXX

	<p>EMPOCALDAS S.A E.S.P, los cuales sean derivados de cualquier tipo de contratación en la Empresa, entre ellos contratos de prestación de servicios, obra civil, supervisión, consultoría y suministros. Además del trámite de órdenes de compra y de servicio cuando sea necesario.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA SECCIÓN DE TESORERÍA CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR UNA GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE Y CUMPLIMIENTO REGULATORIO.</li><li>- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN O DERECHO DE USO DE UN SOFTWARE EN LA NUBE CON EL FIN DE APOYAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS Y DIRECTRICES DEL RÉGIMEN GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, INCLUYENDO ASESORÍA TÉCNICA EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA EMPRESA.</li></ul> <p>Ultimo que se encuentra proyectado, pendiente de revisión del Dpto. Solicitante.</p>	
4	<p>Realizar el estudio de los documentos precontractuales del proceso, con el fin de validar la necesidad, conveniencia y la necesidad del mismo, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Manual de Contratación y demás documentos reglamentarios de la Empresa.</p>	<p>Se desarrolló este estudio frente a las Solicitudes Pública de Oferta y contratos referenciados líneas arriba.</p>	50%
5	<p>Legalizar las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A E.S.P para cada uno de los contratos suscritos por la Empresa.</p>	<p>Se desarrolló esta actividad respecto a las órdenes de compra derivadas de la SPO 27 y 28, el resto de procesos se encuentra en trámite o no lo requieren.</p>	50%
6	<p>Notificar a los supervisores de los contratos, órdenes de compra y servicio (tramitados por el contratista) en los cuales se les haya designado tal calidad.</p>	<p>Se notificó supervisión del contrato 157 del 2024 y de las órdenes de compra derivadas de la SPO 27 y 28.</p>	50%
7	<p>Asistir cuando sea necesario a las sesiones del Comité de Compras como abogado asignado al proceso.</p>	<p>Se asistió a los Comités de Compras realizados los días 11/06/2024 y 24/06/2024.</p> <p>En las sesiones realizadas se procedió con la revisión (en compañía y</p>	50%

		supervisión de la Secretaria General), de los requisitos habilitantes de cada propuesta evaluada por el Comité.	
8	Asesorar y apoyar jurídicamente al Comité de Compras en la respuesta a las observaciones presentadas a las solicitudes públicas de oferta o a las actas emanadas por tal Órgano.	Se estuvo atento a la recepción y de observaciones y se proyectó la respuesta (desde una perspectiva jurídica) de las SPO 27, SPO 28, SPO 29, SPO 30, SPO 31, SPO 32 y SPO 33.  NOTA: Se aclara que no en todos los procesos se presentan observaciones / observaciones al acta del Comité.	50%
9	Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría General o a las demás Áreas o Departamentos de la Empresa en los temas o actividades que sean designados por el supervisor.	- Se concluyó la estructuración del procedimiento de evaluación de proveedores, estando el mismo pendiente de la revisión de Gerencia y los demás trámites respectivos.  - De conformidad al Acta 012 del Comité de Compras, se procedió con la modificación del formulario F-GC-17, remitiéndola a todos los miembros del Comité para su revisión.  - Se estuvo disponible para esclarecer inquietudes a las Áreas o Departamentos que se encuentren proyectado o adelantando procesos contractuales.	50%
10	Brindar conceptos jurídicos cuando sean solicitados por el Supervisor.	- En el marco de las actividades contractuales, se procedió con la verificación de la posibilidad de que la Empresa celebre un contrato de prestación de servicios con una ESAL, estudio que tuvo como resultado la viabilización del contrato que se encuentra proyectado, referenciado en la obligación número 3.	50%

**LISTA DE ANEXOS:**

- Tabla con el listado de actividades realizadas.

<b>FIRMA SUPERVISOR</b>  	<b>FIRMA CONTRATISTA</b>  
<b>TANIA ECHEVERRI RIVERA</b>	<b>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</b>
<b>SECRETARIA GENERAL</b>	<b>1.053.857.181</b>



RAZÓN SOCIAL :	SERGIO MONTEALEGRE CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053857181
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-27
FECHA DE PAGO:	2024-06-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO POPULAR
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	29992410
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29992410
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 181.300	\$ 182.200
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 232.000	\$ 233.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.449.645	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 7.600	\$ 7.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.100	\$ 420.900	\$ 423.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/07/2024
----------------------------------	------------



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 09  
2024-05-06

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
1876405338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SERGIO MONTEALEGRE CASTRO</u>	NIT/CEDULA	<u>1.053.857.181</u>
DIRECCIÓN	<u>CARRERA 10 E # 57 E 30</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3142695931</u>	EMAIL	<u>sta.contratación@empocaldas.</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>28/06/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
<b>SECCIONAL</b>	Manizales	OK	
<b>CENTRO DE COSTO</b>	Secretaria General	<b>COD. CENTRO DE COSTO</b>	102001
<b>NRO. CONTRATO</b>	<u>030 de 2024</u>		
<b>ACTA NRO.</b>	<u>6</u>		

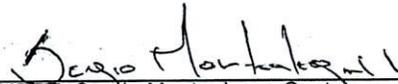
### DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR ASESORIA PROFESIONAL Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS DE NATURALEZA JURIDICA ADELANTADOS POR LA SECRETARIA GENERAL Y LA OFICINA DE CONTRATACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

**TOTAL** \$ 3.624.113

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TRECE PESOS

  
NOMBRE: Sergio Montealegre Castro  
CEDULA: 1.053.857.181

### DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	-
ALCANTARILLADO	-
<b>TOTAL</b>	-