

Contratación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			Versión:07 2022-11-04	
# CONTRATO Y AÑO	047-2024	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	23,400,000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	SUSANA RINCÓN VALENCIA			3. VALOR TOTAL	23,400,000
NIT O CC:	1002653291			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (1)	1,950,000
CDP (#, rubro y fecha)	2024096 del 02/01/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (2)	1,950,000
RP (#, rubro y fecha)	2024123 del 10/01/2024			6. VALOR NO EJECUTADO	19.500.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11102
------------------	---------	----------------------------------	-------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original		
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA		# FOLIOS
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación 29 DE FEBRERO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUZ ENSUENO GARZÓN MARÍN	ASISTENTE SECRETARÍA JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
37362845450	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

28-02-24
10 ay

ACTA DE PAGO N.º 2

CONTRATO N.º: 047 DE 2024

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA SUSANA RINCÓN VALENCIA

VALOR DEL ACTA: \$1.950.000

En la ciudad de Manizales a los **VEINTINUEVE (29)** días del mes de FEBRERO del año 2024 se reunieron: **LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN**, Asistente de la Secretaría Jurídica de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en representación de la empresa contratante y **SUSANA RINCÓN VALENCIA**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N.º 047 del 2024, que corresponde a la prestación de servicios del periodo de febrero del 2024.

Avance: 16.66% del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	\$ 1.950.000
VALOR DEL CONTRATO	\$23.400.000
ACTA 2	\$1.950.000
VALOR EJECUTADO	\$3.900.000
POR EJECUTAR	\$19.500.000



LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN
Asistente Secretaría Jurídica.
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



SUSANA RINCÓN VALENCIA
C.C. 1.002.653.291
CONTRATISTA.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1002653291 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2024-01	230201	800229739	PROTECCION	1	0	208.000	0	208.000
Período salud: 2024-01	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	162.500	0	162.500
Planilla Nro.: 28791516 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.800	0	6.800
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2024-02-02	PASENA	899999034	SENA S.a.	0	0	0	0	0
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 432221554	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 377.300

PAGADO

RAZÓN SOCIAL :	SUSANA RINCON VALENCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1002653291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-02-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-21
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	28929988
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28929988
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGO SIN INTERES
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 16.
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 20.
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 37.

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/04/2024
----------------------------------	------------



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit	890803239	CIU	3600
Dirección	Av Santander 75 - 82	Resolución DIAN	18764053338248
Responsabilidad Fiscal	R-99-PN	Autorizada	del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	SUSANA RINCÓN VALENCIA	NIT/CEDULA	1002653291
DIRECCIÓN	Calle 50 #26-57	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3105292243	EMAIL	contratista.pqr@empocaldas.com.c
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	29/02/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaría Jurídica	COD. CENTRO DE COSTO	103001
NRO. CONTRATO	047-2024		
ACTA NRO.	2		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR'S DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A DICHA DEPENDENCIA

TOTAL \$ 1,950,000

VALOR EN LETRAS

UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL.

NOMBRE: SUSANA RINCÓN VALENCIA
CÉDULA: 1002653291

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1,294,605.00
ALCANTARILLADO	655,395.00
TOTAL	1,950,000.00



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	047DE 2024	INFORME N°	2
CONTRATISTA	SUSANA RINCÓN VALENCIA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.002.653.291		
OBJETO DEL CONTRATO:	Brindar apoyo a la oficina de PQR'S de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en todos los asuntos que correspondan a dicha dependencia.		

OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Apoyar en la atención, trámite y resolución de PQR'S observando los términos legales.	SI	Se ha realizado el tramite, gestión o respuesta a 62 peticiones, quejas, reclamos y recursos provenientes de las diferentes seccionales, encargados por la Oficina de PQR desde la posesión del cargo de contratista en la Oficina PQR.	
Gestionar informacion y/o documentación para proyectar las respuestas de fondo a las peticiones recibidas.	SI	Se brinda el apoyo para la elaboración de todos los oficios y documentación necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de PQR.	
Garantizar que la respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, recursos, sean notificadas al usuario y/o suscriptores dentro de los términos de ley.	SI	Proyectadas las respuestas, se exponen las mismas ante los funcionarios responsables para que estos den el visto bueno y su firma, siempre teniendo en cuenta la fecha de vencimiento del radicado para que posterior a esto, se proceda con la notificación a través de las respectivas seccionales.	
Hacer revisión de los diferentes mensajes de los correos electrónicos, llevando control en la herramienta dispuesta para respectivo registro y seguimiento y control de términos.	SI	Se hace la correspondiente revisión en los diversos canales de recepción de peticiones, quejas, reclamos y recursos con el fin de tener control sobre ellas y darles el trámite adecuado dentro de los terminos dispuestos en la ley.	
Apoyar a la Secretaría Jurídica en la elaboración de informes para atender requerimientos internos y externos de la empresa, relacionados con el objeto del presente contrato.	SI	Se hace el debido seguimiento a los procesos asignados a la Oficina de PQR en el tiempo de respuestas para las peticiones, quejas, reclamos y recursos. Tambien facilitando la recolección de informes que entregan los diferentes ingenieros y demas encargados para dar facilidad de respuesta a los diferentes PQRS.	
Recibir la capacitación y operar las plataformas y módulos relacionados con gestión documental de la entidad, especialmente Admiarchi y Solin, o los que sean indispensables para el manejo de los documentos derivados de las actividades contratadas.	SI	Se recibe la capacitación en la plataforma Admiarchi y se utiliza la plataforma Solin para efectuar la revisión de los consumos, la fecha de instalación de los medidores y demás temas relacionados con el objeto de las peticiones asignadas.	

FECHA DE PRESENTACIÓN

29 DE FEBRERO DEL 2024

DATOS DEL SUPERVISOR

LUZ ENSUEÑO GARZON MARIN	ASISTENTE SECRETARÍA JURÍDICA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUSANA RINCÓN VALENCIA		
NOMBRE		FIRMA



Manizales, 29 de Febrero del 2024

**LA ASISTENTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No 047 DE 2024**

CERTIFICA QUE:

El contratista **SUSANA RINCÓN VALENCIA** identificado con cédula de ciudadanía Nro. **1.002.653.291** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 02** correspondiente a la ejecución del contrato No. 047 de 2024 del periodo comprendido entre el 1 y el 29 de febrero del 2024, acumulando 16.66% de ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los **VEINTINUEVE (29)** días del mes de febrero del 2024.

LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN.
Asistente Secretaría Jurídica.
Supervisora.



REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024123

FECHA DE EXPEDICION: 10/01/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024096

BENEFICIARIO Rincon Valencia Susana

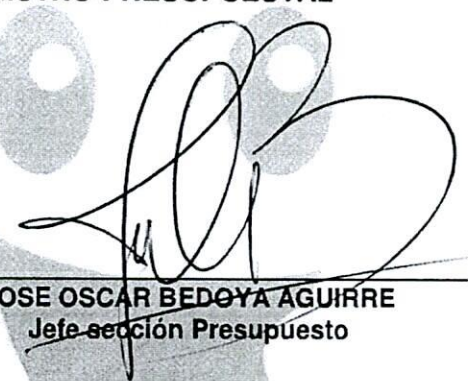
C.C. N° 1002653291

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQRS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN TODOS LOS ASUNTOS QUE LE CORRESPONDE

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
211010306901	Apoyo de sostenimiento aprendices SENA	23,400,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		23,400,000.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto