

R. Salazar

# CONTRATO Y AÑO	042 DE 2024	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.500.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.500.000
NIT O CC:	1002620577			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	109 - 212020200901 - ENERO 02 DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.500.000
RP (#, rubro y fecha)	119 - 212020200901 - ENERO 05 DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	# FOLIOS
DOCUMENTO VERIFICADOS		
1- Acta original		1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	1
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		1
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	X	3

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación

MARZO 27 DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS	JEFE SECCIÓN CARTERA	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5911891397	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

22-03-24
2/6 PM



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit: 890803239 CIU: 3600
Dirección: Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN: 18764053338248
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN Autorizada: del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>JUAN FERNANDO HERNANDEZ</u>	NIT/CEDULA	<u>1002620577</u>
DIRECCIÓN	<u>Calle 65 A N°10-133</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113192159</u>	EMAIL	<u>juanherota2001@gmail.com</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>27 DE MARZO DE 2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>

SECCIONAL	<u>Manizales</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>OK</u>
CENTRO DE COSTO	<u>Departamento Comercial</u>	COD. CENTRO DE COSTO	<u>107001</u>
NRO. CONTRATO	<u>042 DE 2024</u>		
ACTA NRO.	<u>3</u>		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA.

TOTAL 2.500.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

NOMBRE: JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
CEDULA: 1.002.620.577

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.659.750,00
ALCANTARILLADO	840.250,00
TOTAL	2.500.000,00

ACTA DE PAGO No.3

CONTRATO No. 042 DE 2024

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA.

CONTRATISTA JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO

C.C. No. 1.002.620.577

VALOR CONTRATO \$ 12.500.000 IVA INCLUIDO

VALOR PRESENTE ACTA \$ 2.500.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.500.000
VALOR ADICION	\$ 0
ACTA PARCIAL No.03	\$ 2.500.000
SALDO POR PAGAR	\$ 5.000.000

En Manizales (Caldas) a los (27) días del mes de MARZO de 2024, se reunieron: MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS Jefe Sección Cartera de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO con el fin de tramitar el pago del acta N° 3 Y correspondiente al Contrato No. 042 de 2024.

MARIA ALEJANDRA CLAVIJO
Jefe Sección Cartera
Supervisor.


JUAN FERNANDO HERNANDEZ O
Contratista

Manizales, Marzo 27 de 2024

DOCTORA
MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.042 de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL APOYANDO LA SECCIÓN DE CARTERA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ÁREA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en los días laborados del mes de MARZO de 2024, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 1) Descargue individual del informe de novedades de las seccionales correspondiente al año 2023.
- 2) Descargue individual y consolidado Recaudo de medidores corte 29 de Febrero de 2024.
- 3) Descargue individual y consolidado de medidores en consignación correspondiente al mes de febrero de 2024.
- 4) Descargue MD Altos de la seccional Supía y facturas de la seccional de Marmato.
- 5) Traslado de medidores de los centros de acopio a las seccionales de Anserma, Belalcázar, Riosucio, Supía y Viterbo.
- 6) Revisión, actualización, asignación y cambio de los datos de registro de instalación de medidores de las seccionales: Anserma, Belalcazar, Chinchiná, Guarinocito, La Dorada, Neira, Salamina y Supía.
- 7) Revisión del saldo de medidores mediante el recaudo 2019 de la seccional La Dorada logrando terminar la recopilación de esta seccional.

- 8) Recolectar información sobre el envío de autos de mandamiento en el mes de noviembre del año 2023 por parte de jurídicos y especializados a la seccional de Marmato
- 9) Envío de facturas y recibos de caja de la venta de Agua en Bloque a Guatica.
- 10) Atender a solicitudes de los administradores de las diferentes seccionales respecto peticiones de usuarios y medidores en consignación.
- 11) Generación de Acuerdos de Pago parciales de las seccionales y pagos de cobro coactivo de la seccional La Dorada.
- 12) Consolidado y archivo de notas de traslado de medidores Metrex con los traslados reportados por las diferentes seccionales (Anserma, Belalcázar, Riosucio, Supía y Viterbo).
- 13) Actualización de la tabla de amortización en el One Drive del nuevo costo de los medidores de ½", brindar la información a los administradores de las 24 seccionales.
- 14) Redacción de oficios de respuesta para las diferentes solicitudes internas y externas que se presentaron en el mes de marzo en el área de cartera.
- 15) Envío mediante correo electrónico a las diferentes alcaldías de las seccionales donde se presta el servicio, oficio solicitando el convenio o si se van a realizar los pagos de subsidios mediante resolución, también las certificaciones de subsidios y contribuciones solicitadas de la vigencia 2023
- 16) Transferir al archivo central la información de los convenios interadministrativos y facturación conjunta de la vigencia 2022 debidamente encarpados, legajados y foliados.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,



JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
CC 1.002.620.577 de La Merced Caldas
Contratista

Manizales, Marzo 27 de 2024

**EL JEFE DE SECCIÓN CARTERA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 042 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.002.620.577, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 3 del contrato No. 042 de 2024, correspondiente al mes de Marzo de 2024.

Para constancia se firma a los (27) días del mes de Marzo de 2024.



MARIA ALEJANDRA CLAVIJO HOYOS
Jefe Sección Cartera
Supervisor



RAZÓN SOCIAL :	JUAN FERNANDO HERNANDEZ OTALVARO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1002620577
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-19
FECHA DE PAGO:	2024-03-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	28930000
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28930000
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/04/2024
----------------------------------	------------