	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA				
# CONTRATO Y AÑO	034-2024	Acta N°	1 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	1.950.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ			3. VALOR TOTAL	1.950.000
NIT O CC:	1007233986			4. VALOR ACTAS ANTERIORES	0
CDP (#, rubro y fecha)	2024097 del 02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (1)	1.950.000
RP (#, rubro y fecha)	2024113 del 04/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 31 DE ENERO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN	PROFESIONAL UNIDAD JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
1472005131	AHORROS	Scotiabank Colpatria
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

of/afcc

29-01-24
2/23

ACTA DE PAGO N.º 1 Y FINAL

CONTRATO N.º: 034 DE 2024

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA.


CONTRATISTA JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ

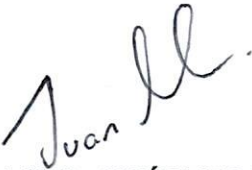
VALOR DEL ACTA: \$1.950.000

En la ciudad de Manizales a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de **ENERO** del año 2024 se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Jefe de Oficina de PQR de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en representación de la empresa contratante y **JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N.º 034 del 2024, que corresponde a la prestación de servicios del periodo de Enero del 2024.

Avance: 100% del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 0
VALOR DEL CONTRATO	\$1.950.000
ACTA 1 Y FINAL	\$1.950.000
VALOR EJECUTADO	\$1.950.000
POR EJECUTAR	\$ 0


LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
JEFE PQR.
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ
C.C. 1.007.233.986
CONTRATISTA.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1007233986 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2024-01	230301	800224808	PORVENIR	1	0	208.000	0	208.000
Período salud: 2024-01	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	162.500	0	162.500
Planilla Nro.: 28627509 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.800	0	6.800
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2024-01-29	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 421415585	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 377.300

PAGADO



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit	890803239	CIU	3600
Dirección	Av Santander 75 - 82	Resolución DIAN	18764053338248
Responsabilidad Fiscal	R-99-PN	Autorizada	del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ	NIT/CEDULA	1007233986
DIRECCIÓN	Calle 33 # 72 -81A	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3013987354	EMAIL	apoyo.pqr@empocaldas.com.co
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/01/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría Jurídica	COD. CENTRO DE COSTO	103001
NRO. CONTRATO	034-2024		
ACTA NRO.	1 Y FINAL		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA

TOTAL \$ 1.950.000

VALOR EN LETRAS

UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL.

NOMBRE: JUAN MANUEL JIMENEZ LOPEZ
CÉDULA: 1007233986

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.294.605,00
ALCANTARILLADO	655.395,00
TOTAL	1.950.000,00



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 31 de Enero del 2024

**LA JEFE DE OFICINA DE PQR DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 034 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.007.233.986** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta final **No. 01** correspondiente a la ejecución del contrato No. 034 de 2024 del periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Enero del 2024, acumulando 100% de ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los **TREINTA Y UN (31)** días del mes de Enero del 2024.

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN

Jefe de Oficina PQR

Supervisora





INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	034 DE 2024	INFORME N°	1
CONTRATISTA	JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.007.233.986		
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar apoyo a la oficina de PQR'S de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en todos los asuntos que correspondan a dicha dependencia.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Ofrecer apoyo a la Secretaría Jurídica en la gestión de procesos relacionados con peticiones, quejas, reclamos, recursos interpuestos por los usuarios.	SI	Se ha realizado el trámite, gestión o respuesta a 80 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR.	
Gestionar la información encaminada a proyectar las respuestas asignadas por la oficina de PQRs.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR.	
Proyectar respuestas a los PQRs asignados dentro de los términos legales y propiciar la suscripción de estos documentos por el funcionario responsable.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado.	
Enviar el documento firmado a la respectiva Seccional para su notificación (o adelantar ese trámite desde la Sede administrativa en los casos en que se requiera)	SI	Contando con el visto bueno y las firmas, se envían dichas respuestas mediante el correo electrónico de la oficina de PQR a las respectivas seccionales para su notificación.	
Brindar apoyo a la oficina de PQRs en las gestiones administrativas que sean necesarias para dar cumplimiento a las rendiciones de estadísticas o información a las dependencias o autoridades que lo requieran.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. También facilitando la recolección de informes que entregan los diferentes ingenieros y demás encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQRS	
Revisar y organizar el archivo físico producto de la oficina de PQR.	SI	Revise y organice el archivo digital de los PQRs que me fueron asignados (60).	

FECHA DE PRESENTACIÓN

31 DE ENERO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR

LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN

JEFE OFICINA PQR

NOMBRE

CARGO

FIRMA

JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ

NOMBRE

FIRMA



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



**Gobierno de
CALDAS**

Facebook X @Empocaldas YouTube Instagram @empocaldas_oficial

Email empo@empocaldas.com.co Website www.empocaldas.com.co

**EL JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE
CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la información que reposa en la Sección de Suministros se encuentra que el Judicante JUAN MANUEL JIMENEZ LOPEZ que presta sus servicios en PQR. No cuenta con bienes devolutivos a cargo, por lo tanto se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los veintinueve (29) días del mes de Enero de 2024.


JUAN CARLOS SANCHEZ-RENDON
Jefe Sección Suministros
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

	GESTIÓN DOCUMENTAL	F-GD-20 Versión: 02 2023-06-02
	PAZ Y SALVO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	

CIUDAD	<u>MANIZALES</u>	FECHA	2024/01/29
CONTRATISTA	<u>JUAN MANUEL JIMÉNEZ LÓPEZ.</u>	# CONTRATO Y AÑO	034 DEL 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR	<u>LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN.</u>	C.C	1.007.233.986

En calidad de Supervisor del CONTRATO **CERTIFICO** que recibí del contratista la INFORMACIÓN DOCUMENTADA generada y utilizada en el desarrollo del contrato en mención, tal como se relaciona a continuación (lista de documentos más relevantes):

- Se efectúa entrega a carpeta Drive de Google, la cual, se compone de 456 subcarpetas, correspondientes al expediente de cada una de las actuaciones efectuadas por el presente contratista, en relación peticiones, quejas, recursos y solicitudes.
- Por otra parte, mediante correo electrónico enviado a la supervisora del contrato, se envían formatos de elaboración propia, que se componen de: Formato por Alto Consumo, Formato de NO responsabilidad de Alcantarillado Pluvial o Imbornal, Formato Justificación Normativa por Cambio de Medidor por Tecnología, Formato de No responsabilidad de Inclusión de Pavimentación en Contratos de Obra, Formato Recurso ante la SSPD ante negativa de disponibilidad, Formato por fuga perceptible, Formato por fuga imperceptible, Formato de justificación por facturación de alcantarillado en servidumbres privadas cuando vierten a la red de EMPOCALDAS, Formato de no responsabilidad frente daños en redes internas domiciliarias.



Firma


Fecha: 31 de Enero del 2024


En calidad de encargado del Archivo Central, **CERTIFICO** que el Contratista en mención se encuentra a PAZ Y SALVO con la devolución de préstamo de documentos.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL:

Jorge Iván Martínez Henao
Nombre

Jefe de Archivo
Cargo


Firma

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JUAN MANUEL JIMENEZ LOPEZ	DIRECCIÓN: MANIZALES
NIT O CEDULA		1007233986	FECHA DE CALIFICACIÓN: 2024-01-29
NUMERO DE CONTRATO:		034/2024	CALIFICACIÓN: 3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.		3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.		3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.		3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.		3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.		3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.		3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.		3
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	LUZ ENSUENO GARZON		
CARGO:	Jefe Oficina PQR		
FIRMA:	