

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión: 07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	044 de 2024	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.675.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	SARA MANUELA FUENTES SANZ			3. VALOR TOTAL	12.675.000
NIT O CC:	1.060.595.863			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (1-2-3-4-5)	9.750.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024114 del 03/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (1)	1.950.000
RP (#, rubro y fecha)	2024122 del 05/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (6)	950.000

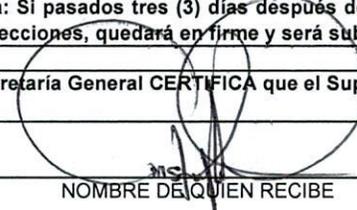
OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA REFERIDA UNIDAD.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.




DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		# FOLIOS
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 28 DE JUNIO DE 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
86024452303	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N.º 05

CONTRATO N.º: 044 DE 2024

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA REFERIDA UNIDAD.

CONTRATISTA SARA MANUELA FUENTES SANZ

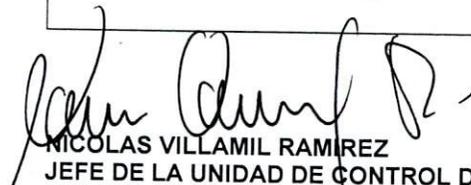
VALOR DEL ACTA: \$1.950.000

En la ciudad de Manizales, a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2024, se reunieron:

NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, Jefe de la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la empresa contratante y **SARA MANUELA FUENTES SANZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 06 del Contrato N.º 044 del 2024, que corresponde a la prestación de servicios del periodo del mes de junio de 2024.

Avance: 92.3% del Contrato

VALOR POR CONTRATO	\$ 12.675.000
ACTA PARCIAL 1	\$ 1.950.000
ACTA PARCIAL 2	\$ 1.950.000
ACTA PARCIAL 3	\$ 1.950.000
ACTA PARCIAL 4	\$ 1.950.000
ACTA PARCIAL 5	\$ 1.950.000
ACTA PARCIAL 6	\$ 1.950.000
SALDO POR PAGAR	\$ 975.000


NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

SARA MANUELA FUENTES SANZ

SARA MANUELA FUENTES SANZ

C.C. 1.060.595.863

CONTRATISTA

[Faint handwritten signature]

	GESTIÓN CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS – PRESTACIÓN DE SERVICIOS	F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

ACTA #	6	FECHA DE PRESENTACIÓN	28/06/2024
---------------	----------	------------------------------	-------------------

Número del contrato	044 de 2024	Fecha del contrato	5 DE ENERO DE 2024
Objeto:	OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA REFERIDA UNIDAD.		
Nombre Contratista:	SARA MANUELA FUENTES SANZ		
Valor del Contrato	\$1.950.000	Plazo de ejecución	6.5 MESES
Nombre y cargo del Supervisor	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ – JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO		

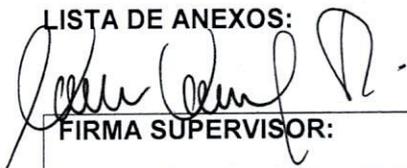
Suspensión		Fecha de suspensión	
Adición (en valor):		Valor adicionado	
Prórroga (en tiempo):		Nueva fecha de terminación	

VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
#	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	REPORTE DEL CUMPLIMIENTO	% AVANCE
1	Apoyar la recepción y registro de quejas e informes en la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Recepción de Informe remitido por la Oficina de PQR, sobre caso del Municipio de Supía – Caldas.	92.3%
2	Realizar la redacción y notificación de memoriales tendientes a materializar los impulsos procesales a emitirse desde la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Proyección de tres (03) Constancias Secretariales, relacionadas con tres (03) procesos Disciplinarios que corresponden a los siguientes radicados: 01-06-2024, 01-03-2024, 01-08-2023.	92.3%
3	Brindar apoyo a la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la ejecución de todas las etapas procesales de instrucción a desarrollarse en el marco de la Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021.	Proyección de ocho (08) Autos relacionadas con diferentes procesos Disciplinarios que corresponden a los siguientes radicados: 01-03-2024, 01-06-2024, 01-12-2024, 01-07-2024, 01-10-2024.	92.3%
4	Brindar apoyo en la actualización y creación de formatos y procedimientos internos de la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	N/A	
5	Actualizar constantemente el nomograma de la Unidad de Control	Análisis de libro de la Procuraduría General de la Nación titulado: LOS	92.3%

	GESTIÓN INFORMÁTICA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	XXXXX Versión: 01 XXXX
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------

	Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. de acuerdo a aquellos postulados aplicables.	GRANDES INTERROGANTES DEL DERECHO DISCIPLINARIO Y SU SOLUCIÓN.	
6	Gestionar todos los archivos y documentos propios a conservarse dentro del archivo de la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Proyección de Auto de Archivo dentro del proceso disciplinario con radicado: 01-06-2024.	92.3%
7	Fungir cuando así se requiera, como Secretario AD HOC en el curso de las actuaciones procesales a realizar en la Unidad de Control Disciplinario Interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Asistencia a Declaraciones Juramentadas que se llevaron a cabo durante todo el mes de junio de 2024, en los diferentes procesos Disciplinarios que corresponden a los siguientes radicados: 01-10-2024, 01-03-2024, 01-06-2024, 01-07-2024.	92.3%

LISTA DE ANEXOS:



FIRMA SUPERVISOR:	FIRMA CONTRATISTA: SARA FUENTES SANZ
NOMBRE: NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	NOMBRE: SARA MANUELA FUENTES SANZ
CARGO: Jefe UCDI	CEDULA: 1.060.595.863



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 09
2024-05-06

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	<u>SARA MANUELA FUENTES SANZ</u>	NIT/CEDULA	<u>1.060.595.863</u>
DIRECCIÓN	<u>TRANSVERSAL 72 #19A - 20</u>	CIUDAD	<u>MANIZALES</u>
TELÉFONO	<u>3113593572</u>	EMAIL	<u>ante.disciplinario@empocaldas.co</u>
FORMA DE PAGO	<u>TRANSFERENCIA ELECTRONICA</u>	MEDIO DE PAGO	<u>Instrumento no definido</u>
FECHA DE VENCIMIENTO	<u>28/06/2024</u>	RESPONSABILIDAD FISCAL	<u>R-99-PN</u>

SECCIONAL

Manizales

OK

CENTRO DE COSTO

Unidad Disciplinaria

COD. CENTRO DE COSTO

101002

NRO. CONTRATO

044 DE 2024

ACTA NRO.

6

DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA EMPRESA EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA REFERIDA UNIDAD.

TOTAL 1.950.000,00

VALOR EN LETRAS

UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

SARA MANUELA FUENTES SANZ

NOMBRE: SARA MANUELA FUENTES SANZ
1060595863

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	-
ALCANTARILLADO	-
TOTAL	-



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024122

FECHA DE EXPEDICION: 5/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024114

BENEFICIARIO Fuentes Sanz Sara Manuela

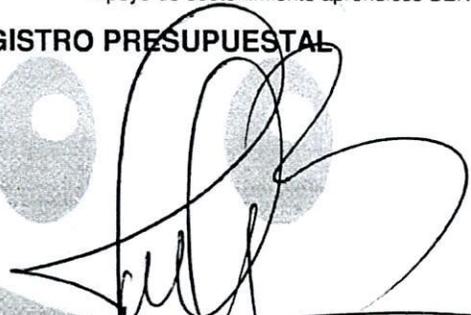
C.C. N° 1060595863

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PARA BRINDAR APOYO A LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN LA UNIDAD

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
211010306901	Apoyo de sostenimiento aprendices SENA	12,675,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		12,675,000.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto