

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

# CONTRATO Y AÑO	042 DE 2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.500.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.500.000
NIT O CC:	102620577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	109 - 212020200901 - ENERO 02 DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.500.000
RP (#, rubro y fecha)	119 - 212020200901 - ENERO 05 DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS			✓
1- Acta original			1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			1
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		X	3

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación ENERO 31 DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE SECCIÓN CARTERA	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5911891397	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Handwritten signature]
20-01-24
2 M



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIUU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>JUAN FERNANDO HERNANDEZ</u>	NIT/CEDULA	<u>1002620577</u>
DIRECCIÓN	<u>Calle 65 A N°10-133</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113192159</u>	EMAIL	<u>juanherota2001@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>31 DE ENERO DE 2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	<u>Manizales</u>	OK	
CENTRO DE COSTO	<u>Departamento Comercial</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>107001</u>
NRO. CONTRATO	<u>042 DE 2024</u>		
ACTA NRO.	<u>1</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA.

TOTAL 2.500.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

NOMBRE: JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
CÉDULA: 1.002.620.577

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.659.750,00
ALCANTARILLADO	840.250,00
TOTAL	2.500.000,00

ACTA DE PAGO No.1

CONTRATO No. 042 DE 2024

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA.

CONTRATISTA JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO

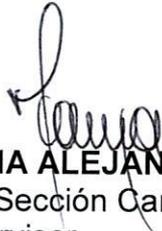
C.C. No. 1.002.620.577

VALOR CONTRATO \$ 12.500.000 IVA INCLUIDO

VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.500.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.500.000
VALOR ADICION	\$ 0
ACTA PARCIAL No.01	\$ 2.500.000
SALDO POR PAGAR	\$ 10.000.000

En Manizales (Caldas) a los (31) días del mes de ENERO de 2024, se reunieron: MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO con el fin de tramitar el pago final N° 1 Y correspondiente al Contrato No. 042 de 2024.



MARIA ALEJANDRA CLAVIJO H
Jefe Sección Cartera
Supervisor.



JUAN FERNANDO HERNANDEZ O
Contratista



Manizales, Enero 31 de 2024

DOCTORA

MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS

Jefe Sección Cartera

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.042 de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de ENERO de 2024, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Descargue individual y consolidado de la cartera congelada correspondiente al año 2023
- 2) Consolidado recaudo de medidores corte 31 de Diciembre de 2023.
- 3) Descargue y consolidado de la cartera por edades correspondiente al mes de diciembre de 2023.
- 4) Descargue y consolidado de la cartera por uso y estrato.
- 5) Revisión y cambio del registro de instalación de medidores de las diferentes seccionales.
- 6) Revisión del saldo de medidores mediante el recaudo 2019 de la seccional La Dorada.
- 7) Descargue y consolidado de la gestión coactiva y MD ALTOS del mes de diciembre de 2023.
- 8) Respuesta a solicitudes de los administradores de las diferentes seccionales respecto a acuerdos de pago, solicitudes de usuarios y medidores en consignación



- 9) Consolidado y archivo de notas de traslado de medidores Metrex con los traslados reportados por las diferentes seccionales (supia, vitebo, riosucio, marquetalia)
- 10) Generación de facturas solicitadas por Jurídicos especializados para revisión de cobros coactivo seccional La Dorada
- 11) Descargue y consolidado de medidores en consignación del mes de diciembre de 2023
- 12) Envío mediante correo electrónico a las diferentes alcaldías de las seccionales donde se presta el servicio, los documentos legales para la realización de los convenios de subsidios vigencia 2024
- 13) Envío de documentos legales para el contrato de facturación conjunta a las empresas de aseo de las siguientes seccionales: Aguadas, supía, La dorada, Chinchiná Marmato, Anserma, Filadelfia, Samaná y Viterbo
- 14) Revisión y Archivo de las facturas de pago por el concepto de facturación conjunta y convenios de subsidios de los meses faltantes de la vigencia 2023.
- 15) Redacción y envío de oficios a las diferentes seccionales remitiendo recibos de caja de los pagos de venta de agua en bloque.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
CC 1.002.620.577 de La Merced Caldas
Contratista



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de CALDAS

f X @Empocaldas



@empocaldas_oficial



empo@empocaldas.com.co



www.empocaldas.com.co

Manizales, Enero 31 de 2024

**EL JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 042 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.002.620.577, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 1 del contrato No. 042 de 2024, correspondiente al mes de Diciembre de 2024.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de Enero de 2024.

MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
Supervisor



RAZON SOCIAL :	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
IDENTIFICACION:	CC-1002620577
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-01-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2024-01-13
FECHA DE PAGO:	2024-01-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-12
PERIODO SALUD:	2023-12
NUMERO PLANILLA:	28348403
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28348403
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 145.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	\$ 336.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/01/2024
----------------------------------	------------



FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Juan Fernando Hernandez Otalvaro

C.C 1.002.620.577

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de enero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761640617000

INTEGRIDAD

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

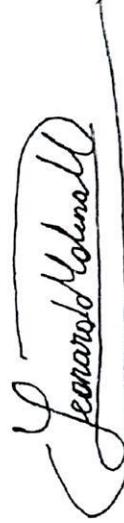
Juan Fernando Hernandez Otalvaro

C.C 1.002.620.577

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de enero 2024



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Dirección
estratégica



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 761641141206

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

Juan Fernando Hernandez Otalvaro

C.C.: 1002620577

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y
Colaboradores Públicos de Colombia**

22 de enero de 2024

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual