

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Handwritten signature

# CONTRATO Y AÑO	044 de 2024	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.675.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	SARA MANUELA FUENTES SANZ			3. VALOR TOTAL	12.675.000
NIT O CC:	1.060.595.863			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (1-2)	3.900.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024114 del 03/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (1)	1.950.000
RP (#, rubro y fecha)	2024122 del 05/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3-6)	6.825.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA REFERIDA UNIDAD.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		✓
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

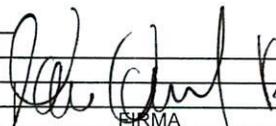
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 27 DE MARZO DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86024452303	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Handwritten notes:
22-03-24
P. me

ACTA DE PAGO N.º 03

CONTRATO N.º: 044 DE 2024

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA REFERIDA UNIDAD.

CONTRATISTA SARA MANUELA FUENTES SANZ

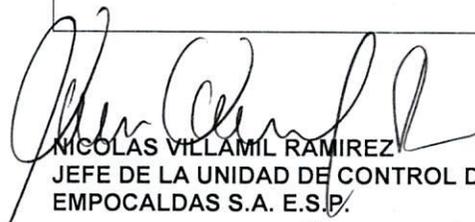
VALOR DEL ACTA: \$1.950.000

En la ciudad de Manizales, a los veintisiete (27) días del mes de marzo de 2024, se reunieron:

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, Jefe de la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la empresa contratante y **SARA MANUELA FUENTES SANZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 03 del Contrato N.º 044 del 2024, que corresponde a la prestación de servicios del periodo del mes de marzo de 2024.

Avance: 46.1% del Contrato

VALOR POR CONTRATO	\$ 12.675.000
ACTA PARCIAL 1	\$ 1.950.000
ACTA PARCIAL 2	\$ 1.950.000
ACTA PARCIAL 3	\$ 1.950.000
SALDO POR PAGAR	\$ 6.825.000


NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

SARA MANUELA FUENTES SANZ
SARA MANUELA FUENTES SANZ
C.C. 1.060.595.863
CONTRATISTA

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-03-01, 09:55:59 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2024
Empresa	SARA MANUELA FUENTES SANZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1060595863
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	68601489
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	485794843
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 208.000	\$ 0
N900156264	EPS041	CMRC.RECA.FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	1	\$ 162.500	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 6.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 377.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 377.300





GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SARA MANUELA FUENTES SANZ</u>	NIT/CEDULA	<u>1.060.595.863</u>
DIRECCIÓN	<u>TRANSVERSAL 72 #19A - 20</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113593572</u>	EMAIL	<u>:ante.disciplinario@empocaldas.co</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>27/03/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Unidad Disciplinaria	COD. CENTRO DE COSTO	101002
NRO. CONTRATO	<u>044 DE 2024</u>		
ACTA NRO.	<u>3</u>		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA REFERIDA UNIDAD.

TOTAL 1.950.000,00

VALOR EN LETRAS

UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

SARA MANUELA FUENTES SANZ

NOMBRE: SARA MANUELA FUENTES SANZ
CEDULA: 1.060.595.863

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.294.605,00
ALCANTARILLADO	655.395,00
TOTAL	1.950.000,00

Manizales, marzo 27 de 2024

Doctor

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ

Jefe de la Unidad de Control Disciplinario Interno

Empocaldas S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Informe actividades realizadas del 01 hasta el 27 de marzo de 2024.

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA REFERIDA UNIDAD.

A continuación, me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas en el mes de marzo de 2024 con relación al contrato No. 044 de 2024, las cuales informo a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- 1) Apoyar la recepción y registro de quejas e informes en la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- 2) Realizar la redacción y notificación de memoriales tendientes a materializar los impulsos procesales a emitirse desde la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- 3) Brindar apoyo a la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la ejecución de todas las etapas procesales de instrucción a desarrollarse en el marco de la Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021.
- 4) Brindar apoyo en la actualización y creación de formatos y procedimientos internos de la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- 5) Actualizar constantemente el nomograma de la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. de acuerdo a aquellos postulados aplicables.
- 6) Gestionar todos los archivos y documentos propios a conservarse dentro del archivo de la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- 7) Fungir cuando así se requiera, como Secretario AD HOC en el curso de las actuaciones procesales a realizar en la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Para cumplir con las anteriores obligaciones desarrollé las siguientes actividades:

- Asistencia a Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-13-2023.
- Proyección de Constancia Secretarial de no solicitud de aclaración o modificación de informe técnico dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-13-2023.
- Remisión del expediente al apoderado del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-13-2023.

- Proyección de Actas de Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-13-2023.
- Proyección Cuestionarios para Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-12-2023.
- Proyección Cuestionarios para Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-04-2024.
- Asistencia a Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-12-2023.
- Proyección de Actas de Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-12-2023.
- Asistencia a Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-04-2024.
- Proyección de Actas de Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-04-2024.
- Proyección de Auto de Archivo dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-10-2023.
- Asistencia a Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-11-2023.
- Proyección de Actas de Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-11-2023.
- Proyección de Auto de Reconocimiento de Personería Jurídica y Decreto de Pruebas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-11-2023.
- Remisión del Link de conexión a Declarantes dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-06-2023.
- Asistencia a Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-06-2023.
- Proyección de Actas de Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-06-2023.
- Remisión del expediente al apoderado del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-06-2023.
- Proyección de citaciones a Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-11-2023.
- Proyección de Memorando Solicitud de Información a Unidad Jurídica dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-06-2023.
- Proyección Auto que Decreta Pruebas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-01-2024.
- Proyección de Auto de Indagación Previa dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-06-2024.
- Proyección de Memorando Solicitud de Información a Gestión Humana dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-06-2024.
- Creación de expediente del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-05-2024.
- Creación de expediente del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-06-2024.
- Proyección de Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria dentro del proceso con Radicado 01-03-2024.
- Proyección Auto que Decreta Pruebas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-06-2023.
- Proyección de Memorandos Solicitudes de Información a Gestión Humana, Secretaría General y Control Interno dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-06-2023.

- Proyección de Auto de Cierre de Investigación Disciplinaria, dentro del proceso con Radicado 02-12-2023.
- Proyección de Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria dentro del proceso con Radicado 01-09-2024.
- Creación de expediente del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-07-2024.
- Proyección de citaciones a Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-09-2024.
- Proyección de citaciones a Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 01-03-2024.
- Proyección Cuestionarios para Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-11-2023.
- Proyección Cuestionarios para Declaraciones Juramentadas dentro del proceso de Investigación Disciplinario con Radicado 02-01-2024.
- Archivo y foliación de los diferentes procesos de la Unidad de Control Disciplinario Interno, durante el mes de marzo de 2024.

Atentamente,

SARA MANUELA FUENTES SANZ

SARA MANUELA FUENTES SANZ

C.C. 1.060.595.863

Contratista Unidad de Control Disciplinario Interno



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de CALDAS

f X @Empocaldas



@empocaldas_oficial



empo@empocaldas.com.co



www.empocaldas.com.co

Manizales, 27 de marzo de 2024

**EL SUSCRITO JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
CONTRATO No 044 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **SARA MANUELA FUENTES SANZ** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.060.595.863** de Supia Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 03** correspondiente a la ejecución del contrato **No. 044 de 2024** del periodo comprendido en el mes de marzo de 2024, acumulado 46.1% de ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los veintisiete (27) días del mes de marzo de 2024.


NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
Jefe de la Unidad de Control Disciplinario Interno
Supervisor



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024122

FECHA DE EXPEDICION: 5/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024114

BENEFICIARIO Fuentes Sanz Sara Manuela

C.C. N° 1060595863

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PARA BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN LA UNIDAD

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
211010306901	Apoyo de sostenimiento aprendices SENA	12,675,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		12,675,000.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto