



**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA**

F-GC-29  
 Versión:07  
 2022-11-04

*antolano*

|                        |   |         |   |                                   |            |
|------------------------|---|---------|---|-----------------------------------|------------|
| # CONTRATO Y AÑO       | 031/2024                                | Acta N° | 4 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA)   | 43.489.246 |
|                        |   |         |   | 2. VALOR ADICIÓN (+)              |            |
| CONTRATISTA            | JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ               |         |   | 3. VALOR TOTAL (1+2)              | 43.489.246 |
| NIT O CC:              | 1.053.824.985                           |         |   | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)     | 10.872.309 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024104 - 2120101005020501 - 01/01/2024 |         |   | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-)        | 3.624.103  |
| RP (#, rubro y fecha)  | 2024103- 2120101005020501 - 03/01/2024  |         |   | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 28.992.834 |

OBJETO DEL CONTRATO: FORMULAR, PROMOVER Y APOYAR LOS DIFERENTES PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS PROPIOS DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

|                  |         |                                  |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | # FOLIOS |
|--|--|-------------------------------------|----------|
| 1- Acta original   |  | X                                   |          |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |  | X                                   |          |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).      |  |                                     |          |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |  | X                                   |          |
| 5- Pagos SENA y ICBF.  |  |                                     |          |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)  |  |                                     |          |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).  |  | X                                   |          |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |  | X                                   |          |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)  |  |                                     |          |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)   |  |                                     |          |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor   |  |                                     |          |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)   |  | X                                   |          |

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA   |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--|-------------------------------------|
| Copia del acta  |  | X                                   |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).   |  | X                                   |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).   |  |                                     |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor.  |  | X                                   |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). |  | X                                   |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)   |  |                                     |
| Copia del registro presupuestal   |  | X                                   |

Fecha de presentación 30 DE ABRIL DE 2024

| DATOS DEL SUPERVISOR |                     |                |
|----------------------|---------------------|----------------|
| DIANA OROZCO RUBIO   | JEFE GESTIÓN HUMANA | <i>[Firma]</i> |
| NOMBRE               | CARGO               | FIRMA          |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS |                |             |
|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 91216327484                          | AHORROS        | BANCOLOMBIA |
| CUENTA                               | TIPO DE CUENTA | BANCO       |

*70-04-24  
9.00 am*



**empecaldas**  
Construyendo juntos su bienestar

Gobierno de  
**CALDAS**

f X @Empocaldas

📺 @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co 🌐 www.empocaldas.com.co

### ACTA DE PAGO N° 4

**CONTRATO N°:** 031 DE 2024

**OBJETO:** FORMULAR, PROMOVER Y APOYAR LOS DIFERENTES PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS PROPIOS DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**CONTRATISTA** JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ

**VALOR DEL ACTA:** \$ 3.624.103

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de abril del 2024, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, jefe de la sección de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N°4 del 2024.

| CONTRATO 031 DE 2024 |               |
|----------------------|---------------|
| VALOR CONTRATO       | \$ 43.489.246 |
| ACTA 1               | \$ 3.624.103  |
| ACTA 2               | \$ 3.624.103  |
| ACTA 3               | \$ 3.624.103  |
| ACTA 3               | \$ 3.624.103  |
| EJECUTADO            | \$ 14.496.412 |
| POR EJECUTAR         | \$ 28.992.834 |

  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ  
Contratista



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



**Gobierno de  
CALDAS**

f X @Empocaldas

▶ @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co 🌐 www.empocaldas.com.co

**Manizales, Abril 30 del 2024**

## **INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No.031 DE 2024**

### **CERTIFICA QUE**

La contratista JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.824.985 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **CUATRO** del contrato No. 031 del 2024.

Para constancia se firma a los TREINTA (30) días del mes de ABRIL del 2024.

**DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA**



**empocaldas**  
Construyendo juntos su bienestar

**Gobierno de CALDAS**

f X @Empocaldas y @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co 🌐 www.empocaldas.com.co

Manizales, Abril 30 del 2024

**Doctora  
DIANA OROZCO RUBIO  
Jefe Gestión Humana**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO:** FORMULAR, PROMOVER Y APOYAR LOS DIFERENTES PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS PROPIOS DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de abril de 2024 con relación al contrato 031 de 2024, las cuales relaciono a continuación:

### **OBLIGACIONES**

1. Formular y promover al interior de la Sección de Gestión Humana, diferentes planes y proyectos que permitan a la empresa la consecución de los fines planteados por el MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.
2. Formular y promover al interior de la Sección de Gestión Humana actividades, planes y proyectos que permitan construir el PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO del año 2024.
3. Gestionar y apoyar administrativa y financieramente las actividades pre contractuales y contractuales de la Sección de Gestión Humana en cumplimiento al PETH.
4. Proyectar respuestas a requerimientos y solicitudes de clientes internos y externos con solicitudes relacionadas con los procedimientos de la sección de Gestión Humana.
5. Realizar las actividades tendientes a garantizar la correcta formalización y ejecución de las situaciones administrativas de los servidores públicos de la empresa.
6. Gestión de la documentación interna y externa de la sección de Gestión Humana y apoyo en la ejecución de los planes de acción para el año 2024: plan de bienestar e incentivos, plan de capacitaciones y plan estratégico de Gestión Humana.
7. **Retiro de Cesantías:** de acuerdo con la finalidad del retiro de las cesantías, se revisó que la documentación enviada por el solicitante sea la requerida bien sea para compra o mejora de vivienda, educación o retiro total en los casos de los trabajadores en proceso de desvinculación de la empresa. Y por último archivo de los documentos de

las soportes en la respectiva hoja de vida del solicitante. Para el mes de abril se realizó el proceso para las siguientes solicitudes de retiro de cesantías.

| PORVENIR             | PROTECCIÓN | FONDO NACIONAL DEL AHORRO |
|----------------------|------------|---------------------------|
| GLORIA AMPARO MONTES |            | VALENTINA BERRIO          |
| MARISOL VASQUEZ      |            |                           |
| LAURA RAVE           |            |                           |

**8. Cuotas Partes Pensionales:** al momento de recibir solicitudes de pago de cuotas partes pensionales por parte del departamento de Caldas, Colpensiones o la territorial de salud de Caldas, se realizó la solicitud de CDP para autorizarse por parte de la jefe de gestión humana, jefe del departamento administrativo y financiero y el gerente, para ser entregada y tramitada en presupuesto y pasar a realizar la orden de gasto, el RP y la orden de pago, para finalizar los documentos se escanean y se guardan en la carpeta CUOTAS PARTES PENSIONALES.

-Se tramitaron las siguientes cuotas partes:

TERRITORIAL ENERO – FEBRERO 2024

**9. Elaboración de informe de ausentismo** para el mes de abril de los trabajadores oficiales y públicos de Empocaldas.

Proceso revisión permisos sindicales

**10. Vacaciones:** elaboración de memorandos o resoluciones según el caso si el trabajador es oficial o público, solicitud de firmas y distribución de los memorandos o resoluciones, esto de acuerdo con la programación de las vacaciones entregada a principio de año. Elaboración y solicitud de firmas de las notificaciones de encargo cuando es el caso. Y por último archivo de los documentos en las respectivas hojas de vida de los trabajadores. Se realizó el proceso para las vacaciones de la primera y segunda quincena de abril de 2024.

| VACACIONES PRIMERA QUINCENA DE ABRIL DE 2024 |                |              |                          |                             |            |                  |
|--|----------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
| NOMBRE                                       | IDENTIFICACION | F.NACIMIENTO | AGR.COSTO                | CARGO                       | F.INGRESO  | FECHA PROGRAMADA |
| ORTIZ CANO DASY LORENA                       | 1.054.919.751  | 10/11/1989   | Anserma Administrativo   | ADMINISTRADOR               | 17/03/2015 | 16/04/2024       |
| MARIN ALVAREZ VICTOR DANIEL                  | 9.698.707      | 4/09/1985    | Anserma Compartido       | TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO | 17/03/2021 | 16/04/2024       |
| HERRERA CARDONA CARLOS ALBERTO               | 75.055.078     | 8/02/1965    | Chinchina Administrativo | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO   | 2/01/2020  | 16/04/2024       |
| CASTRO PEREZ LUIS EFREN                      | 15.913.259     | 9/03/1959    | Riosucio Compartido      | TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO | 16/04/1992 | 16/04/2024       |
| RODRIGUEZ RODAS RUBEN DARIO                  | 4.346.368      | 20/11/1961   | Anserma Acueducto        | OPERADOR DE PLANTA DE TTO.  | 1/04/1985  | 16/04/2024       |
| GARCIA MURILLO YOVAN                         | 75.051.390     | 23/07/1981   | Neira Acueducto          | OPERADOR DE PLANTA DE TTO.  | 13/04/2016 | 16/04/2024       |
| CARDONA VALENCIA GERMAN                      | 15.960.558     | 26/02/1974   | Salamina Acueducto       | OPERADOR DE PLANTA DE TTO.  | 2/04/1993  | 16/04/2024       |

  

| VACACIONES SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL DE 2024 |                |              |                          |                             |            |                  |
|--|----------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|------------|------------------|
| NOMBRE                                       | IDENTIFICACION | F.NACIMIENTO | AGR.COSTO                | CARGO                       | F.INGRESO  | FECHA PROGRAMADA |
| LONDOÑO OSORIO ESTEFANIA                     | 1.058.819.352  | 17/09/1992   | Contabilidad             | JEFE SECCION CONTABILIDAD   | 30/09/2019 | 14/05/2024       |
| VALENCIA ALVAREZ MARIA EUGENIA               | 30.310.411     | 2/06/1970    | Facturación              | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     | 1/01/1995  | 2/05/2024        |
| BARRIOS MARTINEZ LUIS ALBERTO                | 10.175.176     | 15/07/1967   | La Dorada Administrativo | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO   | 17/03/2003 | 1/05/2024        |
| PINILLA CASTAÑO UBEIMAR LEANDRO              | 1.053.793.841  | 5/02/1982    | Marulanda Administrativo | ADMINISTRADOR               | 21/01/2019 | 6/05/2024        |
| GRISALES LOPEZ LEIDI LORENA                  | 1.053.806.267  | 17/10/1990   | Neira Administrativo     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     | 17/01/2019 | 2/05/2024        |
| TENECHÉ LOPEZ RODOLFO                        | 75.106.256     | 11/06/1985   | Palestina Acueducto      | AUXILIAR OPERADOR DE BOMBEO | 27/04/2015 | 1/05/2024        |

**11. Ingresos:** al momento de ingresar un empleado nuevo a la empresa se diligencia una lista de chequeo para verificar el cumplimiento de los documentos solicitados y del perfil requerido. Estos documentos se archivan en la hoja de vida del nuevo empleado. Se



Notificó a la aseguradora del seguro de grupo vida para activar el seguro, se envía el formato de declaración y el formato con la información de los beneficiarios y envió de solicitud de inducciones a las secciones correspondientes.

-No se presentaron ingresos en el mes de abril

**12. Retiros:** en el momento en el que un trabajador se retire de la empresa, se debe solicitar paz y salvo a Confa, solicitud de retiro a la aseguradora seguro de vida, y recibir paz y salvo del trabajador con las secciones de la empresa, el acta de entrega del puesto de trabajo y archivar los documentos en la hoja de vida.

Se gestionó el proceso del pago de la liquidación de los créditos laborales, solicitud de CDP y resolución del pago de los créditos y la firma de la notificación.

Se envía a Colpensiones la remisión de la aceptación de renuncia solicitando el ingreso a la nómina por pensión por vejez (cuando sea el caso)

-Se realizó el proceso de retiro para la siguiente persona:

| NOMBRE                         | IDENTIFICACIÓN | CARGO                      | SECCIONAL | FECHA RETIRO |
|--------------------------------|----------------|----------------------------|-----------|--------------|
| MARTINEZ GIRALDO JUAN PABLO    | 9847784        | INSPECTOR DE REDES         | CHINCHINA | 15/04/2024   |
| GOMEZ MOSQUERA JUAN CARLOS     | 10.267.892     | INGENIERO DE ZONA          | MANIZALES | 23/04/2024   |
| QUEVEDO RUIZ JOSE ARIEL        | 10167930       | OPERADOR DE PLANTA DE TTO. | LA DORADA | 30/04/2024   |
| PINTO RESTREPO RICARDO AUGUSTO | 4.484.243      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO    | MANIZALES | 30/04/2024   |

**13. Expedición de formatos CETIL y confirmación de historias laborales para la liquidación de bono pensional:** Certificados de tiempos laborados, se solicitó a

archivo los documentos en el caso de los tiempos a certificar antes del año 1991, se realizó el ingreso de la información de los salarios devengados en la página del ministerio de hacienda, se solicitó a la Jefe del departamento administrativo y financiero y a la jefe de Gestion humana revisión y aprobación de los certificados en la plataforma.

Se realizó el CETIL de la siguiente persona:

- CESAR AUGUSTO GRAJALES

Revisión y aprobación de los siguientes bonos pensionales:

- ZULUAGA GIRALDO DANILO
- ESPELETA VALENCIA FABIO ALBERTO
- AMPARO ORTIZ LONDOÑO

**14. Contratos proveedores:** para los contratos con los proveedores Bioservicios, tecnología y software y soluciones temporales, documentos (Factura, planilla de aportes a parafiscales, certificado junta central de contadores, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal) para efectuar el proceso de pago, se elaboró la lista de chequeo, documento de distribución y el informe de supervisión, se agrupan los documentos y se imprimen 2 copias para entregarlas en contratación y presupuesto.

-Se hizo el proceso para las cuentas de cobro del mes de abril.



**empocaldas**  
Construyendo juntos la bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

f X @Empocaldas



@empocaldas\_oficial



empo@empocaldas.com.co



www.empocaldas.com.co

15. Apoyo al proceso de participación de la empresa a las olimpiadas ACODAL que se llevaran a cabo los días 11 y 12 de abril de 2024.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 031 del 2024.

Juliana Alarcón

**JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ**  
CONTRATISTA



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 08  
2023-09-18

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

|                        |                                  |                             |   |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|
| PROVEEDOR              | <u>JULIANA ALARCÓN HERNÁNDEZ</u> | NIT/CEDULA                  | <u>1053824985</u>                       |
| DIRECCIÓN              | <u>CARRERA 9 C # 57 D 31</u>     | CIUDAD                      | <u>MANIZALES</u>                        |
| TELEFONO               | <u>3016341399</u>                | EMAIL                       | <u>jlianaalarconhernandez@gmail.com</u> |
| FORMA DE PAGO          | <u>TRANSFERENCIA</u>             | MEDIO DE PAGO               | <u>Instrumento no definido</u>          |
| FECHA DE VENCIMIENTO   | <u>31/12/2024</u>                | RESPONSABILIDAD FISCAL      | <u>R-99-PN</u>                          |
| <b>SECCIONAL</b>       | <u>Manizales</u>                 | <b>OK</b>                   |   |
| <b>CENTRO DE COSTO</b> | <u>Gestión Humana</u>            | <b>COD. CENTRO DE COSTO</b> | <u>104002</u>                           |
| <b>NRO. CONTRATO</b>   | <u>31</u>                        |                             |   |
| <b>ACTA NRO.</b>       | <u>4</u>                         |                             |   |

### DESCRIPCION DE LA OPERACION

FORMULAR, PROMOVER Y APOYAR LOS DIFERENTES PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS PROPIOS DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 3.624.103,00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS

*Juliana Alarcón*

NOMBRE:  
CEDULA: 1053824985

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO      | 2.406.041,98        |
| ALCANTARILLADO | 1.218.061,02        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>3.624.103,00</b> |





### Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                           |                 |                    |                 |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social              | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1053824985                 |    | ALARCON HERNANDEZ JULIANA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CRA 9C N 570 31 | MANIZALES-CALDAS    | 8724506  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |             |           |       |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |             |           |       |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor |           |
| 2024-03                           | 2024-03 | 597320577 | 9465101959 | I        | 2024/04/18 | 2024/04/05 | BANCOLOMBIA |           | 0     | \$420,900 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                     |                |                 |        |             |             |           |        |             |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |      |              |        |  |  |  |
|--|----------------|-----------------|--------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|---------|------|--------------|--------|--|--|--|
| EMPLEADO   |                |                 |        | PENSION     |             |           |        | SALUD       |             |           |        | CCF  |     |        |        | RIESGOS |             |         |      | PARAFISCALES |        |  |  |  |
| No.  | Identificación | Nombres         | Codigo | Dias        | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias        | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte  | Dias | IBC          | Aporte |  |  |  |
| <b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>             |                |                 |        |             |             |           |        |             |             |           |        |      |     |        |        |         |             |         |      |              |        |  |  |  |
|  |                |                 |        | \$1,449,641 | \$232,000   |           |        | \$1,449,641 | \$181,300   |           |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$1,449,641 | \$7,600 |      | \$0          | \$0    |  |  |  |
| <b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>    |                |                 |        | \$1,449,641 | \$232,000   |           |        | \$1,449,641 | \$181,300   |           |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$1,449,641 | \$7,600 |      | \$0          | \$0    |  |  |  |
| <b>Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)</b> |                |                 |        | \$1,449,641 | \$232,000   |           |        | \$1,449,641 | \$181,300   |           |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$1,449,641 | \$7,600 |      | \$0          | \$0    |  |  |  |
| 1  | CC 1053824985  | ALARCON JULIANA | 230301 | 30          | \$1,449,641 | \$232,000 | EPS010 | 30          | \$1,449,641 | \$181,300 | 0      |      | \$0 | \$0    | 14-23  | 30      | \$1,449,641 | \$7,600 | 0    | \$0          | \$0    |  |  |  |
| <b>Total Afiliados( 1)</b>                           |                |                 |        | \$1,449,641 | \$232,000   |           |        | \$1,449,641 | \$181,300   |           |        |      | \$0 | \$0    |        |         | \$1,449,641 | \$7,600 |      | \$0          | \$0    |  |  |  |



### Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                           |                 |                    |                 |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social              | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1053824985                 |    | ALARCON HERNANDEZ JULIANA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CRA 9C N 57D 31 | MANIZALES-CALDAS    | 8724506  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |             |           |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor     |
| 2024-03                           | 2024-03 | 557320577 | 9465101959 | I        | 2024/04/18 | 2024/04/05 | BANCOLOMBIA | 0         | \$420,900 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                   |                |                        |                  |  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$232,000         | \$0            | \$0                    | \$232,000        |  |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$232,000         | \$0            | \$0                    | \$232,000        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$7,600           | \$0            | \$0                    | \$7,600          |  |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$7,600           | \$0            | \$0                    | \$7,600          |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$181,300         | \$0            | \$0                    | \$181,300        |  |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD)     | EPS010 | 800,088,702 | 2  | 1         | \$181,300         | \$0            | \$0                    | \$181,300        |  |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$420,900</b>  | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$420,900</b> |  |